

เอกสารแนบ ข7

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประกาศ บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ SHE010 / 2560

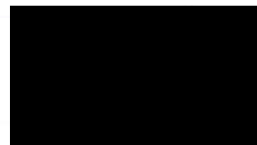
เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในธุรกิจทางด้านน้ำอย่างครบวงจร และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติดังนี้

- บริษัทถือว่าเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนสำคัญของการทำงาน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ
- ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่อันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- ปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- ให้ความสำคัญกับการระบุอันตรายและความเสี่ยงในการทำงาน พร้อมการกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และความสูญเสียจากการทำงาน
- ให้การสนับสนุนซึ่งทรัพยากรและการฝึกอบรมที่จำเป็นสำหรับพนักงานทุกระดับ และพนักงานผู้รับเหมาเพื่อส่งเสริมให้มีขีดความสามารถ ความตระหนัก และมีความรับผิดชอบทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมากขึ้น
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม และมีความสามารถในการดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติตามกิจกรรมพื้นฐานต่างๆ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การสนทนาด้านความปลอดภัยฯ เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ
- สื่อสารนโยบาย และผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เข้าใจให้ตรงกันทั่วถึงทั้งองค์กร รวมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณะชนรับทราบ
- มีการติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ.2560



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ ข8

กฎความปลอดภัย

กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- พนักงานทุกคน ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานใหม่ก่อนเริ่มทำงานในโครงการ
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ตามที่กำหนดในใบอนุญาตทำงาน ตลอดเวลาทำงาน
- ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน
- พนักงานต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง
- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โครงการโดยเด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดเพื่อการสูบบุหรี่เท่านั้น
- ไม่นำพา และหรือสิ่งเสพติด เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ เข้ามาภายในโครงการ
- โครงการจะมีการสุ่มตรวจแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดกับบุคคลที่เข้ามาในโครงการ และอาจไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ เข้ามาในพื้นที่โครงการ หากผลการตรวจไม่เป็นที่น่าพอใจ
- ห้ามพกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ประกอบเป็นอาวุธ โดยเด็ดขาด
- ห้ามเล่นการพนัน การละเล่น หอยกสิธ ทะเลาะวิวาท หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ทิ้งขยะตามประเภทของถังที่จัดไว้ให้ โดยแยกเป็นขยะมูลฝอย รีไซเคิล และขยะอันตราย
- กรณีได้มีการขนส่งวัสดุเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะต้องปิดคลุมให้มิดชิด
- ยานพาหนะทุกประเภทที่นำมาใช้งานในโครงการ ต้องได้รับการตรวจให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ยานพาหนะใดมีสภาพไม่ปลอดภัย ให้นำออกนอกโครงการในทันที
- ความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะในโครงการ ไม่เกิน 20 กม. ต่อ ชั่วโมง
- ห้ามทิ้งของเสีย น้ำมัน สี และสารเคมีใด ๆ ลงที่ระบายน้ำ
- พนักงานทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม Safety Talk เพื่อรับฟังข่าวสารทั้งเรื่องของการผลิต, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, 5ส. และอื่นๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่พนักงาน ทุกคนต้องให้ความร่วมมือ
- ต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวัน หากพบว่าชำรุด เสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย ถึงจะปฏิบัติงานได้ปกติ
- ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ได้
- ห้ามนั่งบนเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์พื้นฐานของเครื่องจักร
- ต้องปิดสวิทช์หรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักรทุกครั้ง
- พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและกำจัด บำบัด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อสิ่งแวดล้อม
- อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อัฒภาศ และงานที่เสี่ยงเป็นต้น
- ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร

- กรณีที่ไม่เป็นหน้าที่รับผิดชอบในเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าไปดำเนินการใดๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด
- ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนดก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ตลอด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- การทำงานจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบของบริษัทฯ
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ (ทั้งเหตุงาน และไม่เหตุงาน) จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ/หรือหัวหน้างานให้ทราบในทันที
- หัวหน้างานต้องรับทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือนำผู้บาดเจ็บมาเข้าเป็นอุบัติเหตุขึ้นรุนแรงหัวหน้างานสามารถพิจารณาส่งโรงพยาบาลได้
- พนักงานและหัวหน้างาน จะต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุส่งฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ(ทั้งเหตุงานและไม่เหตุงาน) เพื่อทำการสอบสวน วิเคราะห์หาสาเหตุ หาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ
- พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย ปลอดภัย (Housekeeping) ทุกครั้งหลังเลิกงานหรือตามที่บริษัทฯ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

เอกสารแนบ ข9

แผนงานความปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรมด้านความปลอดภัย

แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการนิเทศฐานการตรวจหาอันตรายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ Item	แผนงานย่อย (Subject)	ระยะเวลาในการ Control Section	ผู้รับผิดชอบ Action	การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (The Period Of Time Manage)												หมายเหตุ
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
A	อบรมพัฒนา OHS Training																
1	อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ General safety for new staff	ทุกวันจันทร์, พฤหัสบดี และวันเสาร์	Safety	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
2	ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง Safety working in construction	ทุกวัน	Safety, Construction	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
3	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน Safety officer at supervisor level	1 ครั้ง/ปี	Safety Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
4	การอบรม การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น First aid and wounded people assistance at the beginning	1 ครั้ง/ปี	Safety Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
5	การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น Fire fighting training	1 ครั้ง/ปี	Safety Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
6	บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฉุกเฉิน Duty of emergency team	1 ครั้ง/ปี	Safety Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
7	อบรมการใช้สัญญาณเป็นสัญญาณเตือนภัย Safe crane operation, crane signal	1 ครั้ง/ปี	Safety	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
8	การติดตั้งและตรวจสอบการติดตั้งในอาคารก่อสร้าง Installation and inspection scaffolding in construction	ทุกครั้งที่มีการติดตั้ง	Safety	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
9	การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน Safety awareness in working	ทุกวัน	Safety Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
10	การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย Environment awareness in working	ทุกวัน	Safety Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
11	การประเมินความเสี่ยง Job Safety Analysis	ทุกวัน	Safety Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
12	ประเมินความเสี่ยงต่อการเชื่อมไฟฟ้า Safety in electrical welding	ทุกวัน	Safety Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
13	การสาธิตการปฏิบัติงานบนที่สูง Demonstration safe working at height	1 ครั้ง/ปี	Safety Staff	PLAN ACTUAL	●	●	●	●	●	●	●						
B	การตรวจสอบความปลอดภัย Safety Inspection																

โครงการนิเทศติดตามการแพทย์ อันตรายต่อ

ลำดับ Item	แผนงานและโครงการ (Subject)	ระยะเวลาในการ Control Section	ผู้รับผิดชอบ Action	การปฏิบัติ The Period Of Time Manager	หมายเหตุ
14	การตรวจสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน Workplace environmental monitoring	1 ครั้ง/ปี	Safety	PLAN ACTUAL	
15	การตรวจสุขภาพโดยผู้ดูแลความปลอดภัย Safety inspection by supervisor	ทุกวัน	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	
16	การตรวจสุขภาพโดยผู้ดูแลความปลอดภัย Weekly safety inspection	2 ครั้ง/ปี	Safety	PLAN ACTUAL	
17	การตรวจสุขภาพโดยผู้ดูแลความปลอดภัย Monthly safety inspection	ทุกเดือน	Safety	PLAN ACTUAL	
18	การตรวจประเมินความปลอดภัย Safety audit and evaluation from HQ	ทุกเดือน	Safety	PLAN ACTUAL	
19	การตรวจระบบระบายน้ำฝน Temporary distribution pond reinspection	ทุกวัน	Electrician, Safety	PLAN ACTUAL	
20	การตรวจระบบไฟฟ้า Electrical system inspection	1 เดือน/ครั้ง	Electrician, Safety	PLAN ACTUAL	
21	การตรวจเครื่องมือไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า Electrical hand tools etc. machine reinspection	1 เดือน/ครั้ง	Electrician, Safety	PLAN ACTUAL	
22	การตรวจอุปกรณ์ยก Lifting equipment reinspection	1 เดือน/ครั้ง	Lifting Inspector, Safety	PLAN ACTUAL	
23	การตรวจระบบนั่งร้าน Scaffolding reinspection	1 ครั้ง/ปี	Scaffolding Inspector	PLAN ACTUAL	
24	การตรวจระบบเครื่องจักรกล Machine reinspection	1 เดือน/ครั้ง	Foreman machine, 3rd Party, Safety	PLAN ACTUAL	
C	การชี้แจงงาน และประชุมด้านความปลอดภัย Safety report and safety meeting				
25	การประชุมชี้แจงงาน Kick off meeting	1 ครั้ง/ปี	Safety, Sub contractor	PLAN ACTUAL	
26	การประชุมความปลอดภัย Weekly safety meeting	3 ครั้ง/ปี	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	

โครงการนิเทศติดตามการแพทย์ อันตรายต่อ

ลำดับ Item	แผนงานและโครงการ (Subject)	ระยะเวลาในการ Control Section	ผู้รับผิดชอบ Action	การปฏิบัติ The Period Of Time Manager	หมายเหตุ
27	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยโครงการ Site safety committee meeting	1 เดือน/ครั้ง	Safety, safety committee	PLAN ACTUAL	
28	รายงานผล (วิเคราะห์เหตุการณ์และผลกระทบจากงาน) Safety at Work The advanced investigation report	1 เดือน/ครั้ง	Safety	PLAN ACTUAL	
29	รายงานผลการติดตามความปลอดภัย (ประจำปี) Safety action report	1 เดือน/ครั้ง	Safety	PLAN ACTUAL	
30	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยผู้เกี่ยวข้อง Monthly safety report	1 เดือน/ครั้ง	Safety	PLAN ACTUAL	
31	การสอบสวน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ Accident investigation report	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	Engineer, Foreman, Safety	PLAN ACTUAL	
D	กิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัย Safety activity promotion				
32	จัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย Provide safety committee	2 ปี/ครั้ง	Safety	PLAN ACTUAL	
33	จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี Monthly safety plan	ทุกเดือน	Safety	PLAN ACTUAL	
34	การทบทวนความเสี่ยง Safety tool box talk	ทุกวันจันทร์, วันอังคาร	Safety, Staff	PLAN ACTUAL	
35	เขียนโครงการ, นโยบาย โดย หน่วยงานความปลอดภัย Safety policy board , project board	ทุกวัน	Safety	PLAN ACTUAL	
36	บอร์ดสถิติด้านความปลอดภัย Safety statistic board	ทุกวัน	Safety	PLAN ACTUAL	
37	จัดตั้งบอร์ดด้านความปลอดภัย และ โปสเตอร์ Provide safety information board and poster	ทุกปี	Safety	PLAN ACTUAL	
38	จัดตั้งตู้ข้อความเตือน และข้อเสนอแนะ Suggestion box	ทุกวัน	Safety, All	PLAN ACTUAL	
39	เขียนโครงการ, นโยบาย โดย หน่วยงานความปลอดภัย Zero accident project target 2,412 MHT	เมื่อเกิดกำหนด	Safety	PLAN ACTUAL	



แผนงานด้านความปลอดภัยของชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 / Occupational Health And Safety Plan

โครงการติดตามดูสุขภาพการแพร่ระบาด อันได้แก่โควิด

ลำดับ Item	แผนงานและโครงการ (Subject)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Control Section	การปฏิบัติงาน Action	ระยะเวลาดำเนินการ (The Period Of Time Manager)												หมายเหตุ
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
E	การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย Preparation for the state of emergency																
40	จัดทำแผนฉุกเฉิน Provide emergency plan	1 ปีครั้ง	Safety	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
41	จัดทำจุดรวมพล Provide assembly point	1 ปีครั้ง	Safety	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
42	ติดตั้งถังดับเพลิง Install fire extinguisher	ทุกวัน	Construction, Safety	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
43	ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงและถังดับเพลิง Fire extinguisher inspection	1 ครั้งต่อเดือน	Safety	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
44	การอพยพหนีไฟและซ้อมดับเพลิง Emergency evacuation drill and fire fighting	1 ครั้งปี	Safety ,Staff	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
45	การซ้อมแผนช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ Emergency rescue team training	1 ครั้งปี	Safety ,Staff	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
46	จัดให้มีเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน Provide emergency telephone	1 ครั้งปี	Safety ,Staff	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
47	การตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี Checking health staff yearly	1 ครั้งปี	Safety ,Staff All	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
48	จัดให้มีถัง Provide fire safe box	ทุกวัน	Safety	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
49	จัดให้มีถังดับเพลิง Provide smoking area	ทุกวัน	Construction, Safety	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
50	จัดให้มีถังขยะ Provide storage/ sort out the garbage	ทุกวัน	Safety	PLAN ACTUAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

เสนอ/เสนอ/เสนอ by



SAFETY OFFICER /วันที่.../.../2564...

อนุมัติ/Approved by



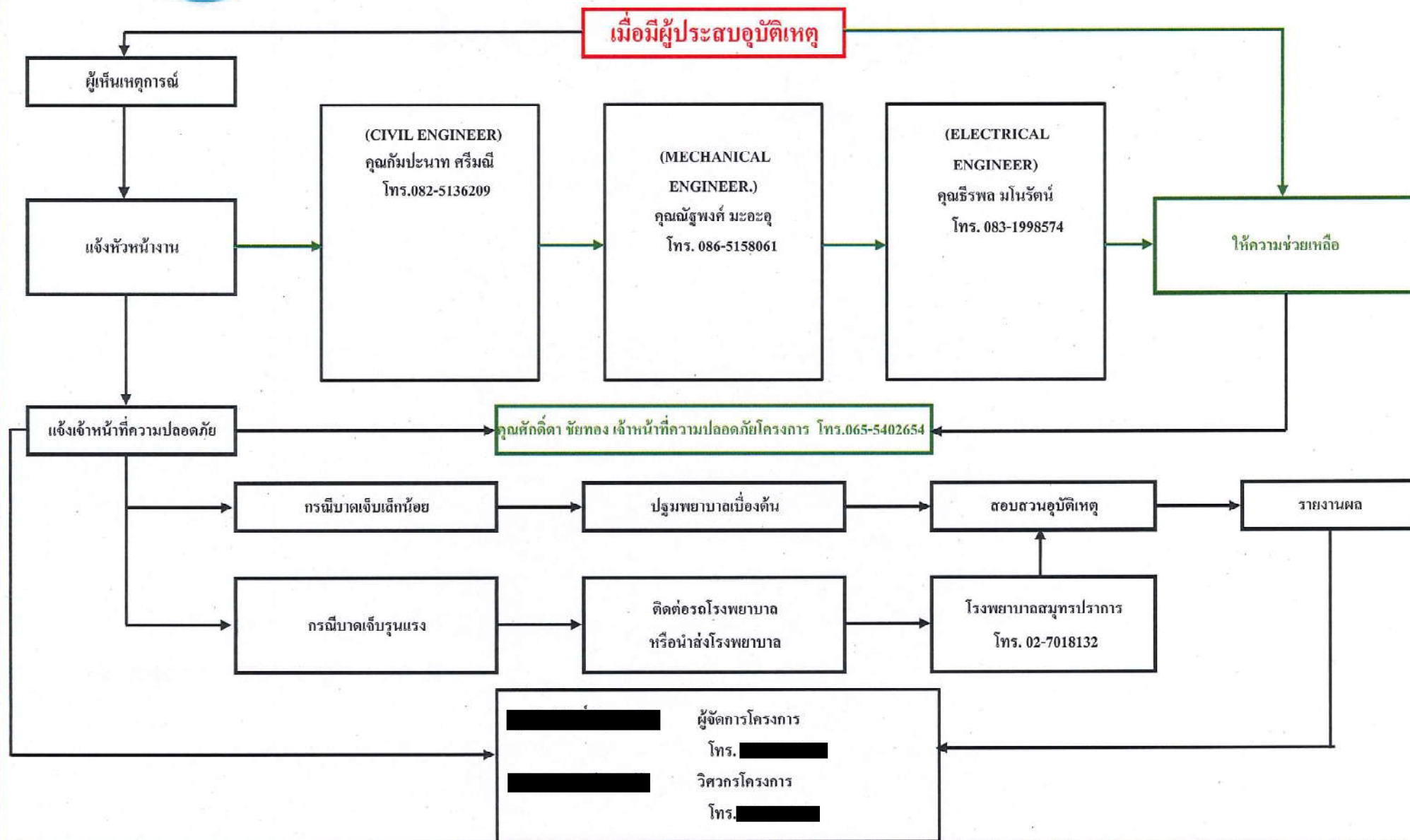
PROJECT MANAGER /วันที่.../.../2564...

แผนงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย โครงการก่อสร้าง BHAKASA INDUSTRIAL OFFICE

[illegible]

เอกสารแนบ ข10

แผนฉุกเฉิน



เอกสารแนบ ข11

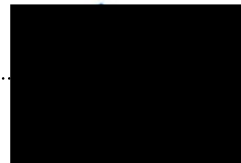
ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

20th Fl., Two Pacific Place, 142 Sukhumvit Rd. Klongtoey Bangkok 10110 Thailand
T. +662 653 0438-9 | F. +668 653 3706 | E. snapa@snapa.co.th | www.snapa.co.th

- (8) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกค้า
- (9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตั้งแต่วันที่ 23/06/2564 ถึงวันที่ 23/06/2564

เขตรับผิดชอบ จังหวัดสมุทรปราการ สถานประกอบการ บริษัทจำกัด ส.นภา (ประเทศไทย) โครงการระบบจ่ายน้ำปะปา และบำบัดน้ำเสีย (แพรกษา อินดัสเทียลล์)

24/01/2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ประเภท จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม
1.			ระดับเทคนิคขั้นสูง	กสร.จป.ท	23/6/2564		บริษัท จำกัด ส.นภา (ประเทศไทย) โครงการระบบจ่ายน้ำปะปา และ บำบัดน้ำเสีย (แพรกษา อินดัสเทียลล์)(01294332)	ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280	การติดตั้งระบบประปาและระบายน้ำ

x นิคมอุตสาหกรรมอ่าวทองหล่อ

เอกสารแนบ ข12

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENT PLAN



S. NAPA (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ส.นทา (ประเทศไทย) จำกัด

392/12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

วันที่ 31 พฤษภาคม 2553

อนุมัติโดย



อนุมัติโดย


ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย


กรรมการผู้จัดการ


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		S. NAPA THAILAND		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 2 of 30	
สารบัญ					
หัวข้อ	หน้า				
บทนำ	5				
1. การบริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6				
1.1 ตำแหน่งนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6				
1.2 หน้าที่และงานรับผิดชอบ	7				
•ทั่วไป	7				
•เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	7				
•ผู้จัดการ โครงการ	8				
•วิศวกร/ผู้ควบคุมดูแลหัวหน้างาน	9				
•หัวหน้าพนักงาน	10				
•เจ้าหน้าที่ทำงานระดับวิชาชีพ (ช่างเทคนิค)	11				
•ผู้รับเหมาจ้าง	11				
1.3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	11				
2. การค้นหาสาเหตุ	13				
2.1 การตรวจสอบโดยละเอียดและการควบคุมดูแล	13				
2.2 การตรวจสอบและวิเคราะห์งานทางสภาพแวดล้อม	14				
2.3 การสังเกตการทำงาน	15				
2.4 การตรวจสอบและรายงานเรื่องอุบัติเหตุ	15				
2.5 การวิเคราะห์และสถิติทางอุบัติเหตุ	15				
3. การควบคุมสาเหตุ	16				
3.1 สำปะการะกฏวิธีการทำงาน (Work Method Statement, WMS)	16				
3.2 การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis, JSA)	16				
3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE)	16				
3.4 การจัดเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ	19				
3.5 การอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	20				
3.6 สัญญาณพื้นด้านความปลอดภัยและประตูกันทาง	21				


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		S. NAPA THAILAND		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 3 of 30	
สารบัญ					
3.7 การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	21				
• ป้ายประกาศ	21				
• การประชุมรายวัน (Toolbox Meeting)	22				
• การเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรายปี	22				
• กิจกรรมและการตรวจวัด	23				
4. การลดการสูญเสีย	23				
4.1 สวัสดิภาพและสุขภาพของพนักงาน	23				
4.2 การปฐมพยาบาลและการรักษาทางการแพทย์	23				
4.3 การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุ	24				
4.4 การควบคุมสารอันตรายต่อสุขภาพ	24				
4.5 การตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักร	25				
5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติ	25				
5.1 กฎด้านความปลอดภัยทั่วไป	25				
5.2 การคำนวณงานที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ	26				
5.3 เขตก่อสร้างและการเข้าบริเวณงานที่ก่อสร้าง	27				
5.4 อุปกรณ์	28				
5.5 งานที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศที่ทำให้เกิดอันตราย	28				
5.6 การเข้าไปทำงานในที่อับอากาศและขุดเจาะพื้นดิน	29				
5.7 การก่อมลพิษและความเสี่ยง	30				
5.8 สารเคมีอันตราย	31				
5.9 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ไฟฟ้า	35				
5.10 งานไฟฟ้า	36				
5.11 เหน็บสูงและกระเช้า	36				
5.12 งานสร้างสิ่งปลูกสร้าง	37				
5.13 งานเสาเข็ม	37				
5.14 กำแพงกั้น	37				
5.15 ที่ขึ้น	37				


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		S. NAPA THAILAND		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 4 of 30	
สารบัญ					
5.16 งานเจาะและงานขุด	38				
5.17 การป้องกันและระงับอุบัติเหตุ	39				
5.18 เครื่องมือ	40				
5.19 การระงับและสุขภาพ	40				
5.20 งานที่ทำในอุณหภูมิต่ำ	41				
5.21 เครื่องและเครื่องจักร	41				
5.22 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร	41				
5.23 การเคลื่อนย้ายวัสดุ	42				
5.24 ปีนขึ้นของหนักเคลื่อนที่	44				
5.25 อากาศที่มีความดันบรรยากาศภายใน (ถังแก๊ส Oxygen Acetylene)	45				
5.26 ราง	46				
5.27 ความปลอดภัยทางถนน (วัสดุ พลังงาน และอันตราย)	46				
5.28 งานเชื่อม	47				
5.29 การป้องกันและการตกจากที่สูงที่ทำงานในที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคาร	49				
5.30 การใช้ลิฟต์ ขาขึ้น ขาบัน และบันได	49				
5.31 การป้องกันอันตรายจากการพังทลาย และการกระเด็นหรือตกหล่น	51				
5.32 งานอุโมงค์	51				
5.33 งานก่อสร้างในน้ำ	51				
5.34 การใช้อุปกรณ์	52				
5.35 พลังงานที่อันตรายที่ปฏิบัติงาน	53				
5.36 เครื่องจักร	53				
5.37 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักร	53				
5.38 ความปลอดภัยในสำนักงาน	54				
5.39 ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย	55				
6. แบบฟอร์มความปลอดภัย					


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๑ of ๒๐
<p style="text-align: center;">บทนำ</p> <p>บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด มีนโยบายเตรียมสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัยเหมาะสมต่อสุขภาพ สักการะพนักงาน และผู้รับเหมาช่วง</p> <p>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีนโยบายให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมกับการเสริมสร้างความปลอดภัย เนื่องจากมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>การมุ่งเน้นถึงความสำคัญของการความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่มีบริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยจะทำการประเมินให้ได้รับรู้เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ให้ได้มีความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือข้อกำหนดของลูกจ้าง ให้ได้มีความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ด้วยข้อคิดเห็นใดๆ ระหว่างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายข้อกำหนดทางราชการ หรือข้อกำหนดของลูกจ้าง ให้ได้มีความปลอดภัยในการทำงาน</p>		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๑ of ๒๐
<p>1. การบริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>1.1 คำแถลงนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในธุรกิจทางด้านการก่อสร้างรวมทั้งด้านอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ จึงต้องมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม</p> <p>ความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นพันธกิจหลักของทุกคนในบริษัทฯ ที่ต้องร่วมกัน คือ ความมุ่งมั่นที่จะให้สถานที่ทำงานเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับทุกคนที่ทำงานตลอดจนผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อเป็นการบรรเทาถึงความปลอดภัยในการทำงานและเพื่อสร้างจิตสำนึกให้มีความตระหนักถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนดและนำมาตรการด้านความปลอดภัย และความปลอดภัยของทุกคนมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกคนมีความปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>ขอให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจกันและปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อการจัดการด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานของทุกคน ให้เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับทุกคนอย่างแท้จริง</p>		



HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๒ of ๒๐
<p>1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> โดยทั่วไป บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด ควรทำตามความต้องการด้านความปลอดภัยของลูกจ้างต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. รักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน 2. จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยเหมาะสมกับงานให้พนักงานทุกคน 3. จัดการทดลองและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ เพื่อให้ได้รับการรับรองและจัดให้มีการตรวจสอบอย่างละเอียดเป็นประจำ 4. จัดการประชุม Toolbox Meeting ทุกเช้าที่สถานที่ก่อสร้าง เพื่ออธิบายแผนการทำงานและความปลอดภัยในแต่ละวัน การประชุมขึ้นเพื่อให้เป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลต่างๆ ให้กันจนทราบ 5. จัดให้มีการประชุมด้านการความปลอดภัยและมีการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกวันทุกสัปดาห์ ร่วมกับหัวหน้างานและผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง เพื่อรักษาความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการฟังก่อนเริ่มงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างอย่างละเอียดเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีความเสี่ยงอันตราย และงานเหล่านี้ได้ปฏิบัติตามความปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดของพนักงาน เสี่ยงภัย และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี 2. ตรวจสอบแบบฟอร์ม และการลงทะเบียนขึ้นงานต้องเก็บข้อมูลสถานที่ก่อสร้างให้มั่นใจได้ว่ามีการทดสอบแบบฟอร์ม และตรวจสอบ โดยละเอียด และดำเนินการที่ปลอดภัยเหมาะสม 3. จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานทุกคน 4. เผยแพร่ข้อมูลไปสู่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน 5. จัดให้มีการประเมินทางเทคนิคด้านความปลอดภัยในการออกแบบการใช้งาน และวิธีการทำงานของเครื่องจักร 6. ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ โดยละเอียดของอุปกรณ์ที่ทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น เทรน เครื่องจักร เครื่องมือช่าง อุปกรณ์การก่อสร้าง (รถเข็น) นั่งร้าน และเครื่องจักรหนักอื่นๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง 7. จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยให้มีความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง 8. มั่นใจว่าพนักงานและผู้รับเหมาและผู้รับจ้างและผู้รับเหมาและผู้รับจ้างปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเต็มที่ 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๓ of ๒๐
<ol style="list-style-type: none"> 9. ส่งเสริมความเข้มแข็งของบุคลากรด้านความปลอดภัยของ บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด และตัวแทน ด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง และที่ปรึกษาความปลอดภัยของเจ้าของงาน 10. จัดให้มีการประชุม (Toolbox Meeting) และประชุมเรื่องความปลอดภัยทุกวัน 11. ติดตามประเมินงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ 12. รวบรวมสถิติอุบัติเหตุเพื่อความปลอดภัย ชุมชน และแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุ 13. สืบสวนรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุอย่างจริงจัง 14. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน 15. ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 16. แสดงให้ผู้เกี่ยวข้องจากพฤติกรรมส่วนบุคคลว่าความปลอดภัยมีความสำคัญสูงเป็นที่ยอมรับ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้จัดการโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยตนเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ระดับวิชาชีพดำเนินการแทน 2. รักษาความมั่นคงของโครงสร้างที่มั่นคงของความปลอดภัย และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้าง 3. ประสานงานกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระหว่างผู้รับเหมาหลัก ผู้รับเหมาช่วง และผู้รับเหมาย่อย ที่ทำงานในสถานที่ก่อสร้างเดียวกัน 4. มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการอบรมที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ 5. จัดเตรียมและรักษาอุปกรณ์และเครื่องมืออย่างความระมัดระวังในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต และอุบัติเหตุทางทะเล 6. วางแผนขั้นตอนและวิธีการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก 7. ไม่มีการทำงานอย่างเหมาะสม สอบสวน และตรวจสอบผลของการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย การเสียชีวิต และการสูญเสียจากการทำงาน สนับสนุนให้มีการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและสนับสนุนให้มีการเกิดอุบัติเหตุ 8. จัดให้มีการอบรมเครื่องอำนวยความสะดวกเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย 9. อื่นๆ ไม่มีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเหมาะสม 10. จัดให้มีการสำรวจและตัวอย่างทางด้านการความปลอดภัย 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 9 of 10
๙. วิศวกรความปลอดภัย	
1. ทบทวนกับคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนงานด้านความปลอดภัย เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการความปลอดภัย อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	
2. จัดให้มีการควบคุมและบันทึกความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในงาน	
3. จัดให้มีการติดตามการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการป้องกันอันตราย	
4. จัดให้มีการบริหารจัดการด้านการจราจร	
5. ตรวจสอบ และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง และวิธีการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	
6. จัดทำการประเมินความเสี่ยง และวิธีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	
7. จัดให้มีและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุ	
8. ให้ข้อมูลและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้จัดการโครงการ เรื่องอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ	
9. ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย	
10. ดำเนินการให้มีการบังคับใช้กฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง	
11. ส่งเสริมและสนับสนุนในเรื่องการสนทนาระหว่างความปลอดภัยของผู้นับหน้า	
12. ให้แม่ข่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย ถูกจัดเตรียมไว้ และบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง	
13. จัดแจง และสื่อสารในโครงการเกี่ยวกับ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย	
14. ทบทวนเอกสารการลงนามของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
15. ทบทวนและวางแผนการตรวจสอบประจำปี การตรวจสอบการปฏิบัติตาม และอื่นๆ	
16. เข้าร่วมและสนับสนุนการประสานงานด้านความปลอดภัย	
17. เข้าร่วมและสนับสนุนการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำปี บันทึกลง และดำเนินการแก้ไข	
๑๐. วิศวกรผู้ควบคุมดูแลหัวหน้างาน	
1. ทำให้ระบบที่ก่อสร้างอยู่ในระดับมาตรฐาน เกิดความเสียหายที่สุ่มเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน และถึงแก่ความเสียหาย	
2. ทบทวนข้อมูลงานแต่ละวัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการก่อสร้าง	
3. ทำให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างงานใช้ใบสั่งการก่อสร้าง การลงทะเบียน บันทึกลง และรายงานเป็นไปตามลำดับ และมอบหมายให้ "บุคคลที่มีความเหมาะสม" ที่มีความรู้เพียงพอทางด้านเครื่องจักรเพื่อประเมินในทุกด้านของความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 10 of 10
4. มีคำสั่งที่ชัดเจนเรื่องความปลอดภัยของหัวหน้างาน เพื่อให้มีการทำงานที่ถูกต้อง เช่น ไม่อนุญาตให้คนงานทำงานที่มีความเสี่ยงโดยไม่จำเป็น	
5. วางแผนและรักษาความปลอดภัยให้เรียบร้อยในสถานที่ก่อสร้างทุกวัน	
6. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับเหมาจ้าง และผู้รับเหมาอื่นๆ ในสถานที่ก่อสร้างเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	
7. ตรวจสอบเครื่องจักรรวมถึงกระแสไฟฟ้า และเครื่องจักรที่ได้รับการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาวะการทำงานที่ปลอดภัย	
8. ทำสัญญาจ้างที่นายจ้างสำหรับวัสดุอันตรายทุกชนิดเพื่อเตือนภัย	
9. จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอยู่ในบริเวณที่ทำงาน และมีการดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	
10. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือบุคคลที่ได้รับการอบรม และเครื่องมือนับรวมความปลอดภัยให้เป็น 100% ในบริเวณที่ทำงานทุกคนทราบ	
11. ติดตามเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในระหว่างการทำงานที่ก่อสร้าง และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่	
12. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่	
13. รายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆ ตามลำดับความรุนแรง	
14. จัดให้มีข่าวสาร และตัวอย่างทางด้านการปฏิบัติงาน	
๑๑. หัวหน้าพนักงาน	
1. มีความรู้ และเข้าใจกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และต้องมีการนำเอาไปใช้ในการทำงาน	
2. จัดให้มีการอธิบายเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำ (Toolbox Meeting) และส่งผลกระทบต่อคนงานนำไปใช้ในการทำงาน หรือไม่	
3. ไม่ให้คนงานทำงานที่มีความเสี่ยงโดยไม่จำเป็น	
4. ให้การอบรมด้านความปลอดภัยตามระดับ และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานใหม่	
5. แสดงความชื่นชมคนงานที่เริ่มหรือดำเนินการที่ดีด้านความปลอดภัย	
6. ไม่อนุญาตให้มีการเล่นกีฬาหรือเล่นกีฬาในบริเวณที่ทำงาน	
7. รายงานข้อบกพร่องของเครื่องจักรที่เห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพ	
8. จัดให้มีการตรวจสอบและตัวอย่างทางด้านการปฏิบัติงาน	

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 11 of 10
๑๑. หัวหน้างาน	
1. จัดเตรียมและดูแลอุปกรณ์งานด้านความปลอดภัยให้พร้อมใช้งาน เช่น หมวกกันน็อก รองเท้าเซฟตี้ อุปกรณ์ป้องกันตา ถุงมือ แวนตา หน้ากาก ฯลฯ	
2. เก็บอุปกรณ์ไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม	
3. รายงานข้อบกพร่องของเครื่องจักร หรือสิ่งที่ไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพ	
4. พัฒนาให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ตนเองและผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ที่เพิ่งเข้าทำงานใหม่	
5. หลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่ไม่จำเป็น	
6. เมื่อเจ้าหน้าที่ใหม่ให้ทราบถึงอันตราย	
7. ไม่ควรอนุญาตให้มีการเล่นกีฬาหรือเล่นกีฬาในบริเวณที่ทำงาน	
8. ทำตามคำแนะนำของหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
๑๒. ผู้รับเหมาจ้าง	
ผู้รับเหมาจ้าง และคนงานของผู้รับเหมาจ้างต้องรับผิดชอบในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของตนเอง และผู้รับเหมาจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของตนเอง และผู้รับเหมาจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของตนเอง	
๑๓. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท ส.น. (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบด้วย:	
1. กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	
2. หัวหน้าฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ	

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 12 of 10
3. วิศวกรโครงการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	
4. หัวหน้างานทั่วไป/ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง	
5. หัวหน้างานทั่วไป/ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย	
แผนผังองค์กรคณะกรรมการความปลอดภัย บริษัท ส.น. (ประเทศไทย) จำกัด ประจำสำนักงานใหญ่	
Safety Committee Organization Chart	
	
๑๓. หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย	
1. พัฒนาระบบและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย นอกสถานที่ เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุร้ายแรง รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน	
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริเวณใน Site งาน	
3. ส่งเสริม สนับสนุน ทักษะความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	
4. พิจารณาข้อบกพร่องและข้อผิดพลาดว่ามีความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	
5. ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สร้างขึ้น	
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในด้านการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ	
7. วางระบบการรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตาม	
8. ติดตามผลการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ที่เสนอขออนุมัติ	
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานนี้ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี	

	HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010
		PAGE : 13 of 55
	กรรมการผู้จัดการ	

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ทางบริษัทฯ มอบหมาย

- การประมวลผลและการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การประมวลผลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดขึ้นเป็นประจำทุกวันศุกร์แรกของเดือน หรือวันอื่นที่คณะกรรมการฯ ในช่วงปีที่ผ่านมา ในแต่ละครั้งจะต้องมีการประกาศให้ทราบไว้ที่สำนักงานและสถานที่ก่อสร้างของบริษัทฯ (ประเทศไทย) จำกัด สมาชิกคณะกรรมการฯ ทุกคนควรเข้าร่วมการประชุม

หัวข้อในการอภิปรายควรรวมถึง (ไม่มีข้อจำกัด):


 - สภาวะแวดล้อมและการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย สัญญาณและภัยคุกคามถึง โหม่ง และภาวะฉุกเฉินจากการประชุมครั้งก่อนหน้า
 - ความพยายามปรับปรุงสถานการณ์ให้ดีขึ้น
 - อุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - การตระหนักถึงความปลอดภัย

ควรมีการจดบันทึกการประชุมและรายงานอย่างละเอียด

2. การทันกษาเหตุ

2.1 การตรวจสอบโดยละเอียดและการควบคุมดูแล

- กิจกรรมของบริษัทฯ Senapa (ประเทศไทย) จำกัด ในแต่ละพื้นที่ควรได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียด เป็นปกติทุกวัน โดยผู้ควบคุมดูแลให้วิสัยทัศน์ของงานในแต่ละพื้นที่
- เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง ควรเข้าตรวจตราแต่ละพื้นที่เป็นประจำ
- ผู้ควบคุมดูแลและ/หรือผู้ตรวจสอบจากบริษัทแม่ของบริษัทฯ หรือผู้รับเหมาจ้างอาจได้รับเชิญให้ร่วมตรวจสอบเป็นครั้งคราว
- เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบและการควบคุมดูแล ควรทำงานและส่งมอบให้วิศวกร โครงการ และการปฏิบัติที่เหมาะสม

	HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010
		PAGE : 14 of 55
	กรรมการผู้จัดการ	

ตารางการตรวจสอบอย่างละเอียดและควบคุมดูแลที่มีลักษณะดังนี้:

พื้นที่ที่ได้รับการตรวจ	ผู้ตรวจ	กำหนดเวลา
- สถานที่ก่อสร้าง	วิศวกร/ผู้ควบคุมดูแล	ทุกวัน ทุกพื้นที่จะต้องได้รับการตรวจอย่างละเอียด
- งานไฟฟ้า	ทำ	
- งานเชื่อม	ทำ	
- งานขุดเจาะ	ทำ	
- งานแบบ	ทำ	
- งานคอนกรีต	ทำ	
- งานเหล็กเสริม	ทำ	
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ทำ	
- นั่งร้าน	ทำ	

2.2 การตรวจสอบและวิเคราะห์เส้นทางสภาพแวดล้อม

1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ


ความร้อน แสง เสียง ทัศนียภาพ สิ่งกีดขวาง ต้นไม้ สะพาน คิวจัดให้มีการตรวจสอบตามกฎหมายกำหนด

2. สภาพแวดล้อมทางเคมี

ปริมาณความเข้มข้นทางเคมีในบรรยากาศในการทำงานในรูปแบบ ของ ไอละออง ฝุ่น เส้นใย ส่วนประกอบของไอระเหย ก๊าซ ควัน หมอก และการทำงานกับสารเคมีอันตราย ควรจัดให้มีการตรวจสอบตามกฎหมายกำหนด

3. วิธีมาตรฐานทั้งหมด

- เก็บรวบรวม MSDS (ข้อมูลทางด้านความปลอดภัยของสารเคมีหรือวัตถุอันตราย) ตามแบบฟอร์ม ส.อ. 1
- ทำงานด้านความปลอดภัยและประเมินระดับความอันตรายของสารเคมีที่ก่อให้เกิดอันตราย
- ระบุวิธีลดความเสี่ยงสภาพแวดล้อมทางกายภาพหรือทางเคมีที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน
- บันทึกและรายงานผลการควบคุมและการวิเคราะห์

	HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010
		PAGE : 15 of 55
	กรรมการผู้จัดการ	

2.3 การสังเกตการทำงาน

การสังเกตการทำงานเป็นการสังเกตขั้นตอน หรือความถี่ในการทำงานตามมาตรฐาน และกระบวนการทางกฎหมายในการทำงานที่มีวัตถุประสงค์ที่การกระทำที่ไม่ปลอดภัยต่ำกว่ามาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดให้มีการตรวจสอบ
- ผู้ควบคุมดูแลใช้วิธีการตรวจสอบในการตรวจพบพนักงานในการปฏิบัติงาน
- ผู้ควบคุมดูแลวางแผนสังเกตการทำงานตามที่ระบุในรายการตรวจสอบวันละ 10-15 นาทีทุกวัน
- ดำเนินการสังเกตขั้นตอนหรือความถี่ในการทำงานที่จุดบกพร่อง ผู้ควบคุมดูแลควรเตือนและแก้ไขปรับปรุง
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีมาตรฐานในกรณีที่ยังพบข้อบกพร่อง
- เลือกกิจกรรมสนับสนุน (ส่งเสริมความปลอดภัย) เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทำงาน กระบวนการทำงานที่มีมาตรฐาน

2.4 การตรวจสอบและรายงานเชิงอุบัติเหตุ


การตรวจสอบอุบัติเหตุ เป็นการค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุถึงที่เกิดเหตุ โดยการบันทึกเรื่องราว และวิเคราะห์ข้อมูล ปรับปรุง และแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำอีก

- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการบันทึก การรายงาน และการตรวจสอบอุบัติเหตุ ถ้าพบผู้ควบคุมดูแล และสมาชิกคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
- ผู้ควบคุมดูแล เลขานุการ และสมาชิกตรวจสอบอุบัติเหตุตามระดับความรุนแรง ร่วมกันนำเสนอผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการฯ
- วางแผนและหาวิธีลดอุบัติเหตุให้เกิดขึ้นทุกระดับระดับความรุนแรง

2.5 การวิเคราะห์และสถิติทางอุบัติเหตุ

การวิเคราะห์อุบัติเหตุ เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลจากการตรวจสอบอุบัติเหตุมาวิเคราะห์เป็นรูปแบบสำหรับวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและวิธีการปรับปรุงและแก้ไขสำหรับป้องกันการเกิดซ้ำอีก

- อบรมวิธีการวิเคราะห์และตรวจสอบอุบัติเหตุ
- ผู้ควบคุมดูแล หัวหน้างาน พนักงานด้านความปลอดภัยวิศวกร วิเคราะห์อุบัติเหตุ ตามแบบฟอร์มสำหรับวิเคราะห์
- วิธีการปรับปรุงในการดำเนินการ ไม่ควรและไม่มีการใช้ข้อมูล ผู้ควบคุมดูแล และหัวหน้างานฝ่ายสามารถนำมาใช้ปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

	HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010
		PAGE : 16 of 55
	กรรมการผู้จัดการ	

- ในกรณีที่การปรับปรุงดำเนินการ ได้ยาก และมีค่าใช้จ่ายสูง ควรมีการนำเสนอให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ พิจารณาเพื่อพิจารณา
- ประกาศและแสดงสถิติทางอุบัติเหตุรายเดือนบนแผ่นป้าย

3. การควบคุมสาเหตุ

3.1 ค่าประสิทธิภาพการทำงาน (Work Method Statement, WMS)

WMS ควรได้รับการจัดเตรียมโดยวิศวกร หรือผู้ควบคุมดูแลและส่งมอบให้ทีมควบคุมโครงการก่อนลงมือปฏิบัติงาน

WMS ประกอบด้วย

- งานที่ปฏิบัติ
- กิจกรรมของแต่ละขั้นตอนและความถี่ของเหตุการณ์ที่ทำงานเสร็จสมบูรณ์
- ความรู้ในแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
- อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรม
- สารเคมีที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรม
- ชื่อผู้ควบคุมดูแลแต่ละกิจกรรม
- ชื่อของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลแต่ละงาน
- รายละเอียดของวิธีการทำงานรวมถึงการวัดผล และกระบวนการควบคุมที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม

3.2 การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis, JSA)

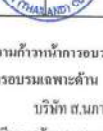
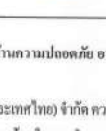
งานที่มีขอบเขตใหม่หรือมีการวิเคราะห์ความปลอดภัยในงาน (JSA) ซึ่งจัดทำโดยผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยเป็นผู้ช่วย ก่อนส่งมอบให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานโดย JSA ประกอบด้วย

- ความถี่ของขั้นตอนการทำงานเบื้องต้น
- ระบุสาร/สิ่งที่จะเกิดขึ้น
- การปฏิบัติงานหรือกระบวนการที่ได้รับการแนะนำ

3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE)

- พนักงานทุกคน และผู้เยี่ยมชม ได้รับการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมั่นใจว่าทุกคนต้องสวมใส่ ตามชนิดนั้นๆ หรือกฎด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในสถานที่ก่อสร้าง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ควรควบคุมให้มีการ ขยมนเฉพาะ
ผู้เข้าพื้นที่ ผู้กระบวนกร ด้านความปลอดภัย อธิษณนัย และสภาพแวดล้อมในการ
ที่ต่อข้องกับการทำงานที่ต่งในที่ต่งว้ง ในพื้นที่ พ้นจึ นรวิดิตรชย ดังนี
ด้วยควม โขบาย ความปลอดภัย อธิษณนัย และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป และ
กตของบริบทฯ นอกเหนือจากที่ได้บรมเมื่อกัน

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 50px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> กรมการผู้จัดการ			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">PAGE : 21 of 33</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : 21 of 33
REVISION : 1						
DATE : 31-05-2010						
PAGE : 21 of 33						

- ความก้าวหน้าการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การอบรมและพาด้าน
 - บริษัท ส.ณพ. (ประเทศไทย) จำกัด ควรดำเนินการการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานทุกคน การอบรมเริ่มต้นจากหน้าที่ของพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- อบรมด้านความปลอดภัยกับแอลกอฮอล์

พนักงานที่ได้รับอนุญาตและรถจักรยานยนต์ รวมทั้งพนักงานขับรถของบริษัทฯ ควรเข้าอบรมหลักสูตร "การขับรถอย่างปลอดภัย" เบื้องต้น พนักงานทุกคนที่ขึ้นรถบรรทุกของบริษัทฯ ต้องเข้าอบรมหลักสูตรนี้ เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่จะรับผิดชอบ และ จัดการเวลาที่เหมาะสม และเก็บบันทึกผลจากการอบรมด้วย

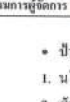
3.6 ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ

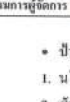
1. ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย ควรได้รับการระบุ ให้เห็น ได้ชัดเจนในแต่ละสถานที่ทำงาน และ/หรือการปฏิบัติงาน
2. บัตรชี้วัดทางความมั่นคงแข็งแรงและมีโครงสร้างที่มั่นคง
3. ธง/ป้ายแสดงต่างๆ ควรนำมาใช้ให้ถูกตามความหมายของกรอบๆ ปฏิบัติการเฉพาะ เช่น เครื่องหมายเตือนภัยและห้ามเข้าพื้นที่
4. แสดงให้เห็นสัญลักษณ์ชี้แจงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่ และเวลาที่เหมาะสม
5. ตึกอาคารที่ใช้ดูแลเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ผ่านการตรวจสอบ จะต้องระบุวันที่ตรวจและลายมือชื่อผู้ตรวจสอบอย่างชัดเจน

3.7 การส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ป้ายประกาศ

จัดให้มีป้ายประกาศสำหรับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ควบคุมการสูญเสีย ป้ายประกาศควรตั้งอยู่ในบริเวณที่สามารถเห็นได้ชัดเจนในโครงการ

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	 Sarnapha ENGINEERING CO., LTD. (THAILAND) CO., LTD.	<div style="text-align: right;"> REVISION : 1 DATE : 31-05-2019 </div> <div style="text-align: right;"> PAGE : 22 of 28 </div>
--	---	--



กรมการผู้จัดการ

• **ป้ายประกาศข่าว**

1. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. สัญญาฉุกเฉินทำสัญญาแจ้งให้ทราบเบอร์โทรศัพท์ ในสถานที่ก่อสร้าง
3. นโยบายด้านยาเสพติดและแอลกอฮอล์
4. แผ่นป้ายปิดประกาศด้านความปลอดภัย
5. ข่าวสารทางราชการด้านความปลอดภัย
6. บทความด้านความปลอดภัย
7. เอกสารแผ่นพับที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยต่างๆ

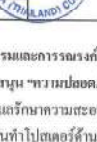
• **การประชุมรายวัน (Toolbox Meeting)**

จัดให้มีการประชุม Toolbox Meeting ตอนเช้าทุกวัน (ยกเว้นวันอาทิตย์) ใช้เวลา 5-10 นาที โดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในพื้นที่การก่อสร้างของวันนั้นๆ พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ซึ่งกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด และกรณีเข้าร่วม บันทึกลงจะถูกจัดเก็บที่สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ก่อสร้าง

• **การสนทนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรายสัปดาห์**

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะจัดให้มีการสนทนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกวันแรกของการทำงานรายสัปดาห์ เป็นเวลา 20 นาที ก่อนเริ่มงานกับงานทุกคน ภายใต้หัวข้อดังต่อไปนี้

1. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ
2. ความปลอดภัยด้าน ไฟฟ้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน
3. การป้องกันการลื่นล้มให้มั่วระบุถึงอันตรายและความเสี่ยง
4. การดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อย วิธีการจัดการ
5. เกี่ยวกับการและการดูแลสุขภาพ ได้อย่างถูกต้อง ผู้ปกครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
6. อุปกรณ์และเคลื่อนที่สิ่งของในการป้องกันการตกลงมาจากพื้นที่สูง
7. การใส่สาร ระดมและใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
8. การป้องกันรถตกจากที่สูงควบคุมสารอันตราย
9. นักรังสี ความเสี่ยงในการขนส่ง
10. เพิ่มขีดระกอนภัย เรื่องที่เกิดขึ้นใหม่ประจำที่เกี่ยวข้องกับงาน โครงการ
11. ความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ ใบอนุญาตให้ทำงาน
12. แผนการต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้า

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> กรมการป้องกัน		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">PAGE : 2 of 10</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : 2 of 10
REVISION : 1					
DATE : 31-05-2010					
PAGE : 2 of 10					

- กิจกรรมและการรณรงค์เหล่านี้ ควรได้รับการควบคุมให้มีความเหมาะสมตามโอกาสที่สถานการณ์ "ขามป่นปลอดภัย" มีรางวัลมอบให้แก่บุคคล/กลุ่มที่ได้รับเลือก

1. การดูแลรักษาความสะอาดและควบคุมเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ไปตรวจวัดด้านความปลอดภัย
3. แข่งขันแข่งกีฬาหรือด้านความปลอดภัย
4. จัดเลือกเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย
5. รางวัลการเริ่มใช้ความปลอดภัย
6. ลดองการทำงาน โดยปราศจากอุบัติเหตุ

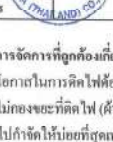
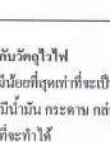
4. การลดการสูญเสีย

4.1 สวัสดิภาพและสุขภาพของพนักงาน

1. หมาสะอาด เช่น รุกขผล พืชผักสวนครัวควรจะมีถึงสุขอนามัยส่วนบุคคลให้อยู่ในมาตรฐานสูงสุด เพื่อที่ควรได้รับการดูแลรักษาให้สะอาดที่สุดเท่าที่จะทำได้
2. จัดเตรียมเครื่องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานบริษัท
3. จัดให้มีพื้นที่ที่อุปกรณ์เฉพาะที่ในสถานที่ทำงาน
4. จัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานที่จำเป็น และมีพื้นที่ว่างเพื่อป้องกันการถูกละเมิดของพนักงาน
5. ควรมีการดูแลรักษาความปลอดภัยตามระดับประจำ
6. ควรมีการกำจัดของเสียและขยะให้ถูกวิธีตามสุขอนามัย
7. มีพื้นที่เคลื่อนที่ควรมีการจัดเตรียมให้เพียงพอกับจำนวนพนักงาน
8. ห้องนั่งเล่นและสถานที่พักผ่อนควรจัดเตรียมไว้ภายในบริเวณ ใกล้เคียงสถานที่ก่อสร้าง

4.2 การบูรณพยานและการรักษาทางแพทย์

1. ควรจัดให้มีห้องพยาบาลในสถานที่ก่อสร้างซึ่งมีพนักงานปฏิบัติงานเกิน 200 คน ภายใต้การควบคุมดูแล ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
2. การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยทุกกรณีที่เกิดจากการทำงาน ควรให้มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันทีจนกระทั่งบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยที่รุนแรงควรนำส่งแพทย์
3. บริษัท ควรเตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และทางการแพทย์ ตามข้อกำหนดขั้นต่ำในกฎหมาย เช่น ขามป่นปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีบาดเจ็บและป่วยทั้งจากการ ทำงานและนอกเหนือจากการทำงาน
4. จัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
5. จัดให้มีอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 50px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> ๐558019ผู้จัดทำ			<div style="text-align: right;">REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div style="text-align: right;">PAGE : 24 of 30</div>
--	--	---	---

4.3 การจัดการที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัตถุไวไฟ

1. โอกาสในการเกิดไฟต้องมียกเว้นที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
2. ไม่กองขยะที่ติดไฟ (วัสดุที่มีน้ำมัน กระดาษ กองขยะรวมแข็ง เป็นต้น) รวมทั้งและต้องนำไปกำจัดให้ห่างที่สุดเท่าที่จะทำได้
3. ต้องมีการจัดเก็บที่เหมาะสมสำหรับสิ่งของไวไฟ
 - ในที่มีอากาศเย็น และมีการระบายอากาศที่ดี
 - มีอุปกรณ์เครื่องมือนัดคล้องในพื้นพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - มีการติดป้ายเตือน (ให้ระมัดระวัง ไฟไหม้-ห้ามสูบบุหรี่)
4. ต้องมีถังเก็บของเหลวไวไฟปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความวุ่นวาย (งานเชื่อม, งานตัดด้วยเลเซอร์ไฟ เป็นต้น)
5. ภาชนะของสารไวไฟจะต้องปิดฝาทันทีหลังจากการใช้งานเพื่อป้องกันการระเหย

• การปกป้องและป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

1. การมีเครื่องดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน
2. เตรียมพร้อมเจ้าหน้าที่ที่ใช้เครื่องดับเพลิงให้อยู่ใกล้กับเครื่องดับเพลิง
3. นำตัวหนีบป้องกันเพลิงไหม้บริเวณที่มีความเสี่ยงสูง
4. กำหนดให้มีการเผาร้างเป็นพิเศษในที่มีมีความเสี่ยงสูง ผู้ควบคุมดูแลจะต้องดูแลพนักงานให้รู้จักขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ลดความเสี่ยง การแจ้งเตือน หรือการหนีเพลิงไหม้ดังนี้
 - ✓ อุปกรณ์ในการ撲灭火
 - ✓ ชุดเตือนภัย
 - ✓ โทรศัพท์ วิทยุฉุกเฉิน
 - ✓ ฉุกเฉินคน

4.4 การควบคุมสารอันตรายต่อสุขภาพ


1. ควรลงมือเขียนสารเคมีและวัตถุอันตรายที่นำเข้ามาในสถานที่ก่อสร้างในสำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทะเบียนจะนำมาใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัย ในกรณีที่ไม่มีควมจำเป็นต้องใช้วัตถุอันตรายนั้นแล้ว ควรมีการทำลายด้วยวิธีที่ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อม
2. ยกสารควบคุมสารอันตรายต่อสุขภาพ หรือ MSDS และทะเบียนสารเคมี ความมีความสอดคล้องกัน
3. ผู้ควบคุมดูแลงานมีความรับผิดชอบในผู้ใช้ที่ใช้งานเคมี และ วัตถุอันตรายเคมีในการใช้งานอย่างปลอดภัย โดยใช้วิธีการสรุปข้อมูลแล้วแจ้งให้ทีมงานทราบในช่วง Toolbox-Talk และควบคุมสุขภาพและความปลอดภัยเฉพาะของวัตถุอันตราย วิธีการใช้อย่างปลอดภัย และวิธีการกำจัดที่ถูกต้อง


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 26 of 30
<p>4. บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บ และเครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ในสถานที่ก่อสร้าง ควรให้ รับขบวนที่จากลูกค้าก่อน</p> <p>5. บริษัทฯ ควรจัดเก็บสารและวัสดุอันตรายเป็นอย่างไรไม่ให้มีการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>6. ทำตามกฎหมายด้านความปลอดภัยว่าด้วยสารอันตราย</p> <p>4.5 การตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักร</p> <p>• เครื่องมือและเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้</p> <ol style="list-style-type: none"> อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักรไฟฟ้าต้องได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปใช้งาน พนักงานซ่อมบำรุงบริษัทฯ ควรได้รับการตรวจไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน ใต้ดิน และใต้รั้ว ถนนเพื่อให้ไฟฟ้าได้แก่คนที่ทำงานบนสายไฟฟ้าและงานด้านไฟฟ้า พนักงานซ่อมบำรุงและพนักงานปฏิบัติงานเครื่องจักรทุกคัน จะต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติ การขึ้นที่สูง เครื่องมือ และเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้ ควรได้รับการดูแลรักษาตามคำแนะนำของผู้ผลิต ตามความจำเป็น ควรอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ควรมีเครื่องมือ และเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้ที่พร้อมใช้หรือมีซ่อมแซมพร้อมออกไป จากสถานที่ก่อสร้าง <p>• เครื่องมือและเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้ (รถเข็น)</p> <ol style="list-style-type: none"> เครื่อ อุปกรณ์ยกของ และรถเข็น จะต้องตรวจสอบก่อนการใช้งานหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรเครื่องจักรระดับสามัญวิศวกร ในกรณีที่มีการหยุดใช้งานเกิน 6 เดือนขึ้นไป ต้องทำการตรวจสอบก่อนนำมาใช้งานใหม่ และควรได้รับการตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยเป็นประจำ ควรนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้อย่างจริงจัง รวมถึงข้อกำหนดเครื่องเคราของ โรงงาน คนทำงานต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยของลูกจ้าง แบบฟอร์ม เอกสาร รายการทั้งหมดที่ เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาเครื่องมือ/เครื่องจักรเคลื่อนที่ได้ ใ้เครื่อ และอุปกรณ์ของกรรม จัดเก็บข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอเพื่ออ้างอิง และตรวจสอบ <p>5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่ามีความปลอดภัยในการปฏิบัติ</p> <p>5.1 กฎด้านความปลอดภัยทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> พนักงานทุกคนต้องมีความรับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยในหน้าที่ของพนักงาน ส่งเสริมให้มีกิจกรรม โครงการสร้างความปลอดภัยให้บุคลากร ได้รู้วิธีการใช้เครื่องมือสื่อสาร 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 26 of 30
<p>การอภิปรายเรื่องความปลอดภัย ผู้ควบคุมดูแลต้องเขียนแผนเมื่อเริ่มดำเนินงานไปๆ หรือ งานที่เป็นอันตราย มีการอธิบายข้อที่ไม่เข้าใจให้รับรู</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเมื่อมีอุบัติเหตุ แม้กระทั่งอุบัติเหตุเล็กน้อย รายงานข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น แม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคล หรือความเสียหายใดๆ แต่อาจจะเกิดขึ้นได้ อย่าพยายามทำงานคนเดียว ควรหาผู้ช่วยเหลือ จัดหา และกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ในการป้องกันในขณะปฏิบัติงาน ไม่เล่นในสถานที่ทำงานหรือส่วนที่เกี่ยวข้อง ระมัดระวังการเดินการเคลื่อนไหว การวิ่งที่จะทำให้เกิดการหกล้ม สัมผัสในบริเวณที่ทำงาน ระมัดระวังการที่สิ่งของตกใส่ตัว อย่าทิ้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์บนพื้นงานหรือที่อื่นๆ ที่อาจจะทำให้ตกลงมา อย่าโดนเครื่องมืออุปกรณ์เข้า ไม่มาควรใช้วิธีการส่งของ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ของผู้อื่น สิ่งเสพติด หรือใช้ยาในสถานที่ก่อสร้าง ก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้างควรจัดเก็บให้เรียบร้อย ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ก่อนและหลังการใช้งาน พร้อมรายงานสิ่งที่พบหา ถ้าไม่แน่ใจเกี่ยวกับคำแนะนำหรือวิธีการปฏิบัติงานให้สอบถามจากผู้ควบคุมดูแลหรือผู้จัดการ <p>5.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้างตามที่กำหนดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> งานอาคารซึ่งมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในตึกเดียวกันเกิน 20,000 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 15 เมตร ขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในตึกเดียวกันเกิน 10,000 ตารางเมตร งานขุด ขุดเจาะ หรือรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคที่ลึกตั้งแต่ 3 เมตร ขึ้นไป งานดูแลรักษาทางลอด <p>การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ต้องจัดทำก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง และ ต้องสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายความ ปลอดภัยในภาคพื้น แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน แผนตรวจสอบส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน 		


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 27 of 30
<p>• แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน</p> <p>• แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีผู้ควบคุมงานทำหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำพื้นที่ที่งานก่อสร้าง ให้มีความมั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนักของเครื่องจักรและ อุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัย กรณีที่ทำงานก่อสร้างบนพื้นที่ต่ำระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันได หรือทางลาดพร้อมทั้งติดตั้งราวกันลื่นที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ห้ามทำงานก่อสร้างในขณะเกิดฝนตกหนัก เว้นแต่เป็นการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือเพื่อช่วยเหลือหรือการบรรเทาเหตุ จัดให้มีป้ายเตือนอันตราย ณ ทางเข้าออกของงานทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณ ในขณะที่ยานพาหนะเข้าออกเขตก่อสร้าง จัดให้มีป้ายแสดงขนาดและน้ำหนักของยานพาหนะที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยใน ขณะปฏิบัติงาน เช่น โรงพยาบาล หน่วยงานดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย ที่ใกล้ที่สุดไว้ ณ เขตก่อสร้างให้เห็นเด่นชัด จัดให้มีการติดป้ายเตือนและป้ายกับในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัย เช่น ให้ระวัง ห้ามเข้า ให้สวมอุปกรณ์ โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน ต้องจัดทำมีการฝึกอบรมพนักงานที่ทำงานในบริเวณ ในกรณีที่พิจารณาถึงสิ่งอันตรายที่ก่อสร้าง ต้องจัดทำให้มีการใช้ยานพาหนะที่เหมาะสม และมี ความปลอดภัย <p>5.3 เขตก่อสร้างและภาวะแวดล้อมที่ก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดเขตก่อสร้าง โดยที่รั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรง ตลอดจนแนวเขตก่อสร้าง กำหนดเขตอันตรายในเขตก่อสร้าง โดยที่รั้วหรือเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงาน และจัดป้าย "เขตอันตราย" แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลาว่างคืนให้มีสัญญาณเสียง ตลอดเวลา ไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างก่อสร้างหรือในเขตก่อสร้าง ในกรณีที่มีการรวมหรือทางแยกในเขตก่อสร้าง ให้ติดป้ายเตือนหรือเครื่องหมายบังคับ ใช้เส้นทางที่ปลอดภัยในการเข้าบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ห้ามเข้าในทางที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุม มีทางที่ปลอดภัยจากทางเข้าปัดที่ถูกต้อง 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1	Senapa THAILAND	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 28 of 30
<ol style="list-style-type: none"> ต้องทำทางสะดวกทางผ่านและทางเข้า ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน มีบันไดทางเข้าชั่วคราว สร้างเพื่อความปลอดภัย หรือเป็นที่พักภายในระยะ 9 เมตร พนักงานทั้งหมดต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับในบริเวณที่ปฏิบัติงานเท่านั้น ไม่ควรมีการแก้ไขทางเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ให้บุคคลอื่นเข้าสู่วิวสถานที่ก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ <p>5.4 อุบัติเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องมีการรายงานอุบัติเหตุเหตุการณ์อย่างละเอียดต่อผู้จัดการ โครงการ และเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยทันที ผู้ควบคุมดูแลหัวหน้างานมีความรับผิดชอบตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการรายงานจากผู้ควบคุมดูแลหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้อง ตรวจสอบและรายงานโดยใช้แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ และส่งให้ ผู้จัดการ โครงการอย่างช้าที่สุด ภายใน 24 ชั่วโมง เหตุการณ์ที่มีการบาดเจ็บไม่มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และรีบนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ที่ใกล้ที่สุดเพื่อทำการรักษาต่อไป <p>5.5 งานที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บได้ เช่น อากาศที่กดขี่สภาพ ต่อการใช้งานและอุณหภูมิภายในบริเวณที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ จากผู้ชำนาญเท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มเหล้า ห้ามปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อน เป็นต้น ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ที่ไม่มีระบบกั้นกับการระเบิด สวมชุด (รองเท้า เสื้อ เบ็นตัน) ที่มีการป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เช่น สวมแว่นกันแดด สวมอุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ ระบบป้องกันที่หน้าที่เหมาะสม (ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ) อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าต้องเป็นประเภทป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกว่า 50 มิลลิแอมป์ ต้องทำการตรวจเช็คก่อนปฏิบัติงาน จะต้องจัดทำมีการระบายอากาศที่ดี <p>ความสะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> ตัวถังและตัวรับอากาศได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 20 of 50
<p>2. ตัวรับอากาศควรได้รับการแยกและทำสัญลักษณ์ที่มีความชัดเจน</p> <p>3. ตัวรับอากาศควรมีขนาดเหมาะสมกับวาระความปลอดภัย</p> <p>4. ตัวรับอากาศควรได้รับการตรวจและรับรอง</p> <p>5. การติดอากาศที่เหมาะสมด้วยระบบสายไฟเพื่อป้องกันจากการแตกของการเชื่อมต่อ</p>		
<p>5.6 การเข้าไปทำงานในที่อันตรายและขออนุญาตทำงาน</p> <p>1. พนักงานที่ปฏิบัติงานในที่อันตราย จะต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดย องค์กร</p> <p>2. สถานที่อันตรายคือ ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่ดีพอที่จะทำให้ ปลอดภัยในสภาพที่ถูกต้องและปลอดภัย เช่น ตู้ ไม่จอร์รี่ เป่าลม หรือห้องใต้ดิน</p> <p>3. ไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าไปในที่อันตราย ก่อนได้รับอนุญาตในการทำงาน และใบอนุญาต ต้องระบุรายละเอียดในการทำงานด้วย</p> <p>4. จัดให้มีการตรวจวัดอากาศ บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศก่อนที่อันตราย ว่าจะมีบรรยากาศอันตรายโดยให้ดำเนินการทั้งหมดและระหว่างที่พนักงานเข้าไปทำงานในที่ อันตรายและอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่สนับสนุน โดยเตรียมพร้อมอยู่ในบริเวณนั้นๆ ในขณะที่มี พนักงานผู้ปฏิบัติงานอยู่ กรณีตรวจพบบรรยากาศอันตรายให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> นำพนักงานที่อยู่ในที่อันตรายออกจากบริเวณนั้นทันที ประเมินและค้นหาสาเหตุ ดำเนินการเพื่อทำให้ที่อันตรายนั้นไม่มีบรรยากาศอันตราย เช่น ระบบอากาศ <p>5. ไม่อนุญาตให้พนักงานทำงานของวิสาหกิจ และบริษัทประจำตัวพนักงาน จะต้องคิดให้เงินชดเชยที่บริเวณ ทางเข้าไปปฏิบัติงาน และจัดให้มีการจดบันทึกเวลาเข้าและออกทุกครั้ง</p> <p>6. ไม่อนุญาตให้ทำงานภายใต้สภาพ "บรรยากาศอันตราย"</p> <ul style="list-style-type: none"> มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร มีก๊าซ ไฮโดรเจนที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของ สารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ซึ่งมีความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นต่ำ ของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ มีความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนด สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิต 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 20 of 50
<p>7. จัดทำป้ายแจ้งข้อความ "ที่อันตราย อันตราย ห้ามเข้า" ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจนติดไว้ บริเวณทางเข้าของพื้นที่อันตรายทุกแห่ง</p> <p>8. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ป่วยเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคที่แพ้สาร ฝุ่น เข้าทำงานในที่อันตราย</p> <ul style="list-style-type: none"> การเข้าไปที่ความสะอาดสูง และถังเก็บน้ำ <p>ก่อนเข้าทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานในที่อันตราย เปิดประตู และเปิดช่องเพื่อให้อากาศระบายจากในพื้นที่และลดสิ่งกีดขวาง ระบายอากาศ ตรวจสอบปริมาณก๊าซในถังเพื่อให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยจากมลพิษ สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล: หมวกนิรภัย ถุงมือ แว่นครอบตาหรือเครื่อง ป้องกันใบหน้า รองเท้าบูต ชุดป้องกันทุกส่วนของร่างกายแบบกันน้ำ (ต้องทน ต่อสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ) และต้องทำการฉีดยาป้องกัน ฆ่าเชื้อ เพื่อหลีกเลี่ยงการปนเปื้อน <p>ระหว่างการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดต่อกับผู้ควบคุมความปลอดภัยภายนอกตลอดเวลา (ผู้ดูแลห้องมอง เข้าไปหรือใช้วิทยุ) เพื่อป้องกันการใช้ชีวิตจากกระแสไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องต่อสาย ELCB สวมเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวติดกับเข็มขัดนิรภัยเมื่อต้องขึ้นไปบนถัง ระหว่างทำงานและอยู่ในช่วงของการถังเก็บน้ำ ให้สวมหมวกกันน็อก ครอบ ครอบหน้า ห้ามใช้เครื่องมือทำงานโดยใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงภายในถังเก็บ <p>5.7 สารก่อให้เกิดความเสี่ยง</p> <ol style="list-style-type: none"> สารก่อให้เกิดความเสี่ยงประกอบด้วยของเหลวที่ติดไฟง่าย หรือสารพิษ สารทำให้ เกิด การสั่นสะเทือน สารทำให้เกิดการระคายเคือง หรือความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตราย ไม่แนะนำให้พนักงานเข้าไปในสถานที่ก่อสร้าง โดยไม่มีการตรวจ หรือ ไม่ได้รับการตรวจสอบ จากผู้ควบคุมดูแล มีการแจ้งให้พนักงานทราบถึงสารที่นำมาใช้ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายไว้ใน MSDS จัดเก็บสารอันตรายไว้ในที่ที่เหมาะสมและปลอดภัย 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 21 of 50
<p>5. การใช้สารอันตรายจะต้องปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> เก็บไว้ในที่ปลอดภัย เก็บไว้ในที่ปลอดภัยเมื่อไม่มีการใช้ มีการเตือน/ติดป้ายและ "ห้ามสูบบุหรี่" อย่างชัดเจน มีอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อป้องกันที่เกี่ยวกับสารอันตราย <p>6. สารอันตรายจะต้องอยู่ในที่เก็บที่เหมาะสมปลอดภัยและมีป้ายเตือนที่ชัดเจนอยู่ภายนอก</p> <p>7. เครื่องมือที่ใช้สำหรับสารอันตรายต้องล้างให้</p> <p>8. ไม่ทิ้งสารอันตรายบนดินหรือในน้ำ</p> <p>9. ดำเนินการแยกสารอันตรายจากขยะปกติ</p> <p>5.8 สารเคมีอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องทราบอันตรายที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีที่มีอยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> แหล่งข้อมูลเบื้องต้น : ฉลากของสารเคมี แหล่งข้อมูลขั้นสูง : เอกสารข้อมูลความปลอดภัย MSDS ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปลอดภัยในการจัดการสารเคมี เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยจะต้องปรับปรุงให้เข้ากับสภาพปัจจุบันทุก 3 ปี ห้ามเก็บสารเคมีอันตรายในภาชนะบรรจุอาหารหรือเครื่องดื่ม ห้ามผสมสารเคมีที่ปฏิบัติการด้วยตัวเอง ให้แยกไว้ต่างหาก เมื่อถ่ายสารเคมีเข้าไปในภาชนะบรรจุอื่น ต้องทำฉลากติดไว้ สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด จัดให้มีการตรวจวัดปริมาณของสารเคมีในสิ่งแวดล้อมในบริเวณ จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานที่สัมผัสสารเคมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> การป้องกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุ <ol style="list-style-type: none"> ในกรณีที่มีสารเคมี <p>วิธีทาง: ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่มีสัมผัสกับสารเคมีออก และล้างบริเวณ ที่มีสารเคมีโดยทันทีด้วยน้ำสะอาดและปล่อยในโถขยะเป็นเวลา อย่างน้อย 15 นาที</p> <p>ผงตา: ถังตาโดยถังตาฉุกเฉินโดยให้น้ำไหลผ่านดวงตาอย่างน้อย 15 นาที</p> 		

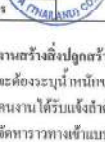
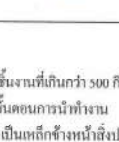
HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1		REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 22 of 50
<p>2. ในกรณีที่มีการสูดดม</p> <p>ป้องกันตัวเอง โดยการสวมอุปกรณ์ช่วยในการหายใจ และย้ายผู้ที่รับบาดเจ็บ ออกจากพื้นที่</p> <p>3. ในกรณีที่มีการกลืนเข้าไป</p> <p>ดื่มน้ำสะอาดจำนวนมากและรีบไปส่งโรงพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการขนส่งสารเคมีเป็นอันตราย <ol style="list-style-type: none"> เมื่อรวบรวมสารเคมีมาถึง ให้ตรวจสอบว่าเป็นบริษัทที่ทำการขนส่งสารเคมี และมีลักษณะภายนอกที่ถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารและสารเคมีที่บรรจุ มีรายละเอียดที่ถูกต้อง นำทางพนักงานขับรถไปยังพื้นที่ขนส่งสารเคมี ขอให้พนักงานขับรถดับ เครื่องยนต์ เพื่อเชื่อมต่อกับถังเก็บของถังเก็บน้ำ ตรวจสอบว่ามีอุปกรณ์ความปลอดภัย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ (ปิดบังด้วย ตัวถังถัง ถังดับเพลิง ภาชนะบรรจุภาชนะที่พอ จดอุปกรณ์ฉุกเฉินเมื่อมีการหก รั่วไหล เป็นต้น) ต้องแน่ใจว่ามีข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย (เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของ สารเคมีแต่ละชนิด) ชื่อของสารเคมีต้องแสดงให้เป็นที่ติดกับชื่อของสารเคมี ใช้เครื่องหมายเตือนอันตรายและระบุอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้อง สวมใส่ สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น และตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานของวิสาหกิจ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น ตรวจสอบว่าพนักงานขับรถต้องสวมใส่กับชื่อของสารเคมีที่ถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการถ่ายสารเคมีลงดินและปล่อยคว่ำด้วยสายสารเคมี ในระหว่างการขนส่งสารเคมี ตรวจสอบว่าไม่ดื่มสารเคมีมากเกินไป (ควรจาก เครื่องวัด) เมื่อขนส่งสารเคมีเสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานขับรถต้องแยก และทำความสะอาด ที่ถูกสารเคมีที่หมด จากนั้น ให้ความช่วยเหลือสารเคมี (ดูดซับ และใส่ถุง) ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ และ ถอดหมวกกันน็อกจากสารเคมีเสร็จ 		

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div> </div> <div> <div>การตรวจเช็ค</div> <div>SAKUN (THAILAND) CO., LTD.</div> </div> </div>	<div> <div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : ๓๐ of ๓๐</div> </div>
<div> <div> <div>• คลอรีน CHLORINE</div> <div>หลักการปฏิบัติทั่วไป</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญและผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับคลอรีนเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลอรีน 2. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานหรืออาคารเก็บ 3. ห้ามเก็บสิ่งอื่น ๆ นอกจากคลอรีนเท่านั้นในอาคารคลอรีน และ โดยเฉพาะจวรมีน้ มัน เสร วัไฟหรือสารอินทรีย์ เนื่องจากสารเหล่านี้ทำปฏิกิริยาอย่างรุนแรงกับคลอรีน 4. การขนส่งถังคลอรีนมาซึ่งพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องกระทำโดยระมัดระวังเป็นพิเศษที่มีอยู่เท่านั้น (ต้องได้รับอนุญาต และกระทำโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ติดอยู่ที่ยานพาหนะและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยเป็นพิเศษ) 5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลอรีน <ul style="list-style-type: none"> • เมื่อมีการรั่วไหล ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากแบบปิดมิดชิดอย่างครบชุด และมีเครื่องช่วยหายใจที่จำเป็นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในพื้นที่ที่มีการรั่วไหล 6. จุดอุปกรณ์ซ่อมเป็นสิ่งที่จำเป็นและต้องหยาบใจงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการรั่วไหลเกิดขึ้น 7. จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินและต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมแบบโต้ตอบการฉุกเฉินเช่น <ul style="list-style-type: none"> • สัญญาณเตือนภัย และขั้นตอนการอพยพ • การกั้นพื้นที่เพื่อความปลอดภัย • การเรียกหน่วยฉุกเฉิน • การนำผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลโดยทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <div>การเติมคลอรีนด้วยถังขนาดใหญ่ (500 กก. ถึง 1 ตัน)</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานประกอบการนั้นควรมีเครื่องดูดซับคลอรีน (Scrubber) เพื่อป้องกันกาารั่วไหลของคลอรีนสู่ภายนอก 2. ต้องมีวาระการเติมอย่างพอเพียง (ไม่ทั้งกับคลอรีนและห้องจ่ายคลอรีน) 3. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีความปลอดภัยและไฟฉุกเฉินเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อแจ้งสัญญาณในกรณีที่มีการรั่วไหลของคลอรีน 4. ต้องมีอุปกรณ์ที่ติดปลายด้านหนึ่งไว้กับเสาเพื่อทิศทางที่ถูกต้องในการอพยพ 5. ต้องมีฝักบัวล้างตัวฉุกเฉินในบริเวณใกล้เคียงกับจุดที่มีการใช้คลอรีน </div> </div>	

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div> </div> <div> <div>การตรวจเช็ค</div> <div>SAKUN (THAILAND) CO., LTD.</div> </div> </div>	<div> <div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : ๓๑ of ๓๐</div> </div>
<div> <div> <div>การเติมคลอรีนด้วยถังขนาดเล็ก (100 กก.)</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. บังคับวางในตำแหน่งที่ตั้งขึ้น มีโซ่หรือเชือกยึดอย่างแน่นหนา อยู่ในอากาศที่แห้ง แสง และมีการระบายอากาศที่ดี 2. ถ้าเป็นไปได้ควรเก็บคลอรีนเพียง 2 ถังในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานแต่ถ้าจำเป็นต้องเก็บมากกว่า 150 กิโลกรัม ควรติดตั้งเครื่องวัดคลอรีนและสัญญาณเตือนภัย 3. ใช้เครื่องจ่ายคลอรีนที่มีระบบป้องกันเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน (หยุดการไหลเมื่อมีการรั่วไหลของคลอรีนเกิดขึ้น) และเครื่องจ่ายคลอรีนนี้จะส่งผลกระทบต่อคลอรีน <ul style="list-style-type: none"> • ทำการทดสอบการรั่วไหลอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้อุปกรณ์ (อย่างน้อยที่สุด) หลังจากการเปลี่ยนถังแต่ละใบ) <div>การเก็บรักษา การบรรจุ และการถ่ายเทสารเคมี</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระยะห่างจากบริเวณที่พนักงานทำงานในขณะเปิดคลอรีน 2. มีระบบการระบายอากาศที่เหมาะสมและปลอดภัยแก่พนักงาน 3. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น 4. มีป้ายข้อความว่า "สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต" ป้ายประกาศไว้ที่ทางเข้าสถานที่นั้นให้ทุกคนทราบตลอดเวลา 5. จัดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงอันตรายของสารเคมีให้เด่นชัดชัดเจน 6. จัดให้มีการป้องกันการปนเปื้อนด้วยถังเก็บคลอรีนควรตรวจสอบ 7. จัดให้มีป้ายเตือน และปริมาณสารเคมีอันตรายทุกชนิดที่จัดเก็บไว้ 1 ครั้ง 8. การดำเนินการเกี่ยวกับถังเก็บก๊าซ สารเคมี หรือวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตาม <ul style="list-style-type: none"> • ใช้วัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด ปลอดภัย และสามารถเคลื่อนย้ายหรือขนส่งได้อย่างปลอดภัย • บรรจุสารเคมีในถังเก็บที่ผ่านการทดสอบแล้วสำหรับก๊าซนั้น • ตรวจสอบ และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างปลอดภัยตลอดเวลา • มีมาตรการป้องกันไม่ให้ยานพาหนะหรือสิ่งอื่นใดชนถัง • ตรวจสอบและเก็บถังเก็บก๊าซ สารเคมี หรือวัตถุอันตรายให้ปิดสนิทไว้ เว้นแต่เพื่อการตรวจสอบหรือใช้ประโยชน์ • การถ่ายเทสารเคมีไปยังภาชนะหรือถังอื่น ต้องใช้เครื่องและอุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อความปลอดภัยของพนักงานหรือเครื่องมือที่บรรจุใหม่ด้วย </div> </div>	

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div> </div> <div> <div>การตรวจเช็ค</div> <div>SAKUN (THAILAND) CO., LTD.</div> </div> </div>	<div> <div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : ๓๑ of ๓๐</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • จัดเก็บถังเก็บก๊าซ สารเคมี หรือวัตถุอันตรายให้ปิดสนิทไว้ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด • ห้ามนำถังเก็บก๊าซ สารเคมี หรือวัตถุอันตรายไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น และกำจัดโดยวิธีที่ปลอดภัย • ห้ามเก็บสารเคมีที่มีคุณสมบัติเป็นกรดกับสารเคมีที่มีคุณสมบัติเป็นด่างไว้ด้วยกัน <div>5.9 อุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับไฟฟ้า</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานหรือเป็นเครื่องแบบ ต้องมีใบอนุญาตการทำงานฉุกเฉิน และแผนระบบกับเครื่องมือที่ติดตั้งไว้โดยมีระยะห่างอย่างน้อย 1/8 นิ้ว 2. ระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและสายไฟที่มีกระแสไฟฟ้ 3. การส่งสิ่งของเครื่องแบบต้องปิดเครื่องก่อน 4. อย่าใช้หรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในขณะที่มือหรือตัวเปียก 5. ไม่ใส่สายไฟ ให้จับที่ตัวปลั๊กแล้วดึงออก 6. รายงานช่างไฟฟ้าเมื่อสายไฟ ปลั๊ก สายเส้นหัก ในสายไฟ สายดินหรือ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นชำรุดเสียหาย 7. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการตรวจสอบและยืนยันการใช้ได้ก่อนใช้งาน 8. มีการบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์ในสถานที่ที่ เครื่องมือ/อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องได้รับการดูแล 9. อบรมพนักงานที่ใช้เครื่องมือในเรื่องความปลอดภัยและวิธีการดูแลเครื่องมือ 10. ปลั๊กไฟฟ้าที่ไร้จะต้องเป็นแบบตัวล็อคหรือปลั๊กกันน้ำ 11. วิเคราะห์และป้องกันอุบัติเหตุเมื่อมีการใช้อุปกรณ์ 12. เครื่องมือที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเครื่องจักร และต้องทดสอบ 13. อย่าใช้หม้อแปลงไฟฟ้า ใช้กล่องที่กระด้างแบบกันน้ำที่เหมาะสม 14. จะต้องใช้หม้อแปลงไฟฟ้าชั่วคราวในกรณีที่มีสายไฟฟ้าชำรุดและการติดตั้งจะต้องใช้ทางบ่อหรือตลับ <div>5.10 งานไฟฟ้า</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. การติดตั้งและการใช้ระบบไฟฟ้าในเขตก่อสร้าง จะต้องจัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าซึ่งมีวิศวกรไฟฟ้าตรวจสอบและลงนามรับรองปีละ 1 ครั้ง และควบคุมดูแลการติดตั้งและใช้งานให้เกิดความปลอดภัย </div>	

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div> </div> <div> <div>การตรวจเช็ค</div> <div>SAKUN (THAILAND) CO., LTD.</div> </div> </div>	<div> <div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : ๓๒ of ๓๐</div> </div>
<div> <ol style="list-style-type: none"> 2. จัดให้มีสวิตช์ตัดวงจรไฟฟ้า (Circuit Breaker) เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าในเขตก่อสร้างให้เกิดความปลอดภัย 3. จัดให้มีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว โดยติดตั้งดินสำหรับหม้อแปลงไฟฟ้า แม่เหล็กไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่กับทุกชนิด ส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งอื่นๆ ให้สอดคล้องกับค่ารับที่มีจุดต่อสายดิน 4. จัดทำป้ายเป็นตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนแนวบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าและแผงไฟฟ้า 5. ในระหว่างที่มีการทำงานติดตั้ง ตรวจสอบ หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า จะต้องใช้กุญแจป้องกันการสัมผัสกับสายไฟฟ้า 6. ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาดำเนินงานไฟฟ้าหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า 7. ต้องดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณใกล้เคียงที่เป็นพิษเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุกับลูกเรือ (ตัวนำ) เครื่องมือที่ใช้กระแสไฟฟ้า ไม่ควรเกิน 220 โวลต์ ในกรณีที่ติดตั้งเป็นไปได้อย่างปลอดภัย อาจนำไปใช้ภายหลังการติดตั้งของวิศวกรไฟฟ้า หรือตัวแทนที่มีอำนาจสายไฟของเครื่องมือไฟฟ้าที่มี Core Cable 3 สาย พร้อมระบบสายดิน 8. จะต้องติดตั้งสายดินที่มีแรงดันไม่เกิน 5 โวลต์ ที่แผงจ่ายไฟและระบบอื่นๆ 9. การต่อสายไฟฟ้าจะต้องด้วยทาบเกล็ด หรือตลับเท่านั้น 10. ระบบกราวด์ต้องตรวจสอบและตรวจสอบในการต่อลงดิน <div>5.11 แหล่งสูงและกระเช้า</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนถ่ายพลังงานโดยผู้ทรงอำนาจในจำนวนจำกัด 2. อนุญาตในที่จะเป็นให้ใช้กระเช้า 3. กระเช้าต้องได้รับการตรวจสอบและยืนยันโดยวิศวกร 4. มีป้ายห้ามเข้าและป้ายเตือนที่ติดอยู่บนกระเช้าไฟฟ้า แสดงอย่างชัดเจน 5. ตรวจสอบกระเช้าให้พร้อมก่อนที่จะออกนอกในกระเช้าขึ้น 6. ตรวจสอบวิธีการที่จำกัด เพื่อให้ง่ายไปใช้ว่าอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ไม่เกินความสูงของจุดที่กำหนด 7. ทดสอบที่เบ็ด-จุดทุกก่อนนำมาใช้งาน 8. เชื่อมแท่นสูงสำหรับการสร้างและจะประกอบด้วยขา วา และเสาให้สมบูรณ์ 9. เมื่อตกลงมา มานะพาเพื่งค์ควรได้รับการเตือน และตรวจสอบดินอันจากผู้ควบคุมดูแลงานการเชื่อม 10. พนักงานที่ใช้กระเช้าขึ้นลงจะต้องได้รับการฝึกอบรมโดยบุคคลที่มีประสบการณ์ในการใช้ที่ติดกับตลับ 11. จะต้องผูกเชือกกับกับทิศทางทุกครั้งเมื่อทำการยกกระเช้า </div>	

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto;"></div> กรมการผู้จัดการ			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">PAGE : 37 of 55</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : 37 of 55
REVISION : 1						
DATE : 31-05-2010						
PAGE : 37 of 55						

5.12 งานสร้างสิ่งปลูกสร้าง

1. จะต้องระบุพื้นที่งานขุดขึ้นจนเกินกว่า 500 กิโลกรัมให้ชัดเจน
2. คนงาน ได้รับแจ้งระดับชั้นคอนกรีตที่ทำงาน
3. จัดหาแรงงานเข้าแบบตั้งเป็นเหล็กข้างหน้าสิ่งปลูกสร้าง ถ้าเป็นไปได้ให้จัดหาทางเข้าอื่นโดยเร็ว
4. ถ้าไม่มีทางเข้าสิ่งปลูกสร้างที่เหมาะสม ให้หาทางเข้าโดยยกพื้นสูงใช้กระเช้าช่วยขนส่ง
5. นำพนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตและเกิดขงการทำงานออกไปจากบริเวณขุด การปฏิบัติงานของรถ
6. พนักงาน ไม่อยู่ใต้ของที่ยกขึ้นหรือในวิถีที่ก่อให้เกิดอันตราย/อุบัติเหตุ

5.13 งานเสาเข็ม

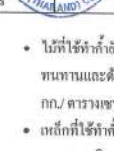
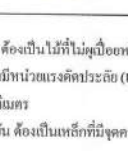
1. จัดให้มีวิศวกรรับรองเครื่องคอกเสาเข็ม โดยวิศวกรต้องออก ระบุตามสัญญา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. ผู้บังคับการเครื่องคอกเสาเข็มจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
3. ต้องมีคู่มือการใช้เครื่องคอกเสาเข็มและคู่มือการใช้สัญญาณสื่อสาร
4. จัดให้มีป้ายบอกทิศทาง นักยกและป้ายแนะนำวิธีการใช้เครื่องคอกเสาเข็ม
5. ควบคุมการคอกเสาเข็มให้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

5.14 กำแพงเห็ด

1. จัดให้มีวิศวกรซึ่งมีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
2. ในระหว่างการทำงานขึ้นได้ดินและมีการขุดดินออกจากกำแพงเห็ด จะต้องติดตั้งอุปกรณ์วัดการเคลื่อนตัวและเตือนอันตราย และหากตรวจการเคลื่อนตัวจะต้องหยุดงานและเตือนย้ายออกจากบริเวณนั้นทันที

5.15 ค้ำยัน

1. จัดให้มีการคำนวณออกแบบและควบคุมการใช้ โดยมีวิศวกรรับรองดังนี้
 - ค้ำยันที่ทำด้วยเหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกใช้งานได้ในปริมาณที่แสดงที่หน้าน้ำหนักบรรทุกใช้งาน ในกรณีค้ำยันทำด้วยวัสดุอื่นที่ไม่ใช่เหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่าที่แสดงน้ำหนักบรรทุกใช้งาน และต้องมีเอกสารแสดงกำลังวัสดุประกอบด้วย

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto;"></div> ๐๕๕๓๐๑๖๖๖๓๐๑๖			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;"> REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;"> PAGE : 38 of 38 </td> </tr> </table>	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010	PAGE : 38 of 38
REVISION : 1 DATE : 31-05-2010					
PAGE : 38 of 38					

- ไม่ใช่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นไม้ที่ไม่เคยเอื้อหรือมีรูพuncture ทำให้ไม้หัก ทนแรงดึงแรง
ทนทานและต้องมีน้ำหนักแรงคดประยัติน (Ultimate Bending Stress) ไม่น้อยกว่า 300
กก./ ตารางเซนติเมตร
- เกล็ดไม้ที่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นเหล็กที่มีจุดคราก (Yield Point) ไม่น้อยกว่า 2,400 กก./
ตารางเซนติเมตร
- ข้อต่อและ จุดยึดต่าง ๆ ของค้ำยันต้องมั่นคงแข็งแรง
- ในกรณีที่มีร่องรับค้ำยัน ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่าสองเท่าของ
น้ำหนักบรรทุกทุกใช้งาน
- ค้ำยันต้องยึดโยงหรือตรึงกับพื้นดินหรือส่วนของสิ่งก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรง

2. ในกรณีที่มีการเคลื่อนที่ของค้ำยัน ให้ควบคุมการเคลื่อนที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
ของวสท. และตรวจสอบดูแลแก้ไขทุกครั้งที่มีการขยับเข้า-ไปเพื่อให้บริเวณที่เคลื่อนที่ค้ำยัน

3. ต้องสร้าง ประกอบ ติดตั้ง และตรวจสอบค้ำยัน ให้มั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัย

5.16 งานเจาะและงานขุด

1. ขุดเจาะให้มีการขุด ได้โดยได้รับการยินยอมจากผู้ควบคุมดูแลของผู้นับหมายหลักก่อนเริ่ม
งานขุด
2. การเจาะหรือการขุดรูด หลุม บ่อ ขุด และงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ต้องจัดให้มีราวกันหรือ
รั้วกันตก แสงสว่าง และป้ายเตือนอันตราย และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟ
สีส้มหรือป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นได้เด่นชัด
3. จัดให้มีแผ่น โลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเพื่อห่อหุ้มปากหลุมบริเวณ การเจาะหรือ
การขุดรูด หลุม บ่อ ขุด
4. การเจาะหรือขุดรูด หลุม บ่อ ขุด และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
จะต้องมีการกำหนด ออกแบบ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการโดยวิศวกร และต้อง
ปฏิบัติตามแบบและขั้นตอนดังกล่าว รวมทั้งต้องติดตั้งสิ่งป้องกันดินพังถล่มได้ด้วย
5. การเจาะหรือขุดรูด หลุม บ่อ ขุด และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
ต้องจัดให้มีมาตรการดังนี้
 - ทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย
 - เครื่องอุปณ์ที่มีประสิทธิภาพ
 - ระบบการถ่ายเทอากาศ และแสงสว่างที่เพียงพอเหมาะสม

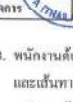
<p>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</p> <div style="background-color: black; width: 50px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <p>กรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>S.M.A.P.A THAILAND</p>	<p>REVISION : 1</p> <p>DATE : 31-05-2010</p> <p>PAGE : ๒๖ of ๓๐</p>
--	-------------------------------	---


- ผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์ด้านงานดิน และด้านการควบคุมการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- อุปกรณ์เพื่อการสื่อสารหรือรับส่งสัญญาณ
- สายรัดหรือเข็มขัดนิรภัยและเข็มขัดนิรภัยเพื่อช่วยเหลือนักปฏิบัติงาน


6. จัดให้มีปอดอกเหล็ก แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังทลาย และต้องจัดให้มีวิศวกร โยธาหรือวิศวกรดินมาควบคุมงาน
7. ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ปั้นจั่นหรือเครื่องจักรหนักปฏิบัติงาน หรือมีกองวัสดุหรืออุปกรณ์หนักอยู่ใกล้กับทางขุด หลุม บ่อ ขุด หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องจัดให้มีการป้องกันดินพังทลาย โดยติดตั้งแผ่นเข็มพิค (Sheet Pile) หรือ โลหะซีอิ้น
8. ห้ามลงไปทำงานในขุดเจาะหรือขุดที่ทั้ง 12 ชั่วโมง นับจากเริ่มการเจาะหรือขุด หรือเกินสามชั่วโมงหลังจากที่เจาะหรือขุดเสร็จ เว้นแต่จะมีระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังทลาย
9. ห้ามลงไปทำงานในพื้นที่ที่มีขนาดความกว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตรและลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป
10. ในกรณีที่ไม่มีสื่อ (ตัวนำ) อยู่ในบริเวณใกล้เครื่องขุดเจาะ การขุดทั้งหมดควรทำด้วยมือจนกระทั่งพื้นที่ทั้งหมดจะได้รับการยืนยันว่าปลอดภัย
11. คนที่ขุดขอบดินจะต้องได้รับการติดธงสัญญาณ เพื่อให้คนขับขุดดินหรือบุคคลอื่นที่ทำงานในบริเวณนั้นเห็นได้ชัดเจน
12. การขุดเจาะที่ลึกกว่า 1 เมตร ควรทำทางลาด 45 องศา หรือพื้นที่ลาดหั่นเป็นการเว้นระยะ 1 เมตร เพื่อป้องกันการล้ม
13. ควรติดตั้งแสงสว่างที่มีจำนวนเพียงพอ ในระหว่างช่วงเวลาที่มืดในบริเวณที่มีการขุดเจาะ การดึงหน้าดิน หรือเป็นอุปสรรคใดก็ตามหรืออุปสรรคทางธรณี
14. จะต้องติดตั้งไฟสัญญาณเตือนทั่วบริเวณขุด เพื่อป้องกันอันตรายจากเหตุการณ์ที่การขุดเจาะควรได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกวัน โดยใช้รายการตรวจสอบการขุด เจาะรายวัน (Daily Excavation Checklist)


5.17 การป้องกันและระวังอัคคีภัย


1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
2. พนักงานต้องทราบดีถึงสถานที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงทุกชนิดและต้องรู้วิธีการใช้

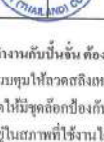
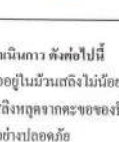
HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 50px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> ๐๕๖๓๐๑๖๖๓๖๖	 Saha Engineering Co., Ltd.	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๑ of ๑๖
<ol style="list-style-type: none"> 3. พนักงานต้องทราบสิ่งมีชีวิตต่างๆ ของสิ่งดูตามนอกเหนือถึงไม่มี การอพยพ ยื่นขึ้น และเห็นพวงหนีไฟ ตลอดจนจุดรวมพล 4. พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้ 5. วัสดุไฟต้องเก็บไว้ที่ง่ายจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ 6. เมื่อเดินผ่านบันไดกับอุปกรณ์ จะต้องปิดแหล่งเกิดและเครื่องดับเพลิงต้องไม่ร้อน 7. หักบันไดหนีไฟให้ใช้ได้ ไม่ทั้งในขณะก้าว หรือถึงขณะโดยทั่วไป 8. จุด และสถานที่ที่ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุ ต้องติดประกาศบนบอร์ดความปลอดภัย 9. จัดให้มีทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ รวมทั้งป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคาร <p>เครื่องดับเพลิง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จะต้องตรวจสอบว่าชนิดน้ำไม่ได้ขาด 2. ตรวจสอบว่าเชฟตีคืน และล็อกพันไม่ได้หลุด 3. ตัวถัง สายท่อ และหัวฉีด ไม่ได้เปลี่ยนรูป 4. กันถังและตัวถังจะต้องไม่มีสนิม 5. จะต้องตรวจสอบ และตรวจวันที่ตรวจสอบลงในถังถังหัว 1 เดือนครั้ง 6. อุปกรณ์ดับเพลิงที่ผ่านมากกว่า 5-8 ปี ควรที่จะทำการเปลี่ยนน้ำดับเพลิงภายใน 7. จะต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวถังสูงจากระดับพื้นอาคารหรือสถานที่ก่อสร้างไม่เกิน 1.4 เมตร และอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นและใช้สายได้โดยสะดวก 8. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมกับชนิดเชื้อเพลิง และต้องมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 4 กก. โดยให้มีอย่างน้อย 1 เครื่องในทุกจุดที่มีงานเชื่อมโลหะ และสารไวไฟ <p>5.18 เครื่องมือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน เปลี่ยนพื้นที่ที่พบความบกพร่องหรือชำรุด 2. ใช้เครื่องมืออย่างถูกวิธีตาม ประมวลกฎหมาย 3. เก็บเครื่องมือ ในกล่องเครื่องมือ 4. หัวฉีกและสกรูจะต้องมีความแข็งแรง ไม่หลุดตกจากค้ำมือถือ 5. รักษาเครื่องมือให้สะอาดและเก็บอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสม <p>5.19 การระวังอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานทุกคนควรดูแลรักษาสุขภาพ เพื่อไม่ให้ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน ควรวัดค่าก่อนอย่างเพียงพออย่างน้อย 6-8 ชั่วโมง 		

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1  บริษัท สาร์นาฟา (ประเทศไทย) จำกัด	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 41 of 55
2. รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ 3. ดื่มน้ำบริสุทธิ์วันละ 10 แก้ว 4. ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ 5. มีสุขภาพจิตที่ดี 6. หายใจในที่อากาศบริสุทธิ์ 7. ขับถ่ายให้เป็นเวลาทุกวัน 8. ไม่ดื่มแอลกอฮอล์	
5.20 งานที่ทำงานในหลุมหลุมสูง 1. งานที่ทำงานในหลุมหลุมสูง เช่น งานอ็อกซ์ คัด เซียม บด หรือชุด 2. จัดวางอุปกรณ์พื้นหลังให้อยู่ใกล้กับบริเวณที่ต้องใช้ของหลุมสูง 3. จัดหาพื้นที่ว่างสำหรับบริเวณที่มีหลุมสูง 4. ตรวจสอบว่ามีการตรวจสอบจากไฟฟ้าของสถานที่ก่อนปฏิบัติงานทางเคมี 5. การเชื่อมและการเชื่อมซ้ำทำให้เกิดควันที่อันตราย ต้องมีการระบายอากาศเพื่อป้องกัน 6. งานที่ทำงานในหลุมหลุมสูง	
5.21 เครื่องมือและอุปกรณ์ 1. พยายามที่จะใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนใช้งาน 2. ตรวจสอบก่อนใช้งาน 3. การเชื่อมต้องสายไฟ 4. ห้ามใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีชำรุดหรือชำรุด 5. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุด	
5.22 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร 1. อุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องพร้อมใช้งานเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ 2. ก่อนใช้งาน พนักงานจะต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันและคุ้มครอง (ตัวหูด ชูเข็ม) 3. ไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ป้องกันและคุ้มครองเครื่องจักรในระดับที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่า 4. ห้ามใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีชำรุดหรือชำรุด 5. จัดให้มีพื้นที่ปลอดภัยในบริเวณที่มีระดับที่เป็นอันตราย 6. การติดตั้งหรือถอดถอนการทำงานของระบบไฟฟ้าหรือเครื่องจักร จะต้องจัดให้มีวิศวกร 7. วางแผนงานและควบคุมความปลอดภัย และต้องปิดกั้นพื้นที่ที่มีการทดสอบ	

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1  บริษัท สาร์นาฟา (ประเทศไทย) จำกัด	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 42 of 55
7. ในการทำงานกับเครื่องจักรที่อาจเกิดอันตราย ต้องจัดให้พนักงานที่มีความชำนาญใช้ เครื่องจักรนั้น หรือจัดให้มีคนคอยดูแลหรือช่วยทำงาน 8. จัดให้มีการป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เช่น หลังคางที่ปิดครอบแท่นหมุน เครื่อง ปิดประจักษ์ไฟ หรือตะแกรงเหล็กถ่วง 9. ตรวจสอบดูว่ามีผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเครื่องจักรหรือบริเวณการทำงานของเครื่องจักร 10. จัดให้มีการตรวจสอบหรือประเมินความปลอดภัยของเครื่องจักรนั้น กรณีพบว่าเครื่องจักรนั้น อยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้หยุดใช้งานทันที เพื่อความปลอดภัย 12. จัดให้มีสัญญาณเตือนและแสงสำหรับเครื่องจักรเพื่อป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนที่	
5.23 การเคลื่อนย้ายวัสดุ • โดยมือ 1. ให้พิจารณาถึงสภาพของพื้นที่ 2. ยกน้ำหนักด้วยขา โดยยืนหลังให้ตรง ไม่ควรให้แรงมาจากส่วนอื่น 3. ใช้ข้อมือเมื่อเคลื่อนย้ายวัสดุขึ้น หรือลง 4. ใช้น้ำหนักของวัสดุที่จะยก ถ้าน้ำหนักเกิน 10 กิโลกรัมให้ยกด้วยขาและข้อมือให้ข้อมือ 5. ไม่ยกสิ่งของด้วยกระดูกสันหลัง (ไม่ยก) 6. ไม่ยกของไว้ข้างหน้าเท้าให้กระดูกสันหลัง 7. ระวังระดับของพื้นดิน • โดยเครื่องมือ 1. ก่อนเริ่มงานให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา เรื่องการประกอบเครื่องมือ 2. ต้องทราบน้ำหนักของวัสดุที่จะทำการเคลื่อนย้าย 3. ต้องทราบถึงขีดจำกัดของเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการเคลื่อนย้าย (เครน หรือโฟล์คลิฟท์) 4. ให้เช็กระเบียงเพื่อความปลอดภัย • การเตรียมการเคลื่อนย้าย 1. ทำให้อากาศโล่งที่ไม่ใช่บริเวณยก ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย 2. ที่ตั้งของรถยกหรือรถบรรทุกจะต้องอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม 3. เก็บวัสดุให้เรียบร้อย ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1  บริษัท สาร์นาฟา (ประเทศไทย) จำกัด	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 43 of 55
• ระบุ ท่อ โช๊คความถี่หนึ่งชนิดหนึ่งกับโครงสร้าง 1. ใช้ท่อในกรณีที่มีข้อผิดพลาดในการยกและใช้โช๊คความถี่หนึ่งชนิดหนึ่งกับโครงสร้าง 2. ระบุท่อที่มีข้อผิดพลาดในการยกและใช้โช๊คความถี่หนึ่งชนิดหนึ่งกับโครงสร้าง 3. ใช้ท่อที่มีข้อผิดพลาดในการยกและใช้โช๊คความถี่หนึ่งชนิดหนึ่งกับโครงสร้าง 4. ขอยืมวัสดุจากผู้บังคับบัญชา ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง โครงสร้างอื่นๆ เพื่อให้งานไม่เกิด 5. ห้ามใช้ท่อที่มีข้อผิดพลาดในการยกและใช้โช๊คความถี่หนึ่งชนิดหนึ่งกับโครงสร้าง 6. ต้องมีการตรวจสอบ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	
• โช๊ค 1. ห้ามยกน้ำหนักที่หนักเกินไป 2. ห้ามยกน้ำหนักที่หนักเกินไป 3. โช๊ค คืออุปกรณ์ที่ใช้ในการยกและใช้โช๊คความถี่หนึ่งชนิดหนึ่งกับโครงสร้าง 4. ไม่ปล่อยให้โช๊คตก อยู่ในสภาพที่ชำรุดและไม่ได้รับการแก้ไข ปรากฏอยู่จนกว่าจะแก้ไข 5. ไม่ยืนหรือห้อยตัวบนโช๊คของรถยกหรือรถบรรทุก 6. ไม่ใช้โช๊คที่มีข้อผิดพลาดในการยกและใช้โช๊คความถี่หนึ่งชนิดหนึ่งกับโครงสร้าง 7. ต้องมีการตรวจสอบ โช๊คก่อนการใช้งานทุกครั้ง การตรวจสอบต้องดูว่าโช๊คมีความแข็งแรงหรือไม่ 8. ใช้โช๊คที่มีข้อผิดพลาดในการยกและใช้โช๊คความถี่หนึ่งชนิดหนึ่งกับโครงสร้าง	
• สถิติ 1. ต้องไม่มีข้อผิดพลาด 2. สถิติต้องไม่มีข้อผิดพลาด 3. สถิติต้องไม่มีข้อผิดพลาด 4. สถิติต้องไม่มีข้อผิดพลาด 5. สถิติต้องไม่มีข้อผิดพลาด 6. สถิติต้องไม่มีข้อผิดพลาด 7. สถิติต้องไม่มีข้อผิดพลาด	

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1  บริษัท สาร์นาฟา (ประเทศไทย) จำกัด	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : 44 of 55
• เชื้อ 1. ตรวจสอบการหลุดลุ่ย รอยแตกหรือการฉีกขาดของสาย รอยฉีกและรอยฉีก ก่อนนำมา ใช้ทุกครั้ง 2. ไม่ควรตรวจสอบการหลุดลุ่ย รอยแตกหรือการฉีกขาดของสาย รอยฉีกและรอยฉีก ก่อนนำมา และด้านนอกของสายเชือกไฟเบอร์ ก่อนที่จะใช้งาน	
5.24 ชิ้นส่วนของหม้อเคลื่อนที่ 1. จัดให้ผู้ควบคุมหม้อเคลื่อนที่ ผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้เกี่ยวกับหม้อเคลื่อนที่ 2. การประกอบ การทดสอบ การใช้งาน และการซ่อมแซม ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดของ ชิ้นส่วนและคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตชิ้นส่วนที่กำหนดไว้ กรณีที่ไม่มีคู่มือให้ปฏิบัติตามรายละเอียด ของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายชิ้นส่วนที่กำหนดไว้ 3. มีการทดสอบชิ้นส่วนของหม้อเคลื่อนที่ก่อนการใช้งานทุกครั้งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยวิศวกร เครื่องกล ระดับอาวุโสหรือวิศวกร และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมคู่มือ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ชิ้นส่วนต้องแก้ไข 6 เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่ต้องทำการตรวจสอบ 4. ห้ามยกน้ำหนักเกินขีดจำกัดที่กำหนดไว้โดยผู้ผลิต (Load Charts) 5. ชิ้นส่วนของหม้อเคลื่อนที่ควรอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ชิ้นส่วนให้หยุดใช้งานทันที และซ่อมแซมทันที 6. อุปกรณ์การยกที่อยู่ในรถยกต้องมีการปฏิบัติตามรายละเอียดของคู่มือ ชิ้นส่วนของรถยกต้องได้รับ การตรวจสอบ 7. การประกอบหรือถอดถอนของรถยกควรปฏิบัติตามคู่มือของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายชิ้นส่วน 8. อุปกรณ์การยกจะต้องได้รับการตรวจสอบและตรวจสอบโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง 9. กรณีที่มีการทำงานใกล้สายไฟฟ้า จะต้องจัดตั้งแผนการยก 10. จัดให้มีป้ายบอกที่หน้ารถยกให้ทราบความสูงในการยกของรถยกโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง โดย 11. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันมิให้หม้อเคลื่อนที่เคลื่อนที่โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง 12. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันมิให้หม้อเคลื่อนที่เคลื่อนที่โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง 13. จัดให้มีวิธีการตรวจสอบชิ้นส่วน ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับน้ำหนัก สิ่งของ มุมองศา และระยะ ของงานที่ทำการยก จัดไว้ในบริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	

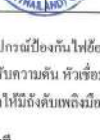
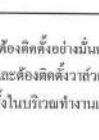
HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> ๐๕๕๓๐๑๖๖๖๖๖๖			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">DATE : 31-05-2010</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">PAGE : 45 of 51</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2010	PAGE : 45 of 51
REVISION : 1						
DATE : 31-05-2010						
PAGE : 45 of 51						

การทำงานกับน้ำมัน ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ห้ามสูบไฟฟ้จากถังเก็บแก๊สอยู่ในวันเสกถึงไม่ว่านอกว่าสองรอบ ตลอดเวลาที่ปั้มน้ำมันทำงาน
- จัดให้มีชุดล็อกป้องกันสิ่งหลุดจากตะขอของปั้มน้ำมัน (Safety Latch) และทำการตรวจสอบให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย
- จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมกับชนิดของปั้มน้ำมันและใช้การ ได้ดีที่ห้องบังคับปั้มน้ำมัน

5.25 ถังที่มีภาวน้ำมันบรรจยาคาเทกาเป็น (แก๊ส Oxygen - Acetylene)

1. ถังแก๊สที่มีความดันบรรจยาคาเทกาในวาระจะ
 - คุฏไ้บสกาพีแะดัวอั้งไม่ว่านเป็นแก๊ส
 - มีว้ที่ดักกักอั้ง เช่น ถังทำ-ออกซิเจน ถังแก๊วม่วงเช่นบ่นน้ำไฟแะแก๊สอะเซทิลีน
2. ท่อส่งแก๊สต้องมิดชิด อยู่ในสภาพดี แะเหมาะสม พร้อมกันดักกักที่มีตัวล็อกที่มั่นคง
3. ตรวจหาแว่นแะตัวป้องกันการไหลย้อนกลับซึ่งต้องไ้รวมกับท่ออั้งทุกครั้ง
4. ต้องไม่ว่านถังแก๊สในแวนวอน ควรเก็บไว้ในสถานที่ที่มั่นคงได้ แะมีสภาพด่วยตะเขวที่อู่ห่างจากภาวนอื่น
5. ดั้งออกซิเจนแะแก๊สไ้วไ้ต้องจัดเก็บแยกจากกัน ไม่ว่านถังแก๊สหรือใช้งานดั่งแก๊สในขณะที่อยู่แวนวอนจะต้องอยู่ในแวนดั่งกันั้น
6. ไม่ว่านถังแก๊สไ้วไ้ในเขตอั้งด้วย โดยเฉพาะอย่างไ้ยังทางถนนหรือทางเดินที่อาจเป็นเหตุไ้สารอันตรยว้หรือระเบิดเสียหายได้ ควรม้ว่นทอยางเก็บเป็นอั้งดี
7. ระหว่างช่วงพัคทำงาน เครื่องร้กษาอุณหภูมิแะระดับของเหลวในถัง แะเลขอุปกรณ์อั้งควรถูกดักคอกจากดั่ง
8. ไม่ว่านถังแก๊สไ้วไ้ในอั้งที่มันที่จำกั
9. การปรับเปลี่ยนตัวดั่งหรือที่บรรจตุควไ้ไ้พรการกระทำ โดยไ้การดัดแบบท่อยด้วยความเย็นเท่านั้น
10. ตรวจตราทอยางเป็นประจ้า ซ่อมแซมขบพันที่เมื่อมีกรั้ว แลค หรือเสียหายบ่นทอยาง
11. ทดสอบการรั่วไ้โดยการใช้น้ำแญู ไม่ว่านไ้ไฟไฟแก๊ส
12. ถ้ท่อขบดัดไฟ ไ้ปีบวแล้วพันที่ ออ่สนับไฟโดยการอ่ทอ่ทอยาง การทำเช่นนั้นจะทำไ้ที่ประกายไฟย้อนกลับไปในถัง
13. เครื่องร้กษาอุณหภูมิแะระดับของของเหลวในถังต้องอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสม
14. จะม้ไม่ว่านนั้นหรือมันนั้นหรืออั้งอื่นผสมกับออกซิเจน

<p>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: center;">กรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>		<p><i>Sonapa</i> United</p> 	<p style="text-align: right;">REVISION : 1</p> <p style="text-align: right;">DATE : 31-05-2010</p> <hr/> <p style="text-align: right;">PAGE : 46 of 55</p>
---	--	---	---

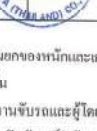
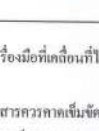
15. อุปกรณ์ป้องกัน ไฟช็อตกัน อันตรายต้องอย่างมั่นคงที่ระบบจ่ายเชื้อเพลิงทุกระบบ ต้องจากอุปกรณ์ปรับความดัน หัวเข็มแก๊ส และต้องติดตั้งไว้ด้วยกันกับในทุกระบบของการจ่ายแก๊ส
16. จัดให้มีถังดับเพลิงมีชนิดติดตั้งในบริเวณทำงานและพร้อมใช้งาน

5.26 วิธีดี

1. บริเวณที่มีรังสีควรจะต้องระวังที่มีสัญญาณรังสีไว้ชัดเจน แจ้งให้ทราบ และเตือนด้วยแสงไฟ
2. มีระบบเสียงเตือนเมื่อขณะเกิดการระเบิด
3. เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการที่เกี่ยวกับรังสีเท่านั้น
4. บุคคลอื่นทั้งหมดควรออกจากพื้นที่ก่อนเริ่มการทำงานที่เกี่ยวข้องกับรังสี
5. ทวทำสัญลักษณ์พื้นที่ปลอดภัยหรือรังสีที่ชัดเจน
6. บุคคลผู้ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่มีรังสี
7. การทำงานเกี่ยวกับรังสีควรดำเนินการภายใต้การควบคุมของผู้ควบคุมดูแลด้านการป้องกันรังสี
8. เหตุการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดการระเบิด ต้องรีบรายงานให้ผู้จัดการด้านความปลอดภัยหรือหัวหน้า
9. จัดให้มีเครื่องตรวจจับรังสีที่ได้รับการรับรองคุณภาพที่ทำงานเกี่ยวกับรังสี
10. ผู้ควบคุมด้านการก่อสร้างควรแจ้งแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรังสีล่วงหน้า ควรมีการระบุเวลาที่แน่นอน
11. ผู้ควบคุมที่มีพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านรังสี ต้องมั่นใจว่าพนักงานเหล่านั้นถึงแก่เหตุเห็นสัญญาณ เครื่องเตือนและการแจ้งเตือน
12. ควรเตือนผู้เกี่ยวข้องเมื่อใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับรังสีออกจากสถานที่ก่อสร้างทุกวัน

5.27 ความปลอดภัยทางกายภาพ (วัสดุ พนักงาน และความปลอดภัย)

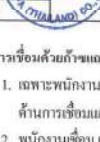
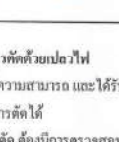
1. การขนส่งทั้งบุคคลหรือยานพาหนะและให้มีการที่ประจักษ์ต่อความปลอดภัย ๑๕-๓
2. พนักงานขับรถที่มีความสามารถเท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ขับรถได้
3. การบรรทุกของจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัยในการควบคุมยานพาหนะและไม่ควรบรรทุกของที่ขึ้นออกมาจากตัวรถ
4. ให้ผู้โดยสารนั่งอยู่ข้างในรถขณะที่มีที่นั่งให้เหมาะสม
5. ไม่ควรมีบุคคลขึ้นปายานะรถในขณะที่รถกำลังเคลื่อนที่อยู่
6. ไม่ควรจอดยานพาหนะที่ขวางทางเข้าออกหรือทางฉุกเฉิน
7. วัสดุควรอยู่ในรถอย่างปลอดภัยและเหมาะสม

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 <div style="background-color: black; width: 50px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> กรมการผู้จัดการ			REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 PAGE : ๑๓ of ๓๓
--	---	---	--

8. ปีนชั้นนอกของหมวกและเครื่องมือที่เคลื่อนที่ให้อื่นๆ ไม่อนุญาตให้มีผู้โดยสาร ขณะบริเวณค้ำเท้า นั้น
9. พนักงานขับรถและผู้โดยสารควรวางเข็มขัดนิรภัย
10. ถึงแก่ผู้สังเกตการณ์จากความเวียนงบนและถูกจราจรทั้งคัน


5.28 งานเชื่อม


1. ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน
2. ชุดเชื่อมหรือเครื่องจักรต้องอยู่ในสภาพที่ดี และได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดี
3. มีกำหนดเวลาและสถานที่ทำงาน ต้องมีการป้องกันเพื่อความปลอดภัย
4. ตรวจสอบสายไฟบ่อยๆ เพื่อให้อยู่ในสภาวะที่ปลอดภัย
5. ใช้หัวเชื่อมสายไฟที่เหมาะสมกับสายไฟ หรือหัวไฟฟ้าที่ชำรุดควรถูกเปลี่ยนหรือเปลี่ยนใหม่
6. แยกตัวชี้วัดให้สำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในงานเชื่อม ต้องทำงานอย่างปลอดภัยและใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
7. สายไฟงานเชื่อมจะถูกผูกไว้กับเงินงาน
8. ช่างเชื่อมต้องสวมเครื่องป้องกันหน้า ความสูงของหมวกสำหรับช่างเชื่อมและเสื้อแขนยาวเพื่อป้องกันเปลวไฟ
9. บริเวณที่มีงานเชื่อม ควรใช้ตะกั่วไฟหรือวัสดุอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับวัสดุเพื่อป้องกันการทำลายของพนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียง
10. ทดสอบสายไฟของเครื่องมือเชื่อมจากมันไฟเพื่อป้องกันจุดที่ทำงาน ส่วนที่เหลือควรมีวันไว้นาน
11. พนักงานที่เดินหรือวิ่งเชื่อมหรือเครื่องจักรในพื้นที่ที่มีพื้นเปียกควรสวมใส่ถุงเท้าที่ป้องกันไฟดูด
12. ควรเตรียมให้มีการป้องกัน เพื่อลดผลกระทบจากกาโคโละ และประกายไฟที่ตกลงมาโดนอุปกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่ทำงานอยู่ข้างล่าง
13. เครื่องเชื่อมจะต้องต่อสายดิน และการต่อสายเชื่อมจะต้องใช้หางปลา
14. จุดจับสายถ่วงน้ำหนักจะต้องให้เหมาะสมกับมือ หรือแขนคน
15. ต้องมีถังดับเพลิงประจำอยู่ในขณะปฏิบัติงาน
16. ควรปิดเครื่องเชื่อมเมื่อไม่ใช้งาน หรือปิดเครื่องจ่ายไฟสำหรับเครื่องจักรเชื่อม


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No. 1 <div style="background-color: black; width: 50px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> กรมสภาพัฒนาการ	 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">REVISION : 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">DATE : 31-05-2019</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">PAGE : 48 of 55</td> </tr> </table>	REVISION : 1	DATE : 31-05-2019	PAGE : 48 of 55
REVISION : 1					
DATE : 31-05-2019					
PAGE : 48 of 55					


• การเชื่อมเต้าฟ้าและกาต้ก๊วยไฟ

1. เฉพาะพนักงานที่มีความสามารถ และได้รับการมอบหมายมาเท่านั้นที่จะปฏิบัติงานด้านการเชื่อมและกาต้ก๊วยไฟ
2. พนักงานเชื่อม และต้ก๊วย ต้องมีการตรวจสอบเครื่องมือก่อนที่จะมีการใช้งานดังต่อไปนี้
 - หัวดีและขั้วลวดต่างๆ
 - ความแข็งแรงในการผูกยึด
 - เกิดความตึงตัวของสายไฟ ที่ปรับความดันลวดเชื่อมกับปลั๊กไฟ และท่อนไฟเสีย
 - ท่อยางชำรุด หรือฉีกขาด
3. ต้องมีถังดับเพลิงประจำอยู่ในขณะปฏิบัติงาน
4. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ถูกต้อง
5. อุปกรณ์ป้องกัน ไฟช็อตคน ต้องติดตั้งอย่างมั่นคงที่ระบบจ่ายก๊าซทุกระเบียงต่อจากอุปกรณ์ปรับความดัน หัวเชื่อมก๊าซ และข้อต่อทั้งหมด ยกเว้นในภาชนะบรรจุของกระแจะแก๊ส
6. ถังที่ติดตั้งไว้ควรมีน้ำไปใช้ปฏิบัติงานในปริมาณที่เพียงพอเพื่อป้องกันความเสียหายหรือความเสียหาย
7. วาล์วของแก๊สต้องไม่ปิด และข้อต่ออย่างมั่นคง ถูกขันแน่นในปากของถังแก๊ส แก๊สจะเกิดการรั่วไหล
8. ถังแก๊สต้องมีใช้ถังในแนวตั้ง ไม่ล้มคว่ำ เพื่อป้องกันการล้ม และต้องไม่วางไว้ใกล้สถานที่ที่มีความร้อนมากเกินไป ตลอดจนวางไว้ในบริเวณที่ไม่มีวัสดุอื่นที่สามารถตกลง หรือวัสดุอื่นๆ จะกระแทกได้
9. ต้องคอยตรวจสอบเต้าฟ้าและเต้าต้ก๊วยจากถังแก๊สที่ไวไฟ หรือวัสดุไวไฟ โดยเก็บห่างจากกันอย่างน้อย 6 เมตร หรือมีกำแพงสูง 2 เมตร ที่และสามารถทนไฟได้หนา อย่างน้อยครึ่งชั่วโมง ยกเว้นกรณีใช้งาน
10. ไร้สายพื้นเป็นท่อน้ำ หรือท่อระบายน้ำเพื่อระบายน้ำ ที่ไม่ใช้แล้วทิ้ง
11. ถังแก๊สต้องได้รับการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ดังต่อไปนี้
 - ยกขึ้นในระดับสูง ด้วยกรงที่ได้ออกแบบแล้ว
 - ไม่ใช้ปลั๊กไฟลงถังแก๊ส
 - ไม่ก่อกองถังแก๊ส
 - ไม่ก่อกองถังแก๊ส โดยใช้ดินถั่ว หรือกองบริเวณพื้นดิน
 - ติดตั้งในแนวตั้งหรือกระเช้า

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div>  <div>S-napa</div> </div> </div> <div> <div>การตรวจผู้จัด</div> <div>THAI AND CO., LTD.</div> </div>	<div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : 48 OF 55</div>
<p>5.29 การป้องกันการตกจากที่สูงที่มีงานในที่สูงขณะขึ้นลงหรือขึ้นลง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาตั้ง หรือบันได กรงที่ถูกต้องทำงานสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป 2. ที่ลาดชันที่ทำงานบนพื้นราบหรือจากแนวราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป จัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสมกับสภาพงาน สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์หรือเครื่องป้องกันอื่น 3. กรณีสถานที่ทำงานอาจได้รับอันตรายจากการลื่นไถลหรือลื่นล้ม เช่น การทำงานบนหรือในเสา เสาเข็ม เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือสถานที่ที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง บ่อ กรวยสำหรับเทวัสดุหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่น โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องให้พนักงานใช้ในการทำงานและฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีความปลอดภัย 4. สถานที่ที่ปีนป่าย หรือช่อง ต้องจัดให้มีบันไดที่แข็งแรง และบันไดหรือราวกันลื่นที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร เสาเข็มหรือขาตั้งของบันไดมีความสูง ไม่น้อยกว่า 1.7 เมตร เสาเข็มและบันไดยึดติดแน่น 5. กรณีทำงานในชั้นของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้มีและขาดความปลอดภัยได้ ต้องจัดให้มีการใช้สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่นโดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องให้พนักงานใช้ในการทำงานและฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีความปลอดภัย 6. เมื่อทำงานอยู่ในระดับสูงหรือการ และ จัดเก็บเครื่องมืออย่างเหมาะสม เช่น เพื่อป้องกันการหล่นลงสู่พื้น 7. อุปกรณ์ต้องถูกส่งลงมาโดยใช้เชือกและสลัก เพื่อไม่ให้หล่นลงมาจากที่สูง 8. พนักงานที่ทำงานอยู่ด้านบนต้องได้รับการป้องกัน โดยสร้างเครื่องกีดขวางหรือกำแพงกั้นเพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของที่ตกลงมา และติดสัญลักษณ์ "มีคนทำงานอยู่ข้างบน (Men Working Above)" 9. จัดให้มีทางขึ้นที่มีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อสร้างพื้นที่ที่ปลอดภัยขึ้นหรือ นั่งร้าน ป้องกันการบาดเจ็บขณะขึ้นลงจากงานต่างๆ อันเป็นเหตุให้พนักงานตกลงมา 10. การขึ้นลงที่สูงในแนวตั้งจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ยึดเกาะเช่นเชือก (Rope) เพื่อยึดกับเข็มขัดนิรภัย 11. กรณีที่ไม่ยึดเกาะเข็มขัดนิรภัยจะต้องติดตั้งเชือกช่วยชีวิต (Life Line) <p>5.30 การใช้นั่งร้าน ขาตั้ง บันได และบันได</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้นั่งร้าน ต้องกำกับดูแลให้พนักงาน <ul style="list-style-type: none"> • ทำงานบนนั่งร้านเมื่อพื้นนั่งร้านลื่น 	

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div>  <div>S-napa</div> </div> </div> <div> <div>การตรวจผู้จัด</div> <div>THAI AND CO., LTD.</div> </div>	<div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : 50 OF 55</div>
<ol style="list-style-type: none"> • ทำงานบนนั่งร้านที่มีส่วนใดชำรุดอันตรายเป็นอันตราย • ทำงานบนนั่งร้านแขวนหรือบนนั่งร้านแบบกระเชาะพื้นผิวด้านบนหรือด้านข้างเป็นอันตราย และในกรณีเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวให้รีบนำนั่งร้านดังกล่าวลงสู่พื้นดิน • กรณีมีการทำงานบนนั่งร้านหลายชั้นพร้อมกันต้องมีสิ่งป้องกันอันตรายต่อผู้ที่ทำงานอยู่ชั้นล่าง <ol style="list-style-type: none"> 2. การสร้าง ประกอบ ติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้าน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทประกาศกำหนด 3. ในกรณีต้องใช้อุปกรณ์หรือบันไดในการทำงาน ต้องจัดให้มีการดูแลหรือมีบันไดขึ้นลงให้มีโครงสร้างที่แข็งแรงปลอดภัย และมีพื้นที่สำหรับยืนที่งานอย่างเพียงพอ 4. ก่อนใช้งานต้องมีการตรวจสอบว่า นั่งร้านจะต้องมีความมั่นคง พื้นอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีช่องว่าง หรือเคลื่อนตัวได้ สภาพที่มั่นคง ปลอดภัย และไม่มีการเคลื่อนตัว 5. ผู้ใช้ต้องมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่ของนั่งร้านอยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัยทั้ง 4 ด้านของพื้นที่นั่งร้าน 6. ห้ามใช้นั่งร้านที่ไม่ปลอดภัย และให้ทราบพื้นที่ของผู้บังคับบัญชา 7. ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้นั่งร้าน ที่มีปัญหาด้านใด ซึ่ง ไม่ปลอดภัย 8. นั่งร้านต้องถูกประกอบ โดยพนักงาน ที่มีอำนาจและ ได้รับการคัดเลือก 9. นั่งร้านประเภทเคลื่อนที่ได้ซึ่งมีความสูงจาก 3 เมตรของจากฐานตั้ง จะต้องมีการผูกยึดแน่นขณะปฏิบัติงานที่หน้า 10. นั่งร้านประเภทเคลื่อนที่ได้ ในขณะเคลื่อนย้ายต้องไม่มีพนักงาน วัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ อยู่บนนั่งร้าน 11. แผ่นพื้นไม้หรือเหล็กจะต้องถูกใช้งาน โดยพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น 12. ชิ้นส่วนของนั่งร้าน ห้ามใช้เป็นตัวยึดเกี่ยวกัน เช่น เชือก โครงสร้างที่เป็น โลหะ งานเชื่อมกรัด นอกจากได้มีการอนุมัติเท่านั้น 13. จะต้องติดตั้งนั่งร้านให้มีความเหมาะสม โดยมีการผูกยึดแน่นรอบทุกชั้น เช่น ขานั่งร้าน ข้อต่อ ขาปรับระดับ ราวกันตก บันได และแผ่นวางเดิน เหล็กกัน 14. กรณีต้องใช้บันไดไต่ในแนวตั้งหรือสร้าง ต้องจัดหานั่งร้านที่มี โครงสร้างแข็งแรงทนทาน และมีความปลอดภัยในการใช้งานตามมาตรฐานของ วสท. 15. บันไดต้องมีการตรวจสอบก่อน และหลังจากใช้งาน เพื่อตรวจสอบความพร้อมและต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อยืนยันความพร้อมหรือข้อบกพร่อง 16. บันไดต้องมั่นคง ใช้วัสดุที่ทนทาน มีโครงสร้างอย่างมั่นคงและอยู่ในสภาพที่ดี 	

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div>  <div>S-napa</div> </div> </div> <div> <div>การตรวจผู้จัด</div> <div>THAI AND CO., LTD.</div> </div>	<div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : 51 OF 55</div>
<ol style="list-style-type: none"> 17. อนุญาตให้ใช้เฉพาะบันไดที่เป็นจำนวนสำหรับงานไฟฟ้าเท่านั้น 18. ไม่ขึ้นหรือลงบันได โดยที่มือข้างใดข้างหนึ่งถือวัสดุอยู่ 19. ไม่อนุญาตให้ใช้นั่งร้านที่ไม่มีบันได หรือ ไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง และต้องผูกมัดยึดแน่น 20. การใช้บันไดควรมีผู้บังคับงานจับยึด และห้ามยืนทำงานบนชั้นสูงของบันได <p>5.31 การป้องกันอันตรายจากการพลัดตก และจากการเดินหรือการขึ้นลง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันได คาน ขาตั้ง หรือบันไดให้ปลอดภัยเป็นมุม หรือยึดอื่น 2. การทำงานในที่สูง ช่อง ไหล่ หรือ บันได ต้องจัดให้มีบันได กำบังหรือใช้วิธีการอื่น 3. ป้องกันการกระเด็นหรือการลื่นไถลของวัสดุ โดยจัดท่าคาน ขาตั้ง หรือบันไดให้อยู่ในตำแหน่งหรือรองรับการลื่นไถลวัสดุหรือสิ่งอื่นจากที่สูงให้วาง ปล่อง หรือใช้เครื่องมือและวิธีการหลีกเลี่ยงที่เหมาะสม และหากมีการใช้สายพาน เชือกและสลัก ต้องจัดท่าโครงสร้างและใช้สำหรับเกาะเกี่ยวให้มั่นคงแข็งแรง <p>5.32 งานอุโมงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการอบรมวิธีการทำงาน และวิธีป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน และต้องอบรมทบทวนหรืออบรมเพิ่มเติมเป็นประจำไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง 2. จัดให้มีการตรวจสอบวิธีปฏิบัติงาน อุโมงค์และดำเนินการปรับปรุงวิธีการ ออกแบบและกำหนดวิธีปฏิบัติงาน และเป็นผู้ควบคุมงานตลอดเวลา <p>5.33 งานก่อสร้างในน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนปฏิบัติงานและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน 2. จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยธรรมชาติ และ จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินนั้น 3. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี หรือหน่วยงานอื่น เช่น ขูชีพ เข็มขัดนิรภัย สายชูชีพ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นๆ โดยผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานซึ่งทำงานก่อสร้างในน้ำ 4. ตรวจสอบการขึ้นลงของระดับน้ำอย่างสม่ำเสมอ เฝ้าระวังการขึ้นลงของระดับน้ำ 5. ในกรณีที่มีการใช้ขลุ่ยประพรมไฟฟ้าในกรณีเกิดเหตุในน้ำ ต้องจัดหาและดูแลให้อุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นชนิดที่ป้องกันน้ำได้ ความชื้น หรือโลหะของสารที่มีความไวไฟ ซึ่งอาจทำให้ไฟฟ้าลัดวงจร การถูกไหม้ หรือการระเบิดได้ 	

<div> <div>HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1</div> <div>  <div>S-napa</div> </div> </div> <div> <div>การตรวจผู้จัด</div> <div>THAI AND CO., LTD.</div> </div>	<div>REVISION : 1</div> <div>DATE : 31-05-2010</div> <div>PAGE : 52 OF 55</div>
<ol style="list-style-type: none"> 6. การทำงานบนแนวท่อหรือบนนั่งร้านเมื่อขึ้นน้ำ ต้องดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ยึดโยง หรือติดตั้ง โครงสร้างรองรับและ โครงสร้างรองรับ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนแนวท่อหรือบนนั่งร้านให้มั่นคงปลอดภัย • สะพานทางเดิน และบันได เชื่อมต่อระหว่างแนวท่อหรือบนนั่งร้านหรือแนวท่ออยู่ใต้ต้องให้มั่นคงปลอดภัยตามความจำเป็น • การดูแลให้มีความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยบนนั่งร้านตลอดเวลาทำงาน • ควบคุมให้ความปลอดภัยในการทำงาน และมีการทำงานในเวลาปกติ ขู่ชีพหรือติดประพรมไฟฟ้าหรือวัสดุเร่งแสงด้วย <p>5.34 การรื้อถอนทำลาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และจัดให้มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการ และควบคุมดูแลการทำงาน และจัดอบรมซึ่งเกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 2. การรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการเพื่อความปลอดภัย ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ตัดไฟฟ้า ก๊าซ ประปา โถน้ำ หรือพลังงานอย่างอื่นที่ให้อุปกรณ์สิ่งก่อสร้างที่จะรื้อถอนทำลาย • จัด หรือเคลื่อนย้ายสารเคมี อากาศ วัสดุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ออกจากบริเวณที่ทำการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้างให้อุปกรณ์และปลอดภัย • เอาของแหลมคม กระชาก หรือวัสดุอื่นที่หักร้าวหรือแตกได้วางออกให้หมดก่อนการรื้อถอนทำลาย • จัดให้มีแผงรั้ววัสดุที่อาจร่วงหล่นจากการทำงานรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้างนั้น และผนวรับวัสดุหักร้าวที่มีความมั่นคงแข็งแรงและขนาดใหญ่เพียงพอที่จะสามารถรองรับวัสดุที่ร่วงหล่นได้อย่างปลอดภัย • จัดให้มีบันไดหรือวิธีอื่นที่เหมาะสมและปลอดภัยในการขึ้นลงตลอดเวลาทำงาน ในกรณีที่ต้องใช้ไฟฟ้า นำเข้าอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ต้องมีมาตรการป้องกันอันตรายในการใช้สิ่งเหล่านี้ 3. ในกรณีที่รื้อถอนทำลายด้วยวัตถุระเบิด ให้จัดให้มีผู้ชำนาญการด้านวัตถุระเบิดและวิศวกรซึ่งมีประสบการณ์ด้านการรื้อถอนทำลายด้วยวัตถุระเบิดเป็นผู้ควบคุมและกำหนดวิธีป้องกันอันตรายตลอดเวลาทำงาน 	

	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
	PAGE : 53 of 55

4. จัดให้มีการขนย้ายวัสดุที่รื้อถอนทำลายแล้วออกจากบริเวณที่รื้อถอนทำลายหรือจัดเก็บให้ปลอดภัย

5.35 **หนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติงาน**

- ในสถานที่ปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานเฉพาะพื้นที่อย่างหนึ่งอย่างใดต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือรับผิดชอบด้านความปลอดภัยหรือหัวหน้างาน
- งานที่ต้องได้รับอนุญาตก่อนลงมือปฏิบัติ ได้แก่
 - งานที่ต้องทำเกี่ยวกับความร้อน (งานเชื่อม และงานบัดกรีใช้ก๊าซ)
 - การเข้าไปในพื้นที่อันตราย
 - การขุดดิน (ลึกกว่า 2.0 เมตร ความเร็วสูงกว่า 75 ซม.)
 - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - การปฏิบัติงานในที่สูง หรือเหนือพื้นน้ำเมื่อไม่มีการป้องกันตัวจากที่ปลอดภัย
 - การปฏิบัติงานเฉพาะด้านอื่นๆ ที่กำหนดโดยฝ่ายโรงงาน นัยและความปลอดภัยของโครงการ
- ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาร่วมกันพิจารณา จัดเป็นสิ่งที่ได้รับอนุญาต (มีหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติงาน) ก่อนเข้าทำงานใดๆ ที่ตามในแผนที่

5.36 **เครื่องกีดขวาง**

- เครื่องป้องกันเครื่องกีดขวาง มีความจำเป็นต้องมีอยู่ทั่วบริเวณงานขุด งานทุบ หรือ ส่วนที่เป็นของพื้นที่หรือบริเวณที่ขุด ขอบเขตของสิ่งกีดขวาง และพื้นที่ที่ถูกยกให้สูงขึ้นรอบบริเวณที่มีการทำงานนั้นจะต้องมีและจะต้องเป็นเครื่องหมายที่มองเห็นได้ชัดๆ ไป และมองเห็นได้เด่นชัด
- เครื่องป้องกันเครื่องกีดขวาง อาจประกอบขึ้นจากท่อไม้ โลหะ เหล็ก พลาสติก และไม้
- การใช้ไฟกระพริบ เมื่อมีการเปิดถนนแยกด้าน พนักงานคนใดที่ผู้ทำให้อุปกรณ์ว่างหรือถูกปิด จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดตั้งเครื่องกีดขวางล้อมรอบบริเวณนั้นๆ

5.37 **อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักร**

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร ซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลเข้าไปสัมผัสได้
- ไม่มีการนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ออกจากตัวเครื่องจักรขณะปฏิบัติงาน
- ก่อนการปฏิบัติงาน ต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ปลอดภัยของต่อเชื่อม หรือจุดประต่อนั้นกลับมามีชีวิตให้เรียบร้อย

	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
	PAGE : 54 of 55

5.38 **ความปลอดภัยในสำนักงาน**

- มองไปข้างหน้าระหว่างที่กำลังเดินอยู่
- อย่าอ่านเอกสารหรือหนังสือขณะที่กำลังเดิน
- ขณะที่กำลังถือของร้อน เช่น กาแฟ ไหหรือถังบรรจุของทางเดินที่มองไม่เห็น ซึ่งจะทำให้เกิดการชนกันและของร้อนหกได้
- ควรใช้มือที่ว่างจับราวบันได ขณะที่ใช้บันไดเลื่อน (ถ้ามี)
- ควรยืนอยู่ที่ขอบของบันไดเลื่อนให้ชิด
- เรียนรู้การใช้ลิฟต์และบันไดเลื่อนที่รอบคอบและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- พนักงานทุกคนควรทราบถึงระบบป้องกันไฟในสำนักงาน สถานที่ตั้งของเครื่องดับเพลิงและทางหนีไฟ
- ห้ามหยิบกระดุมควรวางหรือเล่นด้านข้างของเครื่องดับเพลิง
- ใช้อุปกรณ์ที่ทำให้อุปกรณ์ช่วยในการดับเพลิงให้เหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายที่ฉุกเฉินด้วยขอบเขตที่เหมาะสม
- เก็บของหนักบนชั้นวางของให้แน่น
- ผู้ยกสารอันตราย ควรใช้เทคนิคที่ถูกต้องหรือขอความช่วยเหลือ
- ห้ามดึงลิ้นชักลิ้นชักหรือลิ้นชักกระดาษที่วางไว้บนโต๊ะ เพราะจะทำให้ผู้ยกสารลิ้นชักได้
- ให้พิจารณาเอกสารที่เมื่อกระดุมลิ้นชักทำงานแล้ว
- ให้จัดเก็บสิ่งกีดขวางทางเดิน (กล่องกระดาษ เก้าอี้ โต๊ะ ฯลฯ)
- ใช้บันไดหรือบันไดสำหรับขึ้นบันไดของลิ้นชักที่อื่นไม่ได้ ห้ามเป็นบันได หรือบันไดอื่นที่มีล้อเลื่อน
- ระมัดระวังในการเปิดลิ้นชัก ประตู ซึ่งอาจจะเกิดการกระแทกคนอื่นได้
- เดินช้าๆ ในการใช้ประตูกระจก ซึ่งอาจลื่นได้
- เก็บรักษาบันได หรือสิ่งที่มีคมอยู่ในกล่องเก็บ และห้ามเก็บอย่างหยาบๆ ในลิ้นชัก
- ใช้บันไดที่มีบันไดจับที่มั่นคง
- อย่าใช้บันไดหรือบันไดที่มีคนสองคน
- ห้ามวางลิ้นชักบนโต๊ะ หรือสิ่งที่ไม่มั่นคงในลักษณะที่อาจล้มลงได้
- เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดต้องติดตั้งอย่างมั่นคง
- รายงานเกี่ยวกับสายไฟฟ้าชำรุดให้ทราบทันที และรีบแก้ไข
- รายงานเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคนใช้ชำรุด ให้รีบการซ่อมแซม

	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
	PAGE : 55 of 55

5.39 **ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย**

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท มีหน้าที่จะตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัย รวมไปถึงตรวจสอบพื้นที่บุคคล, อาณาพยาน, ตลอดจนเครื่องมือ เมื่อพิจารณาแล้วมีความจำเป็น
- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าไปในไซต์งานโครงการ
 - มีหรือเป็นเจ้าของอาคาร ขาดสติ ไม่รับผิดชอบ
 - อยู่ภายใต้อิทธิพลของสุรา ยาเสพติด ไม่รับผิดชอบต่อ (อาการเมา)
 - ฝ่าฝืนกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย
 - ทะเลาะวิวาท หรือข่มขู่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 - มีอาวุธปืน ก้อนถ่านหิน หรืออาวุธร้ายแรง
 - ลักษณะหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัท
- ระเบียบ โดยทั่วไป ใน Site งานก่อสร้าง
 - พนักงานที่มีความจำเป็นต้องเข้า-ออก ในเขตบริษัท จะต้องได้รับบัตรพนักงานติดไว้ในที่เปิดเผย และเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา
 - การอนุญาตให้รถยนต์ผ่าน จะต้องได้รับการพิจารณาจากบริษัท
 - เอกสารที่เป็นทางการ จะต้องกรอกข้อความสมบูรณ์ ก่อนออกให้แต่ละครั้ง
 - บัตรแต่ละวันที่ยกให้ จะใช้ได้เฉพาะที่ระบุไว้ในบัตรและจะต้องคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มอบหมายก่อนออกจากบริษัท
 - ต้องใช้ใบอนุญาตการนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรออกจากโครงการของบริษัท
 - อนุญาตให้บุคคลใดในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น

	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
	Form No. 01

บันทึกการอบรมพนักงานใหม่
Safety Induction Training Form

โครงการ (Project) : _____ Date : _____

บริษัทผู้รับเหมา : _____ ผู้อบรม : _____
Subcontractor company : _____ (Person conducting)
วันที่ (Date) : _____ ตำแหน่ง (Position) : _____
เวลา (Time) : _____ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม : _____ คน
No of Employees Attending training

หัวข้อการฝึกอบรม (Training Item)

1	3
2	4

ลำดับ No.	ชื่อ - สกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position	ลายเซ็น Signature	หมายเหตุ Remark
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Section 4 : การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (Section 4 : Accident analysis)

โดย ☐ ผู้ดำเนินการที่ประสบอุบัติเหตุกับตัวเอง ☐ แผนกที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ☐ ปลอดภัย ☐ วิศวกร (Superintendent, Lead hand) ☐ วิศวกร (Safety officer) ☐ วิศวกร (Safety committee) ☐ อื่นๆ

วิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Analysis)

1. สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ (Unsafe Act)

☐ ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (Operating without authorization)

☐ ค่ายท่าทางที่ไม่ปลอดภัย (Taking unsafe posture)

☐ ปฏิบัติงานที่ผิดขั้นตอน (Working on wrong procedure)

☐ ยืนหรือนั่งอย่างผิดวิธี ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปลอดภัย (Unsafe lift or move or hold)

☐ ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (No use Personal Protective Equipment (PPE))

☐ ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมืออย่างผิดวิธี ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม (Improper use of PPE)

☐ ไม่ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น (No use tools or equipment as required)

☐ ไม่ใช่วิธีที่ปลอดภัย (Improper use of tools)

☐ เล่นหรือเล่นๆ ขณะปฏิบัติงาน (Joke playing during operation)

☐ ความไม่สนใจในงาน (Lack of attention)

☐ ความประมาท大意 (Unconsciousness)

☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย (Not follow safety rule)

☐ การสวมใส่เสื้อผ้าไม่เหมาะสม (Inproper dress)

☐ การที่ร่างกายไม่พร้อมในการทำงาน (Not readiness of mentality or physical)

☐ การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องในการทำงาน (Wrong attitude toward task)

☐ อื่นๆ (Other) : _____

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

☐ อุปกรณ์หรือเครื่องจักรชำรุด (Defective equipment/machinery)

☐ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Defective work condition)

☐ วัสดุอุปกรณ์วางไม่เรียบร้อย (Poor Housekeeping)

☐ วิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Procedure)

☐ สถานที่ทำงานไม่เหมาะสม (Inadequate working area)

☐ ขาดการอบรม (Insufficient Training)

☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Lack of Personal Protective Equipment (PPE))

☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เห็นได้ชัด (Lack of warning (Indication) regarding hazards)

☐ สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เช่น เสียงดัง, ความร้อนเกินไป (Unsafe Environment (noise/heat etc.))

☐ ระบบระบายอากาศที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe exhaust system)

☐ ระบบฉุกเฉินที่ชำรุดหรือไม่มี (Defective Emergency systems/tools)

☐ อื่นๆ (Other) : _____

Section 5 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Corrective and Preventive action)

แนวทางการแก้ไข (Corrective action)

มาตรการที่จะดำเนินการแก้ไข (Detail)	กำหนดเสร็จ (Target date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	สถานะผู้ติดตาม (Status)

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Preventive action)

มาตรการที่จะดำเนินการแก้ไข (Detail)	กำหนดเสร็จ (Target date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	สถานะผู้ติดตาม (Status)

Section 6 : ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นจาก วิศวกรความปลอดภัย (Suggestion/comment from Safety officer)

Section 7 : การติดตามผลการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Follow up Corrective and Preventive action by Safety officer)

☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด (Completed)

☐ ยังไม่เรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด หรือยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด (On process)

☐ อื่นๆ (Other) : _____

วันที่ (Date) : _____

ใบเค็ดอบ

Project :	Date :		
		Contractor :	
บริษัทผู้รับเหมา Subcontractor company	ชื่อ / นามสกุล / ผู้ถูกกล่าวหา Name / Surname / Who got warning		
วันที่เกิดเหตุ Date of case start	ตำแหน่ง (Position)		
เวลา (Time)	ผู้บังคับบัญชา (Supervisor)		
สิ่งที่ฝ่าฝืน (Violation)			
Not wearing safety shoes	<input type="checkbox"/>	Not wearing safety shield	<input type="checkbox"/>
Not wearing safety helmet	<input type="checkbox"/>	Not wearing safety harness	<input type="checkbox"/>
Not wearing safety goggles	<input type="checkbox"/>	Re arreth. protection guard	<input type="checkbox"/>
Not wearing safety gloves	<input type="checkbox"/>	Other	<input type="checkbox"/>
ข้อเสนอแนะ (Suggestion)			
<input type="checkbox"/> First time <input type="checkbox"/> Seconds time <input type="checkbox"/> Last time			
รับทราบโดยผู้ถูกกล่าวหา Recive by warning person	วันที่ Date	รับทราบโดยผู้บังคับบัญชา Recive by supervisor	วันที่ Date
รับทราบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Recive by safety officer	วันที่ Date	รับทราบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Recive by safety officer	วันที่ Date
ผู้ถูกกล่าวหา Warning by	วันที่ Date	ผู้ถูกกล่าวหา Warning by	วันที่ Date





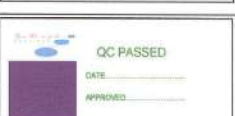
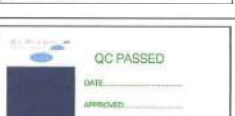
แบบวิเคราะห์ความถี่ของการทำงาน

[illegible]

การแนะนำบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

[illegible]

Color for Inspection Electric Tools and Lifting Equipment

Month	COLOR
JAN, JUL	 <p>QC PASSED</p> <p>DATE: _____</p>
FEB, AUG	 <p>QC PASSED</p> <p>DATE: _____</p>
MAR, SEP	 <p>QC PASSED</p> <p>DATE: _____</p> <p>APPROVED: _____</p>
APR, OCT	 <p>QC PASSED</p> <p>DATE: _____</p> <p>APPROVED: _____</p>
MAY, NOV	 <p>QC PASSED</p> <p>DATE: _____</p> <p>APPROVED: _____</p>
JUN, DEC	 <p>QC PASSED</p> <p>DATE: _____</p> <p>APPROVED: _____</p>

Material Entry - Exit Construction Area

แบบฟอร์มบัตรพนักงาน

ด้านหลังบัตร

แบบรายงานอุบัติการณ์
Incident Investigation Report

(ရက်စွဲ) ၁၀/၁၂/၂၀၁၆ S.NAPA(T) PROJECT		(ရက်စွဲ) ၁၀/၁၂/၂၀၁၆
DETAIL OF WORK		
(အကြောင်းအရာ)		
AJEC(T) PROJECT MANAGER :	(ရက်စွဲ) ၁၀/၁၂/၂၀၁၆	MP _____ TEL NO _____ MO _____ TEL NO _____
PERSON INCHARGE :		
(ရက်စွဲ)		
CONTRACTOR :		
(ရက်စွဲ)		
PROJECT MANAGER : (ရက်စွဲ)	(ရက်စွဲ) ၁၀/၁၂/၂၀၁၆	MP _____ TEL NO _____ MO _____ TEL NO _____
SAFETY OFFICER : (ရက်စွဲ)	(ရက်စွဲ) ၁၀/၁၂/၂၀၁၆	MP _____ TEL NO _____ MO _____ TEL NO _____
SUPERVISOR : (ရက်စွဲ)	(ရက်စွဲ) ၁၀/၁၂/၂၀၁၆	MP _____ TEL NO _____ MO _____ TEL NO _____
PERIOD OF WORK : ၁ Year (ရက်စွဲ)		

0042-5040/05/0000-0000\$05.00/0

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Form No. 4

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

PERMIT No. 01

ใบอนุญาตทำงานด้านงานขึ้นโครง

Scaffolding Work Permit

Part 1 : Details of work (รายละเอียดของงาน)

Project name (ชื่อโครงการ) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

Location (สถานที่ทำงาน) : _____

Description of work (รายละเอียดของงาน) : _____

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Name (ชื่อ) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Company (บริษัท) : _____

Part 2 : Checklist (รายการตรวจสอบ)

YES	NO	Checklist (รายการตรวจสอบ)	YES	NO	Checklist (รายการตรวจสอบ)
		1. Scaffolding must be strong and not damaged			2. Opa. 4 must not be damaged
		2. Load must not exceed safe working load			3. Opa. 4 must not be damaged
		3. Height of scaffold must not exceed 10m			4. Opa. 4 must not be damaged
		4. The height of scaffold must not exceed 10m			5. Opa. 4 must not be damaged
		5. Ladder and handrail must be used			6. Opa. 4 must not be damaged
		6. Safety harness must be used			7. Opa. 4 must not be damaged
		7. Safety harness must be used			8. Opa. 4 must not be damaged
		8. Safety harness must be used			9. Opa. 4 must not be damaged
		9. Safety harness must be used			10. Opa. 4 must not be damaged

Part 3 : Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)

Head (ศีรษะ) : _____

Eye (ตา) : _____

Ear (หู) : _____

Hand (มือ) : _____

Foot (เท้า) : _____

Body (ร่างกาย) : _____

Other (อื่น ๆ) : _____

Part 4 : Approval Signatures (การอนุมัติ)

Start From (เริ่มจาก) : _____ To (ถึง) : _____

Time (เวลา) : _____

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Safety Supervisor (ผู้ควบคุมความปลอดภัย) : _____

Authorized Manager (ผู้จัดการ) : _____

Part 5 : Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นงาน / การหยุดงาน)

1. Work Completed (การเสร็จสิ้นงาน) : _____

2. Work Suspension (การหยุดงาน) : _____

Part 6 : Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การยกเลิกใบอนุญาต / การถอดการกั้น)

1. Permit cancellation (การยกเลิกใบอนุญาต) : _____

2. Removal of Isolation (การถอดการกั้น) : _____

Part 7 : Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ)

I have read and understood the above conditions and provisions. I accept responsibility for carrying out the work as specified. I will ensure the permit under my control, and comply with these conditions and provisions. (ฉันได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดข้างต้นแล้ว และฉันจะรับผิดชอบต่อการทำงานตามที่ระบุไว้ และฉันจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้)

Signature (ลายเซ็น) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Form No. 4

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

PERMIT No. 02

ใบอนุญาตทำงานด้านงานขึ้นโครง

Lifting Work Permit

Part 1 : Details of work (รายละเอียดของงาน)

Project name (ชื่อโครงการ) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

Location (สถานที่ทำงาน) : _____

Description of work (รายละเอียดของงาน) : _____

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Name (ชื่อ) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Company (บริษัท) : _____

Part 2 : Test And Equipment Required (การตรวจสอบและอุปกรณ์ที่ต้องใช้)

1. Crane type (ชนิดของเครน) : _____

2. Minimum safe capacity (ความจุปลอดภัยขั้นต่ำ) : _____

3. Tag line (สายลาก) : _____

4. Check block / hook (ตรวจสอบบล็อก / หัก) : _____

5. Work Load / Weight (น้ำหนักบรรทุก / น้ำหนัก) : _____

Part 3 : Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)

Head (ศีรษะ) : _____

Eye (ตา) : _____

Ear (หู) : _____

Hand (มือ) : _____

Foot (เท้า) : _____

Body (ร่างกาย) : _____

Other (อื่น ๆ) : _____

Part 4 : Approval Signatures (การอนุมัติ)

Start From (เริ่มจาก) : _____ To (ถึง) : _____

Time (เวลา) : _____

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Safety Supervisor (ผู้ควบคุมความปลอดภัย) : _____

Authorized Manager (ผู้จัดการ) : _____

Part 5 : Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นงาน / การหยุดงาน)

1. Work Completed (การเสร็จสิ้นงาน) : _____

2. Work Suspension (การหยุดงาน) : _____

Part 6 : Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การยกเลิกใบอนุญาต / การถอดการกั้น)

1. Permit cancellation (การยกเลิกใบอนุญาต) : _____

2. Removal of Isolation (การถอดการกั้น) : _____

Part 7 : Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ)

I have read and understood the above conditions and provisions. I accept responsibility for carrying out the work as specified. I will ensure the permit under my control, and comply with these conditions and provisions. (ฉันได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดข้างต้นแล้ว และฉันจะรับผิดชอบต่อการทำงานตามที่ระบุไว้ และฉันจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้)

Signature (ลายเซ็น) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Form No. 4

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

PERMIT No. 03

ใบอนุญาตทำงานด้านงานขึ้นโครง

Confine Space Work Permit

Part 1 : Details of work (รายละเอียดของงาน)

Project name (ชื่อโครงการ) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

Location (สถานที่ทำงาน) : _____

Description of work (รายละเอียดของงาน) : _____

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Name (ชื่อ) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Company (บริษัท) : _____

Part 2 : Test And Equipment Required (การตรวจสอบและอุปกรณ์ที่ต้องใช้)

1. Pre-work check (การตรวจสอบก่อนทำงาน) : _____

2. Equipment check (การตรวจสอบอุปกรณ์) : _____

3. Safety harness check (การตรวจสอบสายรัดนิรภัย) : _____

4. Gas test (การทดสอบก๊าซ) : _____

5. Ventilation check (การตรวจสอบการระบายอากาศ) : _____

6. Isolation check (การตรวจสอบการกั้น) : _____

7. Communication system (ระบบสื่อสาร) : _____

8. Emergency plan (แผนฉุกเฉิน) : _____

9. Safety harness (สายรัดนิรภัย) : _____

10. Safety harness (สายรัดนิรภัย) : _____

11. Safety harness (สายรัดนิรภัย) : _____

12. Safety harness (สายรัดนิรภัย) : _____

13. Safety harness (สายรัดนิรภัย) : _____

14. Safety harness (สายรัดนิรภัย) : _____

15. Safety harness (สายรัดนิรภัย) : _____

16. Safety harness (สายรัดนิรภัย) : _____

Part 3 : Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)

Head (ศีรษะ) : _____

Eye (ตา) : _____

Ear (หู) : _____

Hand (มือ) : _____

Foot (เท้า) : _____

Body (ร่างกาย) : _____

Other (อื่น ๆ) : _____

Part 4 : Approval Signatures (การอนุมัติ)

Start From (เริ่มจาก) : _____ To (ถึง) : _____

Time (เวลา) : _____

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Safety Supervisor (ผู้ควบคุมความปลอดภัย) : _____

Authorized Manager (ผู้จัดการ) : _____

Part 5 : Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นงาน / การหยุดงาน)

1. Work Completed (การเสร็จสิ้นงาน) : _____

2. Work Suspension (การหยุดงาน) : _____

Part 6 : Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การยกเลิกใบอนุญาต / การถอดการกั้น)

1. Permit cancellation (การยกเลิกใบอนุญาต) : _____

2. Removal of Isolation (การถอดการกั้น) : _____

Part 7 : Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ)

I have read and understood the above conditions and provisions. I accept responsibility for carrying out the work as specified. I will ensure the permit under my control, and comply with these conditions and provisions. (ฉันได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดข้างต้นแล้ว และฉันจะรับผิดชอบต่อการทำงานตามที่ระบุไว้ และฉันจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้)

Signature (ลายเซ็น) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Form No. 4

REVISION : 1

DATE : 31-05-2010

PERMIT No. 04

ใบอนุญาตปฏิบัติงานทั่วไป

General Work Permit

ส่วนที่ 1 (Section 1)

โครงการ (Project) : _____ วันที่ (Date) : _____

ผู้รับเหมา (Contractor) : _____ 1201 (Time) : _____

บริเวณทำงาน (Working area) : _____ อุปกรณ์ (Equipment) : _____

ส่วนที่ 2 (Section 2)

รายละเอียดของงาน (Work description) : _____

ใบอนุญาตอื่น ๆ ที่ต้องแนบมา (Other work permit must be attach) : _____

สิ่งที่ต้องแนบมา (Attachment) : _____

ส่วนที่ 3 (Section 3)

รายละเอียดของงาน (Work description) : _____

ลำดับ (No.)	รายละเอียดของงาน (Work description)	ใช่ (Yes)	ไม่ใช่ (No)	ไม่เหมาะสม (Not appropriate)
1	งานนี้มีการอนุญาตให้ทำงาน (Have to work permit before work)			
2	อุปกรณ์ที่ใช้เป็นไปตามข้อกำหนด (Equipment is good and in use)			
3	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
4	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
5	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
6	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
7	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
8	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
9	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
10	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
11	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
12	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
13	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
14	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			
15	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับอนุญาตให้ทำงาน (All workers are authorized to work)			

ผู้ควบคุมงาน (Requester by) : _____ วันที่ (Date / Time) : _____

ผู้ควบคุมงาน (Requester by) : _____ วันที่ (Date / Time) : _____

ผู้ควบคุมงาน (Requester by) : _____ วันที่ (Date / Time) : _____

ผู้ควบคุมงาน (Requester by) : _____ วันที่ (Date / Time) : _____

ผู้ควบคุมงาน (Requester by) : _____ วันที่ (Date / Time) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL PERMIT No. 01

REVISION : 1
DATE : 31-05-2010
PERMIT No. 05

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL PERMIT No. 01

REVISION : 1
DATE : 31-05-2010
PERMIT No. 08

Part 1: Application (ขออนุญาตทำงาน) (High Voltage Work Permit)

Project Name (ชื่อโครงการ) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

High Voltage Area (พื้นที่แรงดันสูง) : _____ Risk Assessment (การประเมินความเสี่ยง) : _____

Power (พลังงาน) : _____ Main Switch (สวิตช์หลัก) : _____

Control Limit / มาตรการควบคุม : _____

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Name (ชื่อ) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Company (บริษัท) : _____

Part 1: Details of Work (รายละเอียดของงาน) (Work Permit for Hot Work)

Project Name (ชื่อโครงการ) : _____ Date (วันที่) : _____ Time (เวลา) : _____

Hot Work Area (พื้นที่งานร้อน) : _____ Risk Assessment (การประเมินความเสี่ยง) : _____

Power (พลังงาน) : _____ Main Switch (สวิตช์หลัก) : _____

Control Limit / มาตรการควบคุม : _____

Authority Supervisor (ผู้ควบคุมงาน) : _____

Name (ชื่อ) : _____ Position (ตำแหน่ง) : _____ Company (บริษัท) : _____

Part 2: Tool And Equipment Required (เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้)

Tool And Equipment (เครื่องมือและอุปกรณ์) : _____

Condition (สภาพ) : _____

Initial (ต้นฉบับ) : _____

Final (ฉบับสุดท้าย) : _____

Part 2: Hazard Identification (การระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้น)

Hazard Identification (การระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้น) : _____

Control Measures (มาตรการควบคุม) : _____

Part 3: Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)

Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล) : _____

Condition (สภาพ) : _____

Part 3: Pre-Task Preparation And Protection Required (การเตรียมการและป้องกันก่อนเริ่มงาน)

Pre-Task Preparation And Protection Required (การเตรียมการและป้องกันก่อนเริ่มงาน) : _____

Part 4: Approval Signatures (การอนุมัติ)

Approval Signatures (การอนุมัติ) : _____

Part 4: Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)

Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล) : _____

Part 5: Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นงาน / การหยุดงาน)

Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นงาน / การหยุดงาน) : _____

Part 5: Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นงาน / การหยุดงาน)

Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นงาน / การหยุดงาน) : _____

Part 6: Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การยกเลิกใบอนุญาต / การถอดการกั้น)

Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การยกเลิกใบอนุญาต / การถอดการกั้น) : _____

Part 6: Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การยกเลิกใบอนุญาต / การถอดการกั้น)

Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การยกเลิกใบอนุญาต / การถอดการกั้น) : _____

Part 7: Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ)

Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ) : _____

Part 7: Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ)

Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้มีอำนาจ) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL PERMIT No. 02

REVISION : 1
DATE : 31-05-2010
PERMIT No. 07

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL PERMIT No. 01

REVISION : 1
DATE : 31-05-2010
PERMIT No. 08

Excavation / Drilling Permit Form

Part 1 (Section 1) : _____

Part 2 (Section 2) : _____

Part 3 (Section 3) : _____

Part 4 (Section 4) : _____

Part 5 (Section 5) : _____

Part 6 (Section 6) : _____

Part 7 (Section 7) : _____

Part 8 (Section 8) : _____

Part 9 (Section 9) : _____

Part 10 (Section 10) : _____

Part 11 (Section 11) : _____

Part 12 (Section 12) : _____

Part 13 (Section 13) : _____

Part 14 (Section 14) : _____

Part 15 (Section 15) : _____

Part 16 (Section 16) : _____

Part 17 (Section 17) : _____

Part 18 (Section 18) : _____

Part 19 (Section 19) : _____

Part 20 (Section 20) : _____

Part 21 (Section 21) : _____

Part 22 (Section 22) : _____

Part 23 (Section 23) : _____

Part 24 (Section 24) : _____

Part 25 (Section 25) : _____

Part 26 (Section 26) : _____

Part 27 (Section 27) : _____

Part 28 (Section 28) : _____

Part 29 (Section 29) : _____

Part 30 (Section 30) : _____

Part 31 (Section 31) : _____

Part 32 (Section 32) : _____

Part 33 (Section 33) : _____

Part 34 (Section 34) : _____

Part 35 (Section 35) : _____

Part 36 (Section 36) : _____

Part 37 (Section 37) : _____

Part 38 (Section 38) : _____

Part 39 (Section 39) : _____

Part 40 (Section 40) : _____

Part 41 (Section 41) : _____

Part 42 (Section 42) : _____

Part 43 (Section 43) : _____

Part 44 (Section 44) : _____

Part 45 (Section 45) : _____

Part 46 (Section 46) : _____

Part 47 (Section 47) : _____

Part 48 (Section 48) : _____

Part 49 (Section 49) : _____

Part 50 (Section 50) : _____

Part 51 (Section 51) : _____

Part 52 (Section 52) : _____

Part 53 (Section 53) : _____

Part 54 (Section 54) : _____

Part 55 (Section 55) : _____

Part 56 (Section 56) : _____

Part 57 (Section 57) : _____

Part 58 (Section 58) : _____

Part 59 (Section 59) : _____

Part 60 (Section 60) : _____

Part 61 (Section 61) : _____

Part 62 (Section 62) : _____

Part 63 (Section 63) : _____

Part 64 (Section 64) : _____

Part 65 (Section 65) : _____

Part 66 (Section 66) : _____

Part 67 (Section 67) : _____

Part 68 (Section 68) : _____

Part 69 (Section 69) : _____

Part 70 (Section 70) : _____

Part 71 (Section 71) : _____

Part 72 (Section 72) : _____

Part 73 (Section 73) : _____

Part 74 (Section 74) : _____

Part 75 (Section 75) : _____

Part 76 (Section 76) : _____

Part 77 (Section 77) : _____

Part 78 (Section 78) : _____

Part 79 (Section 79) : _____

Part 80 (Section 80) : _____

Part 81 (Section 81) : _____

Part 82 (Section 82) : _____

Part 83 (Section 83) : _____

Part 84 (Section 84) : _____

Part 85 (Section 85) : _____

Part 86 (Section 86) : _____

Part 87 (Section 87) : _____

Part 88 (Section 88) : _____

Part 89 (Section 89) : _____

Part 90 (Section 90) : _____

Part 91 (Section 91) : _____

Part 92 (Section 92) : _____

Part 93 (Section 93) : _____

Part 94 (Section 94) : _____

Part 95 (Section 95) : _____

Part 96 (Section 96) : _____

Part 97 (Section 97) : _____

Part 98 (Section 98) : _____

Part 99 (Section 99) : _____

Part 100 (Section 100) : _____

Rig Permit

Part 1 (Section 1) : _____

Part 2 (Section 2) : _____

Part 3 (Section 3) : _____

Part 4 (Section 4) : _____

Part 5 (Section 5) : _____

Part 6 (Section 6) : _____

Part 7 (Section 7) : _____

Part 8 (Section 8) : _____

Part 9 (Section 9) : _____

Part 10 (Section 10) : _____

Part 11 (Section 11) : _____

Part 12 (Section 12) : _____

Part 13 (Section 13) : _____

Part 14 (Section 14) : _____

Part 15 (Section 15) : _____

Part 16 (Section 16) : _____

Part 17 (Section 17) : _____

Part 18 (Section 18) : _____

Part 19 (Section 19) : _____

Part 20 (Section 20) : _____

Part 21 (Section 21) : _____

Part 22 (Section 22) : _____

Part 23 (Section 23) : _____

Part 24 (Section 24) : _____

Part 25 (Section 25) : _____

Part 26 (Section 26) : _____

Part 27 (Section 27) : _____

Part 28 (Section 28) : _____

Part 29 (Section 29) : _____

Part 30 (Section 30) : _____

Part 31 (Section 31) : _____

Part 32 (Section 32) : _____

Part 33 (Section 33) : _____

Part 34 (Section 34) : _____

Part 35 (Section 35) : _____

Part 36 (Section 36) : _____

Part 37 (Section 37) : _____

Part 38 (Section 38) : _____

Part 39 (Section 39) : _____

Part 40 (Section 40) : _____

Part 41 (Section 41) : _____

Part 42 (Section 42) : _____

Part 43 (Section 43) : _____

Part 44 (Section 44) : _____

Part 45 (Section 45) : _____

Part 46 (Section 46) : _____

Part 47 (Section 47) : _____

Part 48 (Section 48) : _____

Part 49 (Section 49) : _____

Part 50 (Section 50) : _____

Part 51 (Section 51) : _____

Part 52 (Section 52) : _____

Part 53 (Section 53) : _____

Part 54 (Section 54) : _____

Part 55 (Section 55) : _____

Part 56 (Section 56) : _____

Part 57 (Section 57) : _____

Part 58 (Section 58) : _____

Part 59 (Section 59) : _____

Part 60 (Section 60) : _____

Part 61 (Section 61) : _____

Part 62 (Section 62) : _____

Part 63 (Section 63) : _____

Part 64 (Section 64) : _____

Part 65 (Section 65) : _____

Part 66 (Section 66) : _____

Part 67 (Section 67) : _____

Part 68 (Section 68) : _____

Part 69 (Section 69) : _____

Part 70 (Section 70) : _____

Part 71 (Section 71) : _____

Part 72 (Section 72) : _____

Part 73 (Section 73) : _____

Part 74 (Section 74) : _____

Part 75 (Section 75) : _____

Part 76 (Section 76) : _____

Part 77 (Section 77) : _____

Part 78 (Section 78) : _____

Part 79 (Section 79) : _____

Part 80 (Section 80) : _____

Part 81 (Section 81) : _____

Part 82 (Section 82) : _____

Part 83 (Section 83) : _____

Part 84 (Section 84) : _____

Part 85 (Section 85) : _____

Part 86 (Section 86) : _____

Part 87 (Section 87) : _____

Part 88 (Section 88) : _____

Part 89 (Section 89) : _____

Part 90 (Section 90) : _____

Part 91 (Section 91) : _____

Part 92 (Section 92) : _____

Part 93 (Section 93) : _____

Part 94 (Section 94) : _____

Part 95 (Section 95) : _____

Part 96 (Section 96) : _____

Part 97 (Section 97) : _____

Part 98 (Section 98) : _____

Part 99 (Section 99) : _____

Part 100 (Section 100) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL
Doc. No. 4
REVISION : 1
DATE : 31-05-2010
PERMIT No. 09

ใบอนุญาตทำงาน งานขุดเจาะดิน
PERMIT TO WORK FOR EXCAVATION TEST
Section 1: Application (รายละเอียดของงานขุดเจาะดิน)
Project name (ชื่อโครงการ) : ... Date (วันที่) : ...
Responsible person (ผู้รับผิดชอบ) : ...
Location (สถานที่ขุดเจาะดิน) : ...
Description of work (รายละเอียดของงานขุดเจาะดิน) : ...
Performing Authority Supervisor (ผู้ขออนุญาต) : ...
Name (ชื่อ) : ... Position (ตำแหน่ง) : ... Company (บริษัท) : ...
Section 2: Test And Equipment Required (เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้)
Table with columns: YES, N/A, CONDITION / สภาพความพร้อมใช้งาน, INITIAL, YES, N/A, CONDITION / สภาพความพร้อมใช้งาน
Section 3: Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)
Table with columns: Ear/Eye, Respiratory, Extremities, Other
Section 4: Approval Signatures (การอนุมัติ)
Table with columns: Start Time, Date, To, Date, Time, Signature, Position, Date, Time
Section 5: Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้ปฏิบัติงาน)
Table with columns: Start Time, Date, To, Date, Time, Signature, Position, Date, Time
Section 6: Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นหรือการหยุดงาน)
Table with columns: Work Completion, Work Suspension
Section 7: Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การยกเลิกหรือการถอดการกั้น)
Table with columns: Permit cancellation, Removal of isolation
Section 8: Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้ปฏิบัติงาน)
Table with columns: Start Time, Date, To, Date, Time, Signature, Position, Date, Time

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL
Doc. No. 4
REVISION : 1
DATE : 31-05-2010
PERMIT No. 10

ใบอนุญาตทำงาน งานติดตั้ง X-RAY
WORK PERMIT FOR RADIATION WORK
Part 1: Details of work (รายละเอียดของงาน)
Project name (ชื่อโครงการ) : ... Date (วันที่) : ...
Responsible person (ผู้รับผิดชอบ) : ...
Location (สถานที่ติดตั้ง X-RAY) : ...
Description of work (รายละเอียดของงานติดตั้ง X-RAY) : ...
Authority Supervisor (ผู้ขออนุญาต) : ...
Name (ชื่อ) : ... Position (ตำแหน่ง) : ... Company (บริษัท) : ...
Part 2: Safe Condition (สภาพการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย)
Table with columns: INITIAL, YES, N/A, CONDITION / สภาพความพร้อมใช้งาน, INITIAL, YES, N/A, CONDITION / สภาพความพร้อมใช้งาน
Part 3: Personal Protective Equipment (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล)
Table with columns: Ear/Eye, Respiratory, Extremities, Other
Part 4: Approval Signatures (การอนุมัติ)
Table with columns: Start Time, Date, To, Date, Time, Signature, Position, Date, Time
Part 5: Work Completion / Suspension (การเสร็จสิ้นหรือการหยุดงาน)
Table with columns: Work Completion, Work Suspension
Part 6: Permit Cancellation / Removal Of Isolation (การยกเลิกหรือการถอดการกั้น)
Table with columns: Permit cancellation, Removal of isolation
Part 7: Acceptance By Performing Authority (การยอมรับโดยผู้ปฏิบัติงาน)
Table with columns: Start Time, Date, To, Date, Time, Signature, Position, Date, Time

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL
Doc. No. 4
REVISION : 1
DATE : 31-05-2010
CHECKLIST No. 01


แบบตรวจเช็คความพร้อมของรถหนัก
Heavy Equipment Inspection Checklist
โครงการ (Project) : ... วันที่ (Date) : ...
ผู้รับเหมา (Contractor) : ...
ชนิดของเครื่องจักร (Equipment Type) : ...
หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) : ...
รายการตรวจสอบ (Inspection Items) :
1. สภาพโครงสร้างสี (Condition structure/color/guard/handle)
2. หน้าต่างกระจกใส และไม่มีร้าว (Window/Glass clear no crack)
3. โครงสร้าง (Boon Structure)
4. ระบบสายพาน / สายพานต่าง ๆ (Cable drum / Guides & Sheaves)
5. สภาพ ระบบ เบรก (Condition of break)
6. สัญญาณเตือนต่าง ๆ เช่น ป้ายเตือน (Condition of sign and rev. or alarm)
7. สภาพ คอมพิวเตอร์ควบคุม (Condition of computer cap.)
8. การวัดน้ำหนักบรรทุก / องศาการยก (Load on for high and angle lifting indicator)
9. สภาพเครื่องยนต์ เครื่องยนต์ เครื่องยนต์ (Condition of engine)
10. ระบบกันสะเทือนระบบกันสะเทือน (Hand control in cab)
11. การรั่วซึมของน้ำมัน น้ำมัน / น้ำมัน (Leak oil / Hydraulic / Fuel)
12. แบตเตอรี่อยู่ในสภาพดี (Good condition of battery and guard)
13. ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hoses system)
14. สภาพสายเคเบิล (Condition of cable)
15. ระบบไฟแสงสว่างและสัญญาณไฟ (Condition of electric cover system)
16. เอกสารประกัน (Insurance Document)
17. ใบอนุญาตการควบคุมเครื่องจักร (Operator license)
18. สภาพผู้ควบคุมเครื่องจักร (Operator condition)
19. ความสะอาดของห้อง (Good condition house keeping)
20. ถังดับเพลิง (Fire extinguisher)
21. อื่น ๆ (Other)
ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment) : ...
ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name) : ... วันที่ (Date) : ...
ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position) : ... เวลา (Time) : ...

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL
Doc. No. 4
REVISION : 1
DATE : 31-05-2010
CHECKLIST No. 02

แบบตรวจเช็คทั่วไป
General Inspection Checklist
โครงการ (Project) : ... วันที่ (Date) : ...
ผู้รับเหมา (Contractor) : ...
ชนิดของเครื่องจักร (Equipment Type) : ...
หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) : ...
รายการตรวจสอบ (Inspection Items) :
1. สภาพโครงสร้างสี (Condition structure/color)
2. สภาพ ระบบ เบรก (Condition of break)
3. สัญญาณเตือนต่าง ๆ (Condition alarm system)
4. สภาพ คอมพิวเตอร์ควบคุม (Condition of control computer in cap.)
5. สภาพเครื่องยนต์ เครื่องยนต์ เครื่องยนต์ (Condition of engine)
6. ระบบกันสะเทือนระบบกันสะเทือน (Hand control in cab)
7. การรั่วซึมของน้ำมัน น้ำมัน / น้ำมัน (Leak oil / Hydraulic / Fuel)
8. ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hoses system)
9. สภาพสายเคเบิล (Condition of cable)
10. แบตเตอรี่อยู่ในสภาพดี (Good condition of battery and guard)
11. ระบบไฟแสงสว่างและสัญญาณไฟ (Condition of electric cover system)
12. เอกสารประกัน (Insurance Document)
13. สภาพผู้ควบคุม (Operator condition)
14. ความสะอาด (Good condition house keeping)
15. ระบบสายไฟที่เชื่อมต่อ (Electrical cable system)
16. การคุ้มครองส่วนบุคคล (Cover guard for rotary part)
17. สัญญาณเตือนความปลอดภัย (Good condition control)
18. มีวิธีหยุดฉุกเฉิน (Condition of emergency switch)
19. ป้ายเตือน, ถังดับเพลิง (Danger Sign / Fire Extinguisher)
20. อื่น ๆ (Other)
ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment) : ...
ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name) : ... วันที่ (Date) : ...
ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position) : ... เวลา (Time) : ...


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 CHECKLIST No. 03
---	---

แบบตรวจสอบรถเครน
Crane Inspection Checklist

โครงการ (Project) : ผู้รับเหมา Contractor : ชนิดเครน (Crane Type) : หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) :	วันที่ (Date) : ทะเบียน (Register no) : น้ำหนักบรรทุก (Crane capacity) :			
				
ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark.
1	ใบตรวจรับ (Certificate corpor.)			
2	ใบอนุญาตควบคุมเครื่องจักร (Operator license.)			
3	สภาพสายสลิงเครน (Condition wire rope of cranes.)			
4	สภาพสลิงยกและ อุปกรณ์ชัก (Condition of lifting sling and lif. ap.)			
5	สภาพ ระบบเบรก (Condition of break.)			
6	สัญญาณเตือนต่างๆ เช่น น้ำหนักเกิน (Condition alert and reversing alarm)			
7	สภาพ คอมพิวเตอร์ควบคุม (Condition of control computer cap.)			
8	เซ็นเซอร์มุม (Counter boom angle indicator)			
9	ตารางการยก (Load chart indicator)			
10	ตัวล็อกกระบอกยก (Condition of lock block device.)			
11	สภาพตะขอเกี่ยว (Condition of hook)			
12	สภาพตะขอเกี่ยว (Condition of hook)			
13	ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic system.)			
14	สภาพเครื่องยนต์ และเครื่องจักร (Condition of engine.)			
15	สภาพยางและล้อ (Condition of tyres.)			
16	สภาพขาขึ้น (Condition of out riggers.)			
17	ระดับน้ำของสารหล่อลื่น (Condition of leveling.)			
18	ระบบไฟแสงสว่างและสัญญาณไฟต่างๆ (Condition of electric system.)			
19	ระบบเบรกทั้งระบบหลักและสำรอง (Condition of winch drum main and small hook.)			
20	ความสะอาดของเครื่องจักร (Good condition house keeping.)			
21	ถังดับเพลิง (Fire extinguisher.)			
22	สภาพคนขับเครน (Operator condition.)			
23	อื่นๆ (Other.)			
ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment.)				
ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name.) : วันที่ (Date) : ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) : เวลา (Time) :				


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 CHECKLIST No. 04
---	---

แบบตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์
Forklift Inspection Checklist

โครงการ (Project) : ผู้รับเหมา Contractor : ชนิดโฟล์คลิฟท์ (Forklift Type) : หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) :	วันที่ (Date) : ทะเบียน (Register no) : น้ำหนักบรรทุก (Forklift capacity) :			
				
ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark.
1	สภาพโครงสร้างสี ส้มหรือขาว (Condition structure/ colour/ guard.)			
2	ใบอนุญาตควบคุมเครื่องจักร (Operator license.)			
3	สภาพ ระบบเบรก (Condition of break.)			
4	สภาพสลิงยกและ อุปกรณ์ชัก (Condition of lifting sling and lifting gear.)			
5	สัญญาณเตือนต่างๆ เช่น เบรก (Condition slewing and reversing, horn alarm.)			
6	ตารางการยก (Load chart indicator.)			
7	สภาพ คอมพิวเตอร์ควบคุม (Condition of control computer cap.)			
8	โครงสร้างและโซ่ (Lifting structure and chain travel system.)			
9	สภาพเครื่องยนต์ และเครื่องจักร (Condition of engine.)			
10	ระบบสายและกระบอกไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hose and boom system.)			
11	ระบบขับเคลื่อน และตัวนำ (Steering & Brake system.)			
12	แบตเตอรี่และสายไฟ (Condition of battery and indicator.)			
13	ระบบควบคุมการยก (Lift control system.)			
14	ระบบควบคุมการยก (Lift control system.)			
15	การป้องกันการชน (Overhead guard.)			
16	ระบบสวิตช์จำกัด (Limit switch system.)			
17	การรั่วไหลของ LPG (Condition of LPG leak system.)			
18	ระบบไฟแสงสว่างและสัญญาณไฟต่างๆ (Condition of electric system.)			
19	สภาพยางและล้อ (Condition of tyres.)			
20	ความสะอาดของเครื่องจักร (Good condition house keeping.)			
21	ถังดับเพลิง (Fire extinguisher.)			
22	สภาพคนขับโฟล์คลิฟท์ (Operator condition.)			
23	อื่นๆ (Other.)			
ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment.)				
ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name.) : วันที่ (Date) : ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) : เวลา (Time) :				


HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 CHECKLIST No. 05
---	---

แบบตรวจสอบปั้นจั่นยกถ้ำ
Rig Inspection Checklist

โครงการ (Project) : ผู้รับเหมา Contractor : ชนิดปั้นจั่น (Rig Type) : น้ำหนัก (Weight of Hammer) :	วันที่ (Date) : หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) : ความสูงปั้นจั่น (Height of Rig) :			
				
ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark.
1	ใบตรวจรับ (Certificate corpor.)			
2	สภาพโครงสร้างสี ส้มหรือขาว (Condition structure/ colour/ guard.)			
3	สภาพเครื่องยนต์และเครื่องจักร (Condition of engine and cover guard.)			
4	สภาพการรั่วซึมของน้ำมัน หรือ น้ำมัน (Leak condition of oil & hydraulic.)			
5	สภาพสลิงยกและ อุปกรณ์ชัก (Condition of lifting sling and lif. ap.)			
6	สัญญาณเตือนต่างๆ เช่น น้ำหนักเกิน (Condition alert and reversing alarm)			
7	สภาพ คอมพิวเตอร์ควบคุม (Condition of control computer cap.)			
8	เซ็นเซอร์มุม (Counter boom angle indicator)			
9	ตารางการยก (Load chart indicator)			
10	ตัวล็อกกระบอกยก (Condition of lock block device.)			
11	สภาพตะขอเกี่ยว (Condition of hook)			
12	สภาพตะขอเกี่ยว (Condition of hook)			
13	ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic system.)			
14	สภาพเครื่องยนต์ และเครื่องจักร (Condition of engine.)			
15	สภาพยางและล้อ (Condition of tyres.)			
16	สภาพขาขึ้น (Condition of out riggers.)			
17	ระดับน้ำของสารหล่อลื่น (Condition of leveling.)			
18	ระบบไฟแสงสว่างและสัญญาณไฟต่างๆ (Condition of electric system.)			
19	ระบบเบรกทั้งระบบหลักและสำรอง (Condition of winch drum main and small hook.)			
20	ความสะอาดของเครื่องจักร (Good condition house keeping.)			
21	ถังดับเพลิง (Fire extinguisher.)			
22	สภาพคนขับเครน (Operator condition.)			
23	อื่นๆ (Other.)			
ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment.)				
ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name.) : วันที่ (Date) : ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) : เวลา (Time) :				

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Doc. No.1	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 CHECKLIST No. 06
---	---


แบบตรวจสอบเครื่องอัดลม
Air Compressor Inspection Checklist

โครงการ (Project) : ผู้รับเหมา Contractor : ชนิดเครื่องอัดลม (Equipment Type) : หมายเลขเครื่องจักร (Serial No) :	วันที่ (Date) : ทะเบียน (Register no) : น้ำหนักบรรทุก (Equipment capacity) :			
				
ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark.
1	สภาพโครงสร้างสี ส้มหรือขาว (Condition structure/ colour/ guard.)			
2	ระบบสายและกระบอกไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hose and boom system.)			
3	สภาพ ระบบเบรก (Condition of break.)			
4	สัญญาณเตือนต่างๆ (Condition alarm.)			
5	สภาพ คอมพิวเตอร์ควบคุม (Condition of control computer.)			
6	สภาพเครื่องยนต์ และเครื่องจักร (Condition of engine.)			
7	ระบบขับเคลื่อน และตัวนำ (Steering & Brake system.)			
8	แบตเตอรี่และสายไฟ (Condition of battery and indicator.)			
9	ระบบควบคุมการยก (Lift control system.)			
10	ระบบสายไฮดรอลิก (Condition of hydraulic hose and boom system.)			
11	ระบบขับเคลื่อน และตัวนำ (Steering & Brake system.)			
12	แบตเตอรี่และสายไฟ (Condition of battery and indicator.)			
13	ถังลม (Air tank.)			
14	สภาพยางและล้อ (Condition of tyres.)			
15	ระบบไฟแสงสว่างและสัญญาณไฟต่างๆ (Condition of electric system.)			
16	ความสะอาดของเครื่องจักร (Good condition house keeping.)			
17	ถังดับเพลิง (Fire extinguisher.)			
18	อื่นๆ (Other.)			
ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment.)				
ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name.) : วันที่ (Date) : ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) : เวลา (Time) :				

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Dec. No.1 บริษัท สหพัฒน์ จำกัด (SHPA CO., LTD.)	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
	CHECKLIST No. 07

แบบตรวจรถตะกรงขึ้น
Man Basket Inspection Checklist

โครงการ (Project) :		วันที่ (Date) :
ผู้รับเหมา Contractor :		หมายเลขอุปกรณ์ (Serial No) :
ชนิดตะกรง (Man basket Type) :		สถานที่ตั้ง (Location) :
น้ำหนักบรรทุก (Load capacity) :		



ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark.
1	โครงสร้างตัวถังไม่ของครกหรือมีรอยร้าวในสภาพดี (Good condition of basket structure.)			
2	โครงสร้างของตะกรงขึ้นจะยึดติดกับโครง (Condition structure of man basket will be not broke.)			
3	โครงสร้างของตะกรงขึ้นจะยึดติดกับโครง (Condition of structure will be not rust.)			
4	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (Provide door and open inside only.)			
5	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (Overhead guard.)			
6	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (Provide chain link around man basket.)			
7	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (Provide handrail in man basket.)			
8	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (Provide rubber support at corner man basket.)			
9	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (When repair man basket should be calculation again.)			
10	รอยเชื่อมตะกรงขึ้นจะไม่มีรอยร้าว (Welding of man basket will be not broken and rip.)			
11	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (Must have cage line 4 side.)			
12	จุดยึดตะกรงขึ้นจะยึดติดกับโครง (Good condition of lifting point.)			
13	ถ้าใช้ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (All lifting sling will be repairable and must be for lifting man basket only.)			
14	ต้องมีการคำนวณน้ำหนักบรรทุก (Load capacity and Calculation sheet.)			
15	คำนวณการทดสอบน้ำหนักบรรทุก (Test load follow up calculation.)			

Remark.

1. ไม่ให้ใช้ตะกรงขึ้นในที่ที่มีลมพัดแรง (Use man basket no choice.)

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการขึ้นลงอย่างปลอดภัย (Please follow up safety regulation for Use man basket.)



ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment.)

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name.) : วันที่ (Date) :

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) : เวลา (Time) :

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Dec. No.1 บริษัท สหพัฒน์ จำกัด (SHPA CO., LTD.)	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
	CHECKLIST No. 08

แบบตรวจรถตะกรงขึ้นและลิฟท์
Scissors and Boom Lift Inspection Checklist

โครงการ (Project) :		วันที่ (Date) :
ผู้รับเหมา Contractor :		หมายเลขอุปกรณ์ (Serial No) :
ชนิดรถตะกรง (Equipment Type) :		น้ำหนักบรรทุก (Load capacity) :
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>  <input type="checkbox"/> Scissors Lift </div> <div>  <input type="checkbox"/> Boom Lift </div> <div> <input type="checkbox"/> Other </div> </div>		

ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark.
1	สภาพโครงสร้างสีไม่หลุดลอก (Condition structure colour guard/handle.)			
2	ระบบการทำงานของลิฟท์ - ดึงขึ้น & ลง (Lift up & Down control manual.)			
3	โครงสร้างของลิฟท์ (Boom & Swing control structure.)			
4	ระบบของลิฟท์ (Cable drum / Guides & Shavers.)			
5	สภาพระบบลิฟท์ (Condition of break.)			
6	ปุ่มควบคุมลิฟท์ (Control switch must be "on" always.)			
7	ลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Condition slow and reverse system.)			
8	ระดับลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Condition of leveling.)			
9	สภาพลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Condition of leveler system.)			
10	การคำนวณน้ำหนักบรรทุก / องศาการยก (Load capacity and angle lifting indicator.)			
11	สภาพลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Condition of engine.)			
12	ระบบลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Load control.)			
13	การคำนวณน้ำหนักบรรทุก / ลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Load capacity and hydraulic / fuel.)			
14	สภาพลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Good condition of battery and guard.)			
15	ระบบลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Condition of hydraulic hoses system.)			
16	สภาพลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Condition of tyres.)			
17	ระบบลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Condition of electric cover system.)			
18	ปุ่มฉุกเฉินลิฟท์ (Emergency Stop.)			
19	ลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Operator license.)			
20	สภาพลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Operator condition.)			
21	สภาพลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Good condition house keeping.)			
22	ลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Fire extinguisher.)			
23	ลิฟท์จะเคลื่อนที่อย่างช้าๆ (Other.)			



ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment.)

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name.) : วันที่ (Date) :

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) : เวลา (Time) :

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Dec. No.1 บริษัท สหพัฒน์ จำกัด (SHPA CO., LTD.)	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
	CHECKLIST No. 09

แบบตรวจโครงเหล็ก
Scaffolding Inspection Checklist

โครงการ (Project) :		วันที่ (Date) :
ผู้รับเหมา Contractor :		หมายเลขอุปกรณ์ (Serial No) :
ชนิดโครงเหล็ก (Scaffolding Type) :		สถานที่ตั้ง (Location) :
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>  <input type="checkbox"/> Mobile Scaffolding </div> <div>  <input type="checkbox"/> Tower & Staircases Scaffolding </div> </div>		

ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark.
1	โครงสร้างของโครงเหล็ก (Scaffolding structure.)			
2	ความแข็งแรงของโครงเหล็ก (Firmly scaffolding strong.)			
3	แผ่นไม้รองโครงเหล็ก (Timber & Board for support scaffolding.)			
4	ฐานของโครงเหล็ก (Jack base.)			
5	ข้อต่อโครงเหล็ก (Coupling joint pin.)			
6	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (Bracing.)			
7	บันไดโครงเหล็ก (Stair.)			
8	พื้นไม้รองโครงเหล็ก (Steel plate / Floor plate.)			
9	ราวกันตก (Hand rail & Mid. rail.)			
10	แผ่นไม้รองโครงเหล็ก (Use board.)			
11	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (Use wheels.)			
12	ระบบลิฟท์ (Break system.)			
13	โครงสร้างโครงเหล็ก (Tie in point structure.)			
14	ข้อต่อโครงเหล็ก (Clamps.)			
15	ตะกรงขึ้นจะเปิดหรือปิดได้โดยสะดวก (Safety Net.)			
16	ความปลอดภัยของโครงเหล็ก (Housekeeping.)			
17	ความปลอดภัยของโครงเหล็ก (Scaffolding Tag.)			
18	ความปลอดภัยของโครงเหล็ก (Alteration Type.)			
19	ความปลอดภัยของโครงเหล็ก (Other.)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment.)


ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name.) : วันที่ (Date) :

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) : เวลา (Time) :

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL Dec. No.1 บริษัท สหพัฒน์ จำกัด (SHPA CO., LTD.)	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
	CHECKLIST No. 10

แบบตรวจสายและลิฟท์
Sling and Lifting Equipment Inspection Checklist

โครงการ (Project) :		วันที่ (Date) :
ผู้รับเหมา Contractor :		หมายเลขอุปกรณ์ (Serial No) :
ชนิดสายและลิฟท์ (Equipment Type) :		



ลำดับ Item	รายการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark.
1	สาย / สายคล้อง / สาย (Chain block / Lever hoist / Shackles.)			
1.1	โครงสร้างของสายคล้องไม่บิดเบี้ยว (Good condition of structure.)			
1.2	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Condition of hook have to safety latch and not twist over 10% and not dragging over 15%.)			
1.3	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Condition of chain not to rust.)			
1.4	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Good condition of handling control.)			
1.5	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Condition of hook and chain can not welding or fire and smooth when lift up.)			
1.6	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Condition of Shackles properly and not bends, broken, welding or fire.)			
1.7	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Screws pin must be good condition.)			
1.8	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Cannot chain - use pin.)			
2	สลิง / สลิงคล้อง (Sling / Webbing sling / Nylon sling / Polyester sling.)			
2.1	สลิงคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Must be rip of sling.)			
2.2	สลิงคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Good condition of sling and shackles.)			
2.3	สลิงคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Condition of sling not to rip more than 20% in 6 rope more than in over strands.)			
2.4	สลิงคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Sling must be not have hole and cut.)			
2.5	สลิงคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Condition of sling no have corrosive chemical.)			
2.6	สลิงคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Sling must be not frayed material.)			
2.7	สลิงคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Certificate of sling.)			
2.8	สลิงคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Not to burn of sling.)			
3	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Lifting beam.)			
3.1	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Condition of structure steel not twist, rust, welding line not broken.)			
3.2	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Load capacity and Calculation sheet.)			
3.3	สายคล้องจะยึดติดกับโครงเหล็ก 10% ไม่เกิน 15% (Test load follow up calculation.)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment.)

ชื่อผู้ตรวจ (Inspector Name.) : วันที่ (Date) :

ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) : เวลา (Time) :

Example for bad condition

RATED CAPACITY IN LBS.	
630	10 16 18
875	13 22 25

Figure 2-25: Identification 182 for A Polyester Round Sling

SHARP CUTS/PUNCTURES

WET/DRY ROTTING

ACID/ALKALI DAMAGE

ABRASION

Figure 2-26: Polyester Round Sling Defects

WET/DRY ROTTING

ABRASION

Figure 2-27: Synthetic Web Sling Connectors

SHOCK-LOADING CONNECTOR

SHOCK-LOADING CONNECTOR

SHOCK-LOADING CONNECTOR

SHOCK-LOADING CONNECTOR

Figure 2-28: Synthetic Web Sling Connectors

Figure 2-29: Synthetic Web Sling Connectors

Figure 2-31: Working Stress in the Eye of A Wire Rope Sling


Specifications	
Model number	182-08, 182-10, 182-12, 182-14, 182-16
Capacity	11, 15, 15, 15, 15
Standard lift	1.5, 1.5, 1.5, 1.5, 1.5
Net weight	kg, 0.9, 7.1, 9.7, 16.3, 26.7
Min. in. distance between hoists	mm, 225, 210, 335, 405, 560
Full on level hoist	kg, 147, 196, 177, 373, 382
Full on level hoist	mm, 148, 148, 148, 191, 191
Full on level hoist	mm, 128, 128, 128, 191, 244
Full on level hoist	mm, 245, 310, 305, 405, 560
Full on level hoist	mm, 256, 256, 368, 368, 368
Full on level hoist	mm, 27, 30, 34, 43, 47

Figure 2-32: Synthetic Web Sling Connectors

แบบตรวจรถตามชุดตัด
Cutting Set Inspection Checklist

โครงการ (Project) : _____
 ผู้รับเหมา (Contractor) : _____
 ชนิดชุดตัด (Cutting set Type) : _____

วันที่ (Date) : _____
 หมายเลขชุดตัด (Serial No) : _____





ลำดับ Item	รายละเอียดการตรวจสอบ Description Inspection	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	หมายเหตุ Remark
1	ถังแก๊ส / ออกซิเจน / อะเซทิลีน ต้องอยู่ในสภาพดี (Condition of gas.)			
2	ถังแก๊ส / ออกซิเจน / อะเซทิลีน ต้องอยู่บนรถขนาดเล็กที่มีน้ำหนักไม่เกิน 500 กิโลกรัม (LPG gas / O ₂ / Acetylene must be have on small travelling car and strong etc.)			
3	เกจวัดแรงดันต้องอยู่ในสภาพดี (Good condition of Pressure gauge.)			
4	เกจวัดแรงดันต้องมีชุดป้องกันไฟไหม้บนถังก๊าซ (Flash back arrest.)			
5	ชุดออกสายจะต้องใช้แบบป้องกันการรั่วซึม (Connection hose must be use etc.)			
6	สายแก๊สและสายออกซิเจนต้องอยู่ในสภาพดี (Good condition of hose.)			
7	ต้องไม่มีระบบเปิด - ปิด อะเซทิลีน หรือเปิด / ปิด (Open - off Acetylene gas.)			
8	ต้องมีตัวจุดไฟหรือใช้ไฟแช็กจุด (Lighter or use cigarette lighter.)			
9	ต้องมีกระบอกฉีดล้างน้ำสำหรับล้างหัวตัด (Have to soap water for test leak.)			
10	การรั่วไหลของแก๊สออกซิเจน / อะเซทิลีน (Condition of LPG leak system.)			
11	ต้องมีเครื่องควบคุมแรงดัน (Pressure code control.)			
12	ชุดตัดต้องอยู่ในที่เก็บ (Gas cutting set should be keep in door.)			
13	ความสะอาดของชุดตัด (Good condition house keeping.)			
14	ถังดับเพลิง (Fire extinguisher.)			
15	อื่นๆ (Other.)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตามหน้าที่ (Inspector or Safety Officer comment.)








ผู้ตรวจ (Inspector Name.) : _____
 ตำแหน่งผู้ตรวจ (Inspector position.) : _____

วันที่ (Date) : _____
 เวลา (Time.) : _____

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL <div style="background-color: black; width: 50px; height: 50px; margin: 5px auto;"></div> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">กรมการอุตสาหกรรม</p>	<div style="text-align: center;">  </div>	REVISION : 1 DATE : 31-05-2010 CHECKLIST No. 13
---	--	--

แบบตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

Electrical Hand Tools Inspection Checklist

โครงการ (Project) :	วันที่ (Date) :
ผู้รับเหมา Contractor :	สถานที่ปฏิบัติงาน Working Area :
ชนิดอุปกรณ์ (Equipment Type) :	หมายเลขเครื่อง (Serial No.) :
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">        </div>	

ชนิดของอุปกรณ์ : ชุดเชื่อม / ตู้เชื่อมแบบมีมือโยก / จีนสับ / แท่นไบนารีคัท / ส่วนแท่น / เลื่อยมือ
 เลื่อยแท่น / ตู้ไฟฟ้า / มีดโกน / เครื่องมือไฟฟ้าอื่น ๆ

TYPE OF EQUIPMENT : Welding Set / Welding Transformer / Hand Grinder / Bench Grinder / Band 1 / Band 2 / Band 3 / Hand SAW / Cutter Bench Saw / Electric Water Pump / Others electrical hand tools.

NO	ITEMS	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน Not Pass	ยังไม่ใช้งาน Not to use
1	ตรวจสอบโครงสร้างที่อุปกรณ์เป็นฉนวนกันไฟฟ้า (Insulation structure whether type)			
2	สายไฟและขดลวดอยู่ในสภาพดีและเป็นชนิดฉนวน 2 ชั้น เท่านั้น (Good condition Electrical cables & Insulation must be double insulation only)			
3	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้าเข้า และออก ขนาด และชนิด เป็นสภาพดี (Incoming and out going Cables Check diameter and type must be good condition)			
4	ปลั๊กตัวผู้ / จุดต่อสาย จะต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีการใช้งาน (Termination Male Plug & Socket must be good condition)			
5	สายดิน และขดลวดดิน (Earthing / Grounding Wires)			
6	ตัวสับวงจรบน / ตัวสับวงจร (Good condition control switch / switch)			
7	ระบบป้องกันกระแสเกิน (Electrical Protection Circuit Rating)			
8	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ารั่ว (Earth Leakage Circuit Breaker Test)			
9	ฝาครอบส่วนหมุน (Guard and Rotating Parts/Terminal)			
10	มาตรวัด (Volt Meter and Metering)			
11	ป้ายเตือน, จักรวรรดิ (Danger Sign / Fire Extinguisher)			
12	อื่น ๆ (Other)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคนแรก (Inspector or Safety Officer comment or remark)

.....

.....



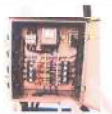
ผู้ตรวจสอบ (Inspector Name) : วันที่ตรวจสอบ, Inspection Date :

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ position :

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
กรรมการผู้จัดการ	CHECKLIST No. 14

แบบตรวจสอบตู้ไฟฟ้าและเครื่องปั่นไฟ

Electrical Distribution and Generator Inspection Checklist

โครงการ (Project) :		วันที่ (Date) :																								
ผู้รับเหมา Contractor :		สถานที่ปฏิบัติงาน :																								
ชนิดตู้ไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟ :		Working Area :																								
ขนาดของตู้ไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟ :		หมายเลข (Number) :																								
Electrical distribution or Generator capacity :																										
หมายเลขเครื่อง (Serial No) :																										
  																										
NO	ITEMS	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
1	ตรวจสอบโครงสร้างตู้ไฟฟ้าเป็นชนิดกันน้ำ (Insulation structure water proof type)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
2	สายไฟและฉนวนอยู่ในสภาพดีและมีการฉนวนชนิดฉนวน 2 ชั้น เท่านั้น (Good condition Electrical cables & Insulation must be double insulation only.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
3	ตรวจสอบสายไฟเข้า และออก ขยาย และจะต้องมีสภาพดี (Incoming and out going Cables Check dimeters and good condition.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
4	ปลั๊กตัวผู้ / จุกต่อสาย จะต้องเป็นสภาพดี (Termination Male Plug, Socket Outlet must be good condition.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
5	สายดินจะต้องมีขนาด 1/5 ของสายนำไฟฟ้าและ 25 มม. (Earthing/Grounding Wires)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
6	สวิตช์ควบคุมอยู่ในสภาพดี (Good condition switch.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
7	มีสวิตช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน (Emergency stop switch.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
8	เบรกเกอร์อยู่ในสภาพดี (Condition of breaker & load support)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
9	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว (Fault Leakage Circuit Breaker Test.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
10	ตรวจสอบส่วนหมุน (Guarded Rotating Parts/Terminal.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
11	ไม่ควรสามารถใช้งานได้โดยอัตโนมัติ (Volt Meter and Metering.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
12	ปฏิบัติตามขั้นตอน เมื่อมีการตัดต่อไฟฟ้า (Electrical connection follow LOTO system.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
13	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว (Earth Leakage Circuit Breaker Test.)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
14	สภาพเครื่องเชื่อมต้องไม่รั่วซึมและแตกหัก (Good condition of engine no leak and broken)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
15	ผ่าน	ไม่ผ่าน	16	อื่น ๆ (Other)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment or remark.)							ผู้ตรวจสอบ (Inspector name)		วันที่, เวลา (Date & Time)		ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ position. :			
16	อื่น ๆ (Other)	ผ่าน	ไม่ผ่าน																							
ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Inspector or Safety Officer comment or remark.)																										
.....																										
.....																										
ผู้ตรวจสอบ (Inspector name)		วันที่, เวลา (Date & Time)																								
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ position. :																										

HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT Doc. No.1 	REVISION : 1
	DATE : 31-05-2010
กรรมการผู้จัดการ	CHECKLIST No. 15

ใบตรวจสอบถังดับเพลิงประจำสัปดาห์

Weekly Fire Extinguisher Checklist

โครงการ (Project) :		วันที่ (Date) :						
ผู้รับเหมา Contractor :		สถานที่ปฏิบัติงาน :						
ลำดับ	ชนิดของถังดับเพลิง	สถานที่ตั้ง	หมายเลขถัง	มาตรวัดแรงดัน	สาย	สลัก	ความสะอาด	สภาพทั่วไป
No.	Fire Extinguisher Type	Location	Cylinder No.	Pressure Gauge	Hose	Pin	Clean	Condition
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
จำนวนถังดับเพลิงทั้งหมด =				ใน				
Total Fire Extinguisher =				Cylinder				

ผู้ตรวจ :

Check by :

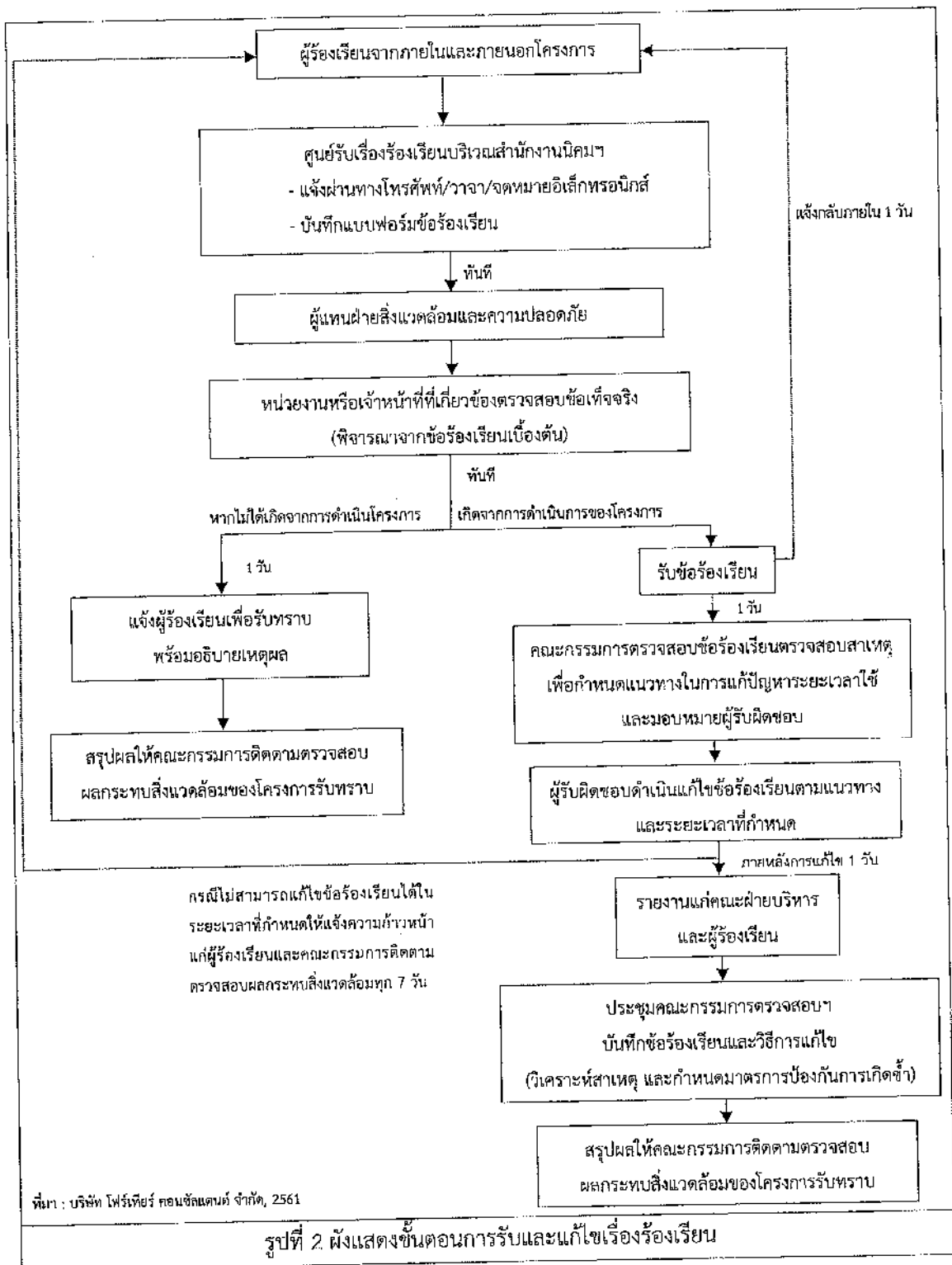
วันที่ตรวจ :

Date of inspection :

ตำแหน่งผู้ตรวจ :

เอกสารแนบ ข13

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนกรรมการ

บริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

VNS PROPERTY COMPANY LIMITED

หน้า 118/145

ลงชื่อ

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

บริษัท โฟร-tier คอนซัลแตนท์ จำกัด



เอกสารแนบ ข14

บันทึกเรื่องร้องเรียน



Charoen Pokphand
Engineering Co.,Ltd

Client : VNS PROPERTY CO.,LTD.
Project : BHAKASA INDUSTRIAL
Location : SAMUT PRAKARN , THAILAND



Neighbour Complain Report

Date	Problem & Obstruction	Solving the problem	Appellant
20 มี.ค. 62	เรื่องฝุ่นละออง	ทำแผงกันฝุ่น และฉีดพรมน้ำตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	หมู่บ้านปัญญา
10 เม.ย. 62	เรื่องฝุ่นละออง	เพิ่มความสูงแผงกันฝุ่น เพิ่มการฉีดพรมน้ำ	หมู่บ้านปัญญา
12 เม.ย. 62	เรื่องกลิ่นเหม็น จากซากวัชพืช และปลาเน่า	เร่งสูบน้ำให้แห้ง ขุดเลน ขนย้ายวัชพืช	หมู่บ้านศุภาลัย
20 เม.ย. 62	เรื่องการถมดินขวางทางน้ำ	ดำเนินการขุดลอกดินที่ขวางทางน้ำออก	หมู่บ้านปัญญา
10 พ.ค. 62	เรื่องการทำงานเสียงดังช่วงกลางคืน	ไม่ทำงานใกล้เขตหมู่บ้านหลังช่วงเวลา 20:00 น.	หมู่บ้านศุภาลัย
9 ส.ค. 62	แจ้งให้ปิดกวาด และเก็บเศษวัสดุต่างๆ ที่ตกหล่น พร้อมรักษาความสะอาด ถนนแพรกษา ครั้งที่ 1	ทำถนนคอนกรีต ทำบ่อล้างล้อ เพิ่มคนกวาดถนนทำงานตลอดช่วงเวลาการทำงาน	เทศบาลตำบลแพรกษา
15 ส.ค. 62	แจ้งให้ปิดกวาด และเก็บเศษวัสดุต่างๆ ที่ตกหล่น พร้อมรักษาความสะอาด ถนนแพรกษา ครั้งที่ 1	ทำถนนคอนกรีต ทำบ่อล้างล้อ เพิ่มคนกวาดถนนทำงานตลอดช่วงเวลาการทำงาน	เทศบาลตำบลแพรกษา
15 ธ.ค. 62	แจ้งให้ดำเนินการแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้าง - ฝุ่น - แร่งเส้นสะท้อน ผงังแตกร้าว	ทำแนวสแลนสูง 6 ม.ตลอดแนวรั้วหมู่บ้าน จัดชุดคนกวาดถนนเพื่อลดแรงสั่นสะเทือน มีการสำรวจความเสียหายของหมู่บ้าน ตรวจวัดคุณภาพอากาศในหมู่บ้าน	หมู่บ้านปัญญา
19 ธ.ค. 62	แจ้งให้ดำเนินการปิดกวาด และรักษาความสะอาด พร้อมกำหนดมาตรการ ครั้งที่ 3	คลุมรถบรรทุกดินก่อนเข้าโครงการ มีพนักงานให้สัญญาณรถบรรทุกทุกเข้า-ออก จัดพนักงานทำความสะอาดถนนตลอดเวลา ทำป้ายเตือนสัญญาณไฟบริเวณเข้า-ออก ทำที่ล้างล้อสำหรับช่วงฤดูฝน	เทศบาลตำบลแพรกษา
5 มี.ค. 63	ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันฝุ่นละออง	จัดทำแผงกันฝุ่น ฉีดพรมน้ำตลอดระยะเวลาก่อสร้าง คลุมรถบรรทุก ทำบ่อล้างล้อ	เทศบาลตำบลแพรกษา
30 พ.ย. 63	แจ้งกำชับให้ดำเนินการปิดกวาด และรักษาความสะอาด พร้อมปฏิบัติตามมาตรการ	จัดพนักงานกวาด ประจำวันบริเวณทางเข้า-ออก จัดรถฉีดพรมน้ำ จัดทำแนวป้องกันฝุ่น บริเวณทางเข้า-ออก จัดทำแนวป้องกันฝุ่น (เพิ่มเติม) บริเวณชุมชนใกล้เคียง จัดการล้างถนนประจำสัปดาห์	เทศบาลตำบลแพรกษา

เอกสารแนบ ข15

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ประกาศ

เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของบริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ด้วย อำเภอเมืองสมุทรปราการ ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) สำหรับโครงการนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา อินดัสเทรียลส์ (ชื่อตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (อีไอเอ) คือ โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา) ของบริษัท วิเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากมีกรรมการผู้แทนภาคประชาชนลาออก และบัดนี้ ได้ดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาชนทดแทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการประกาศแต่งตั้งฉบับใหม่

โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

กรรมการผู้แทนภาคราชการ

๑. ตัวแทนจากหน่วยงานด้านการปกครองอำเภอเมืองสมุทรปราการ ประธาน
๒. ตัวแทนจากหน่วยงานด้านการปกครอง ทม. แพรงษา รองประธาน
๓. ตัวแทนจากหน่วยงานด้านการปกครอง ทด. แพรงษา รองประธาน
๔. ตัวแทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ
๕. ตัวแทนจากกรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๖. ตัวแทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

กรรมการผู้แทนจากโครงการ

๑. [Redacted] เลขานุการ
๒. [Redacted] เลขานุการ

กรรมการผู้แทนภาคประชาชน

๑. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษา
๒. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษา
๓. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษา
๔. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษา
๕. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. แพรงษา
๖. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. แพรงษา
๗. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. แพรงษา
๘. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. แพรงษา
๙. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. บางปู
๑๐. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. บางปู
๑๑. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทด. บางปู
๑๒. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. เทพารักษ์
๑๓. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. ปากน้ำ สป.

๑๔. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทม. แพรงษาใหม่
๑๕. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ ทน. สมุทรปราการ
๑๖. [Redacted] ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. บางพลีใหญ่

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๒) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข

๔) ดำเนินการไกล่เกลี่ยร่วมเจรจาและหาข้อยุติ กรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

๕) พิจารณามาตรการในการชดเชยเยียวยากรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาจนแล้วเสร็จ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ปลัดอำเภอ (เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ) รักษาการแทน
นายอำเภอเมืองสมุทรปราการ

เอกสารแนบ ข16

บันทึกปริมาณรถบรรทุก



S.NAPA(THAILAND) CO.,LTD.
โครงการ นิคมอุตสาหกรรมเพรทกษา อินดัสทรีฮอลล์

1. จำนวนรอบบรรทุก ที่เข้ามาส่งวัสดุและอุปกรณ์ในโครงการ

ระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับ	ชนิดวัสดุ และอุปกรณ์ที่ขนส่ง	ประเภทรถบรรทุก	ขนาดรถบรรทุก	เดือน กุมภาพันธ์ 2565																												จำนวนรถบรรทุกที่เข้าโครงการ	จำนวนรถบรรทุกที่ออกโครงการ	หมายเหตุ		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
				อ.	ท.	พ.	ศ.	ส.	อ.	อ.	ท.	พ.	ศ.	ส.	อ.	อ.	ท.	พ.	ศ.	ส.	อ.	อ.	ท.	พ.	ศ.	ส.	อ.	อ.	ท.	พ.	ศ.				ส.	อ.
1	รับส่งคอนกรีต	1	7	8	8	8	8	7	8	8	8	8	8	8	7	8	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	215				
2	ไม้ดีดและแบบ	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0				
3	เหล็กเส้นรูปประพัน	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0				
4	ขนำดิน	3	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
5	รับอิงปูน	6	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1				
6	เบกลไฮ PC-30	4	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2				
7	เบกลไฮ PC-120	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	44				
8	ปูนซีเมนต์	6	-	5	-	-	-	-	-	30	3	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	12	-	-	-	3	-	-	-	-	-	63				
หมายเหตุ																																				
1.รอบบรรทุก 4 ล้อ																																				
2.รอบบรรทุกขนาด 2 เพลา ได้แก่ รถพ่วงล้อ																																				
3.รอบบรรทุกขนาด 3 เพลา ได้แก่ รถลิ้นล้อ																																				
4.รอบบรรทุกขนาด 3 เพลา(Full Trailer)ได้แก่รถพ่วงกะ																																				
5.รอบบรรทุกขนาด 3 เพลา(Semi Trailer) ได้แก่ รถลาก																																				
6.รอบบรรทุกเฉพาะกิจ ได้แก่ รถผสมซีเมนต์																																				
7.รถลากจูง ได้แก่ รถลิ้นล้อ																																				
ยอดรวมเครื่องจักร/วันเที่ยว				9	15	10	10	10	10	9	10	20	42	13	10	10	17	10	9	9	8	9	18	8	21	9	9	9	12	9	9	9	325			

รถบรรทุกประจำไซต์งาน รถบรรทุกนำวัสดุก่อสร้าง



BHASKARA INDUSTRIAL

THAI KAJIMA CO.,LTD.

MACHINE REPORT

Machine Report

WORKING PERIOD : 1- 31 December, 2021

SERIAL NO. : 001

Project : Bhaskara Industrial Office

Made by : Mr. Panom

Rev.No. :

Building : Office and External Work

Approved by : Mr. Goto

Rev.Date :

Item No.	MAN POWER LIST	February,2022																												Remark																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1.	Truck 6 wheels	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



ระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม 2565

[illegible]

วันหยุดประจำสัปดาห์
 วันหยุดนักขัตฤกษ์



ระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม 2565

[illegible]

วันหยุดประจำสัปดาห์

 วันหยุดนักขัตตฤกษ์

วันหยุดประจำปี วันหยุดนักขัตฤกษ์

วันหยุดประจำสัปดาห์

 วันหยุดนักขัตฤกษ์

[illegible]

เอกสารแนบ ข17

บันทึกสถิติอุบัติเหตุบนทางหลวง



บริษัท ฟอร์ตียร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด Fourtier Consultants Company Limited
99/2 หมู่ที่ 8 ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
99/2 Moo 8 Tambon Bang Mueang, Amphur, Mueang Samut Prakan, Samut Prakan 10270
Tel : +662 105 4608 Fax : +662 105 4609 Email : adm@4tier.co.th

FTC 005/2565

สำเนา

10 มกราคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากรถ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม บริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เรียน ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางปู

ด้วยบริษัท วีเอ็นเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด มอบหมายให้ บริษัท ฟอร์ตียร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
(บริษัทที่ปรึกษา) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา อินดัสเทรียลส์ (ชื่อตาม
รายงานอีไอเอ คือ โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลแพรงษา อำเภอเมือง
สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งตามมาตรการฯ ที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมระบุให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการจราจรบนทางหลวง จากสถานีตำรวจ
ใกล้เคียงพื้นที่โครงการปีละ 1 ครั้ง

ดังนั้น บริษัทที่ปรึกษาจึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการจราจรในพื้นที่สถานี
ตำรวจภูธรบางปู ระหว่างเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2564 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ
จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมแพรงษา ในช่วงระยะก่อสร้าง ประจำปี 2564 โดยขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งข้อมูล
กลับมายังผู้ประสานงาน ภายในวันที่ 24 มกราคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

[Redacted Signature]

วันที่ 10 ม.ค. 2565

กรรมการบริหาร



ผู้ประสานงาน

[Redacted Name]

สถิติอุบัติเหตุจากรถ สก.บางปู

เปรียบเทียบ ปี 2562 - 2564

ลำดับ	เดือน	จำนวนที่เกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)			ยานพาหนะ			ผู้เสียชีวิต			บาดเจ็บสาหัส (คน)	บาดเจ็บเล็กน้อย			มูลค่าความเสียหาย (บาท)		
		2562	2563	2564	จักรยานยนต์	รถยนต์	รถจักรยานยนต์	2562	2563	2564		2562	2563	2564	2562	2563	2564
1	ต.ค.	28	26	24	35	24	28	2562	2563	2564	62-64	2562	2563	2564	2562	2563	2564
2	พ.ย.	24	22	26	25	22	32	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	2,110,000	900,000	855,000
3	ธ.ค.	28	24	28	33	20	35	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	2,200,000	850,000	980,000
4	ม.ค.	35	23	35	40	23	40	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	1,400,000	700,000	570,000
5	ก.พ.	32	21	32	32	20	32	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	4,871,000	871,000	871,000
6	มี.ค.	31	18	31	30	15	30	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	1,650,000	800,000	650,000
7	เม.ย.	34	16	34	41	14	41	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	2,740,000	645,000	740,000
8	พ.ค.	31	20	18	34	25	25	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	2,160,000	500,000	960,000
9	มิ.ย.	29	19	29	39	27	39	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	5,050,000	800,000	850,000
10	ก.ค.	27	38	27	18	21	26	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	600,000	700,000	600,000
11	ส.ค.	26	28	30	29	30	24	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	1,390,000	900,000	645,000
12	ก.ย.	25	28	27	27	27	32	2562	2563	2564	-	2562	2563	2564	85,000	500,000	500,000
	รวม	350	283	341	383	268	384	2562	2563	2564	0	2562	2563	2564	70,000	750,000	800,000
								2562	2563	2564		2562	2563	2564	24,326,000	8,916,000	9,021,000